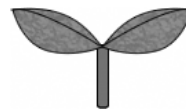
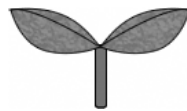
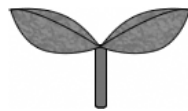



**西東京市公共施設予約管理システム
利用者機能 操作マニュアル(簡易版)**



1.0版

2018年12月



目次

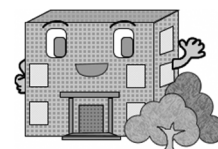
はじめに	1
第1章 トップ画面、ログイン	1-1
第2章 登録されている方の専用メニュー	2-1
第3章 予約の申込み(随時予約)	3-1
3.1 予約の申込み	3-1
3.2 予約の確認	3-6
第4章 抽選の申込み(抽選予約)	4-1
4.1 抽選の申込み	4-1
4.2 抽選結果の確認	4-7



はじめに

西東京市公共施設予約管理システム(以下、「予約システム」という。)を使って、施設を利用するまでの主な流れを説明します。

この操作マニュアルでは、主な機能のみを紹介します。



システムで提供するサービス

以下の端末向けにサービスを提供しています。

インターネット
パソコン



アドレス(URL)

<https://rsvsys.city.nishitokyo.eprs.jp/web/>

スマートフォン



アドレス(URL)

<https://rsvsys.city.nishitokyo.eprs.jp/sp/>

QRコード



携帯電話



アドレス(URL)

<https://rsvsys.city.nishitokyo.eprs.jp/keitai/>

確認メール
(送信専用)



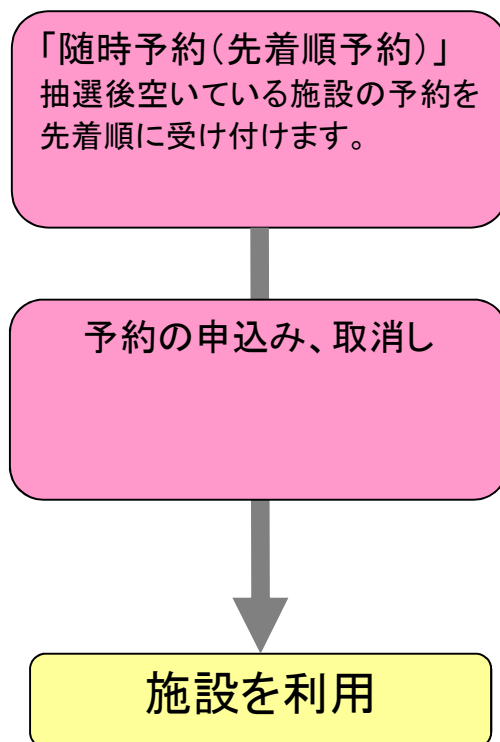
メールアドレスを登録すると申込み内容や抽選結果などをお知らせします。

メール発信元アドレス rsvsys-info@eprs.jp

施設を利用するまでの流れ

施設を利用するための予約方法は、「随時予約(先着順予約)」と「抽選予約」の2通りあります。

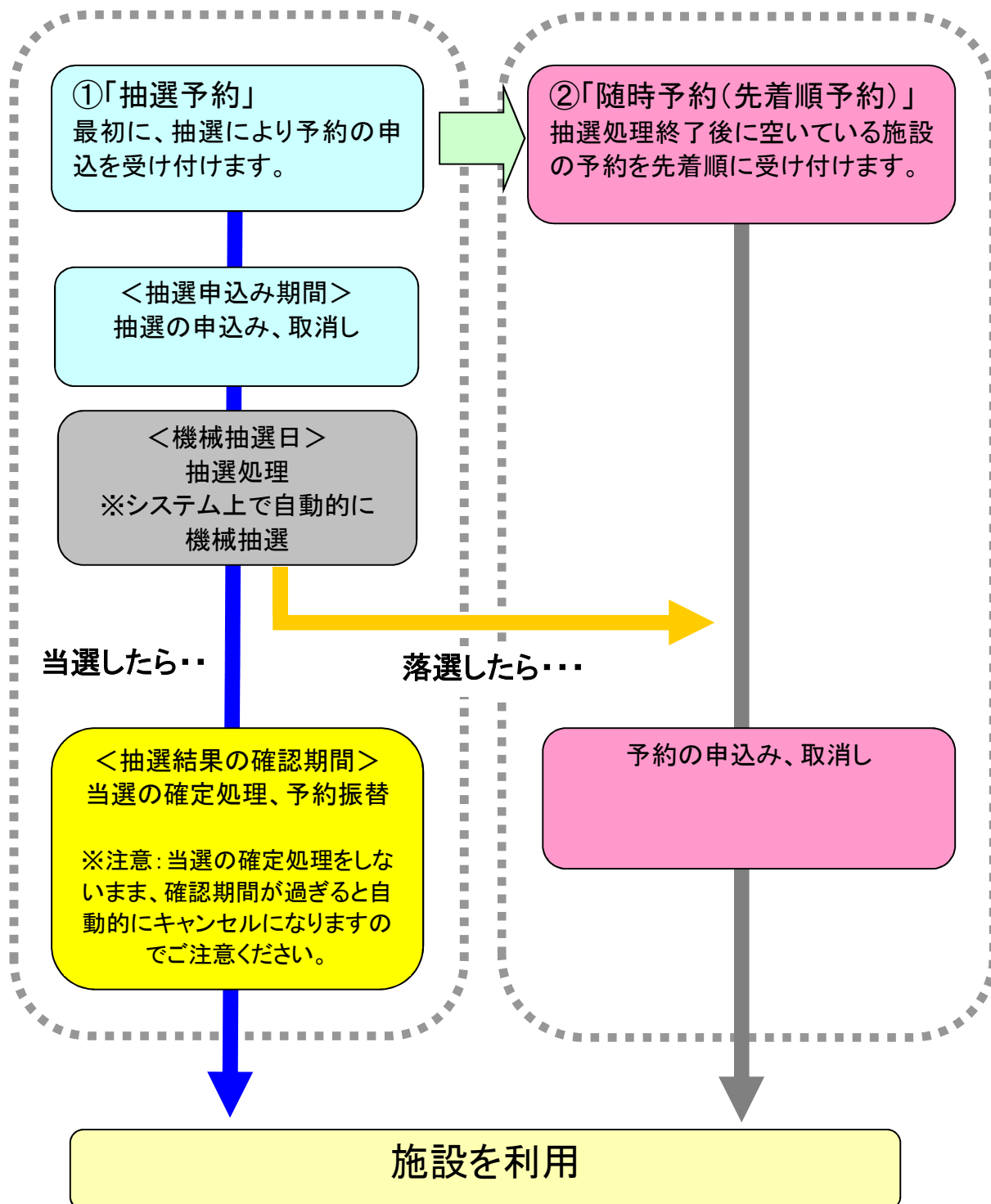
随時予約(先着順予約)の施設を利用する場合の流れ



※有料施設の場合は、利用料金の支払いが必要です。
詳しくは、利用施設に直接お問い合わせください。

抽選予約の施設を利用する場合の流れ

※ 抽選予約の施設は、予約確定まで2段階あります。



1. トップ画面、ログイン

予約システムにアクセスした際の最初に表示される画面です。

トップ画面では施設からのお知らせや、施設の空き照会などをご利用いただけます。

利用者番号を取得済みの方は、利用者番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、施設を予約するための機能をご利用いただけます。

初めてシステムをご利用になる方は、施設窓口などで事前に利用者登録が必要になります。

ここでは、予約システムへログインするための操作方法を説明します。

- ① 登録者専用メニューの、利用者番号(半角数字)・パスワード(半角英数字混在、英字は大文字小文字を区別します)を入力します。

- ② 「ログイン」ボタンをクリックします。

西東京市 公共施設予約管理システム

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ

ご希望の処理を選択して下さい。

お知らせ

- ◆予約システムが変わります◆平成31年1月1日(祝日)(午前9時予定)よりシステムが新しくなります。システムの入替えに伴い現在のシステムは平成30年12月28日(金曜日)午後10時に利用できなくなります。新システムの新たな機能や変更点などの詳細は市ホームページをご覧ください。
- 田無総合福祉センター4階第3会議室は改修工事のため12月1日(土)から翌年3月31日(日)まで利用できません。

ご利用メニュー

施設の空き状況 イベントの検索 抽選の一覧

登録者専用メニュー

利用者番号とパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

① 利用者番号(半角数字) ××××××××××

パスワード(半角数字) ●●●●

※パスワードを忘れた場合

② ログイン

ボタン説明

ご利用メニュー

※利用者番号を取得していない方(利用者登録をされていない方)も、ご覧いただけます。

- ・施設の空き状況
→ 施設の空き状況を検索できます。
- ・イベントの検索
→ イベント情報を検索できます。
- ・抽選の一覧
→ 抽選対象の施設を確認できます。

※パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合にパスワード設定画面から再設定画面を呼び出します。

ログイン

登録されている方の専用メニュー画面を表示します。

- ③ ログイン後は、「登録されている方の専用メニュー」画面が表示されます。

西東京市 公共施設予約管理システム利用者:西東京 大郎様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色・背景色変更 あ

終了 案内

ご希望の処理を選択して下さい。

登録されている方の専用メニュー

予約の申込み 抽選の申込み

予約の取消 抽選申込みの取消

予約の確認 抽選申込みの確認

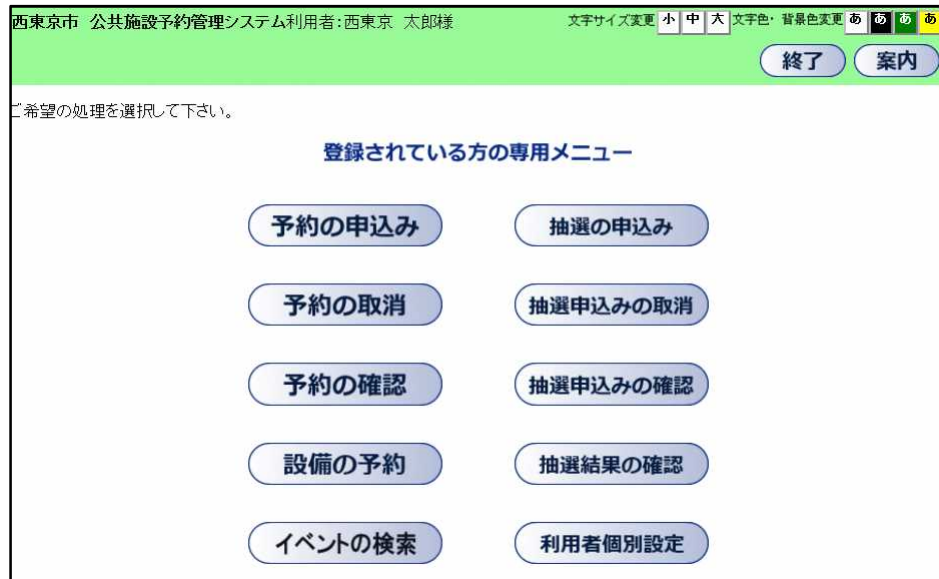
設備の予約 抽選結果の確認

イベントの検索 利用者個別設定

2. 登録されている方の専用メニュー

利用者登録されている方のみご利用になれます。

ログインすると、登録されている方の専用メニューが表示されます。
ボタンをクリックすると以下の画面に移ります。

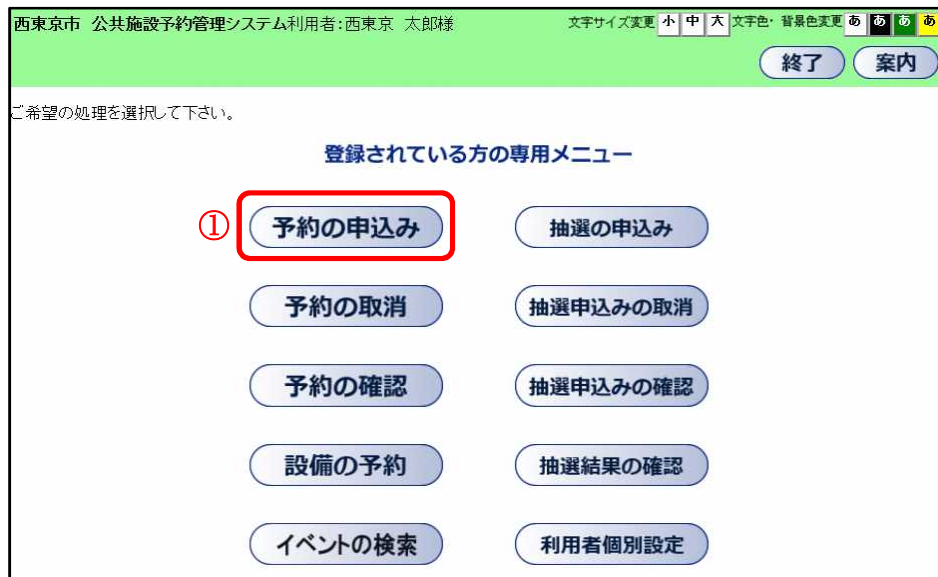


ボタン説明	
<p>予約の申込み 施設の空き状況を検索し、その場で予約します。(随時予約) → 3.1 予約の申込みへ</p>	<p>抽選の申込み 抽選受付期間に抽選の申込みを行います。(抽選予約) → 4.1 抽選の申込みへ</p>
<p>予約の取消 予約済みの一覧を表示し、予約の取り消しを行います。</p>	<p>抽選申込みの取消 申込み済みの抽選を取り消します。</p>
<p>予約の確認 予約済み一覧を表示します。 → 3.2 予約の確認へ</p>	<p>抽選申込みの確認 申込み済みの抽選一覧を表示します。</p>
<p>設備の予約 施設の設備を予約します。(インターネットに公開している設備のみ)</p>	<p>抽選結果の確認 当選・落選結果の確定を行います。確定後、予約へ振り替わります。確認期間に確定を行わないと、自動キャンセルとなりますのでご注意ください。 → 4.2 抽選結果の確認へ</p>
<p>イベントの検索 施設のイベントを検索します。</p>	<p>利用者個別設定 お気に入り登録、パスワード変更、メールアドレス登録など、利用者の様々な設定を行います。</p>

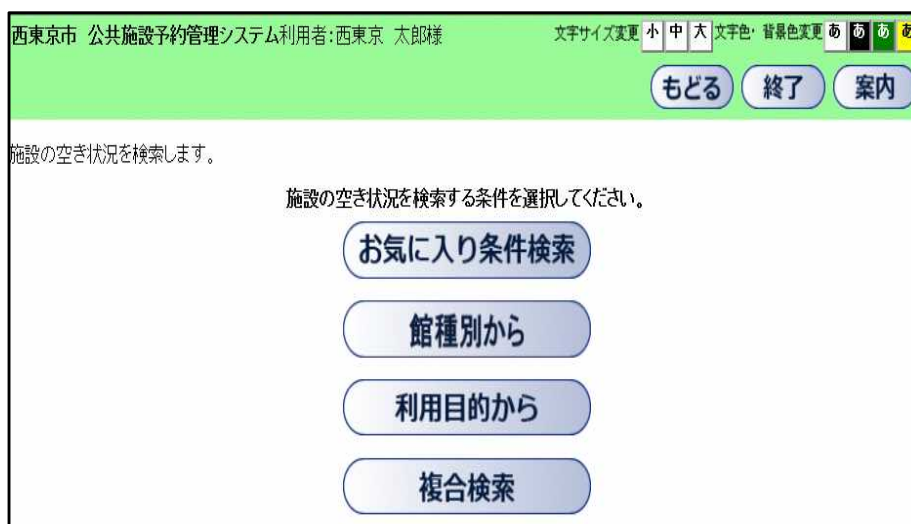
3. 予約の申込み(随時予約)

3.1 予約の申込み

- ① 登録されている方の専用メニューから「予約の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 空き状況の検索画面が表示されます。



ボタン説明

お気に入り条件検索

お気に入り条件検索画面を表示します。お気に入り設定した内容から空き状況検索結果を直接表示します。

館種別から

館種別検索画面を表示します。
→利用したい館種別で絞り込む場合はこちらが便利

利用目的から

利用目的分類画面を表示します。
→利用目的が決まっている場合はこちらが便利

複合検索

複合検索条件画面を表示します。
→詳細まで決まっている場合はこちらが便利

- ③ 空き状況の検索結果画面が表示されたら、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックして「空」を☆印に変えます(空き状況マークの説明は画面右側に表示されています)。

- ・検索条件に当てはまる結果(日付、施設)だけが表示されます。
- ・施設によって検索結果画面の表示形式が異なります。
画面は、時間帯貸し施設の空き状況検索結果画面です。
- ・「次施設」、「前施設」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

予約する箇所をすべて☆印に変えたら「申込み」ボタンをクリックします。

西東京市 公共施設予約管理システム利用者:西東京 太郎様
文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

館種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約の申込みができます。
予約を申込むには、空き 空 をクリックして、選択中 ★ にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

< 前施設
次施設 >
こもれびホール
音楽練習室(30名)

こもれびホールリハーサル室(60名) 空き状況							
2019年	1月1日 火曜日	1月2日 水曜日	1月3日 木曜日	1月4日 金曜日	1月5日 土曜日	1月6日 日曜日	1月7日 月曜日
午前	済	済	済	済	済	済	済
午後	済	済	済	★	済	空	空
夜間	済	済	済	★	空	済	済

< 前月
< 前週
翌週 >
翌月 >

③ 申込み
申込み中止

クリック

空 → ★

ボタン説明

前施設、次施設
空き状況表示している施設の前後の施設に空き状況を切り替えることができます。

前月、翌月
前月、翌月に表示月を変更します。

前週、翌週
前週、翌週に表示週を変更します。

申込み
予約申込みのため、予約内容確認画面を表示します。

申込み中止
全ての選択をクリアします。

- ④ 予約内容確認画面が表示されます。
 ※予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したとき)は複数行で表示されます。
 利用目的を設定するため、「目的」ボタンをクリックします。

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)
2019年1月4日 金曜日	13時00分～22時00分	こもれびホール	リハーサル室(60名)	目的	

- ⑤ 利用目的分類選択画面が表示されます。
 いずれかの利用目的分類(利用目的のまとまり)をクリックして選択します。

- ⑥ 利用目的選択画面が表示されます。
 いずれかの利用目的をクリックして選択します。

- ⑦ 利用目的が設定された状態で、予約内容確認画面が表示されます。
- ・利用人数を入力します。
 - ・予約明細が複数に分かれるとき(施設や日付を複数選択したときなど)は複数行で表示されます。それぞれの行について、④～⑦の手順で入力を行ってください。
- すべての明細に利用人数を設定し、「申込み」ボタンをクリックします。
 ※利用申込回数の制限を超過している場合は、予約申込できません。

西東京市 公共施設予約管理システム利用者:西東京 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 あ あ あ

メニューへ もどる 終了 案内

館種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

利用目的を選択、利用人数、催し物名を入力して「申込み」ボタンを押して下さい。

予約一覧

利用日	利用時間	館	施設	利用目的	利用人数(半角数字)
2019年1月4日 金曜日	13時00分～22時00分	こもれびホール	リハーサル室(60名)	会議 目的	<input type="text"/>

⑦

申込み 申込み中止

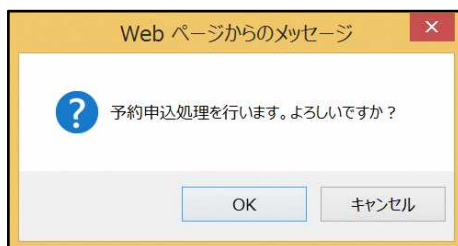
ボタン説明

目的
利用目的分類設定画面を表示します。

申込み
予約を申込みます。

申込み中止
空き状況の検索結果画面に戻ります。

- ⑧ 確認メッセージが表示されます。
 よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- ⑨ 予約完了画面が表示されます。
 予約番号や予約内容が表示されていますので、内容を確認してください。

以上で施設の予約申込みは完了となります。
 ・「終了」ボタンをクリックします。

西東京市 公共施設予約管理システム利用者:西東京 太郎様

文字サイズ変更 小 中 大 文字色: 背景色変更 あ あ あ

案内

館種別 > 館 > 施設 > 一ヶ月検索結果 > 一週間検索結果 > 内容確認 > 予約完了

予約が完了しました。予約番号を確認して下さい。
 下記料金は目安の料金です。

施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	利用料金	キャンセル
2018061324	2019年1月4日 金曜日	13時00分～22時00分	こもれびホール	リハーサル室(60名)	会議	1人	9,000円	キャンセル限界日 2019年1月3日 木曜日 20時30分

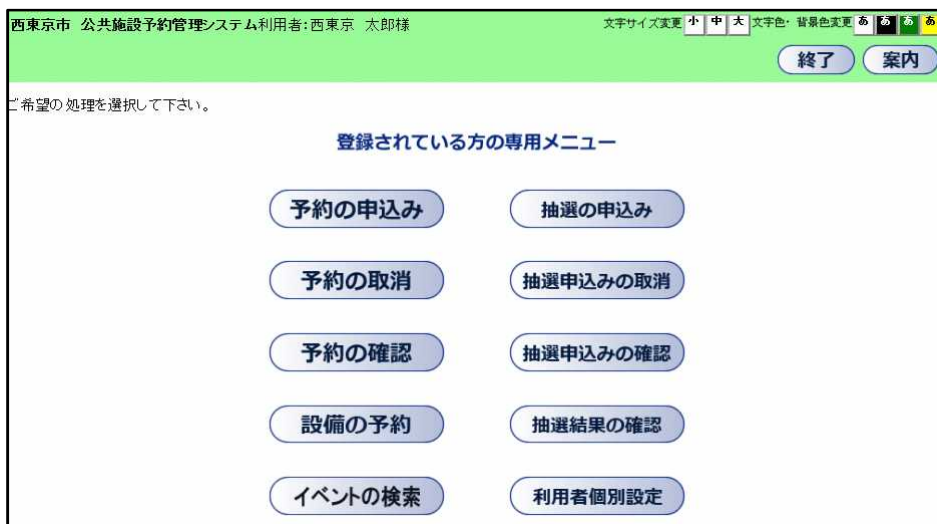
⑨

終了

- ⑩ 予約完了画面が表示されます。
「メニュー」ボタンをクリックし、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。



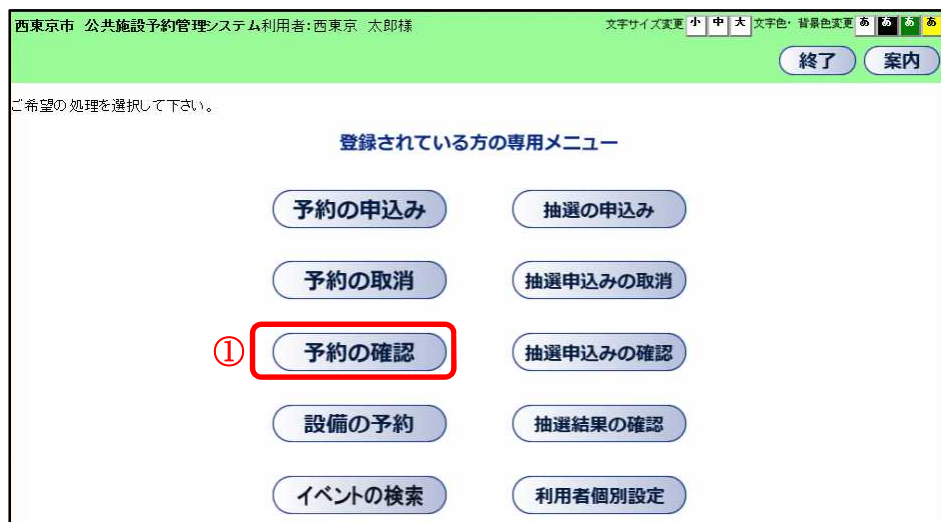
- ⑪ 「終了」ボタンをクリックした場合、予約システムトップ画面(ログイン前)に戻ります。
終了する場合はクリックしてください。



3.2 予約の確認

ここでは、予約の確認方法を説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「予約の確認」ボタンをクリックします。



- ② 予約の確認一覧画面が表示されます。

「もどる」ボタンをクリックし、登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。

- ※ また、「終了」ボタンをクリックした場合、予約システムトップ画面（ログイン前）に戻ります。
終了する場合はクリックしてください。



- ※ 「当月以降」、「1ヶ月前」、「2ヶ月前」、「3ヶ月前」をクリックすることで、過去の予約情報が確認できます。

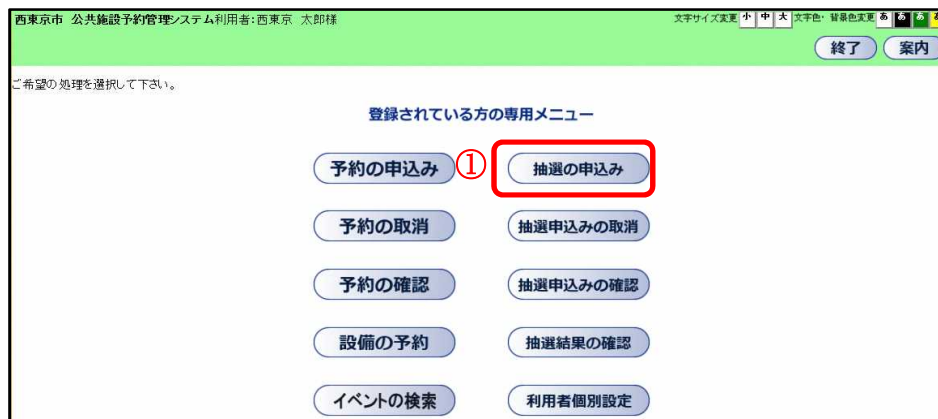
- ※ 「予約一覧」画面の「支払状況」で利用料金の支払状況を確認することができます。

有料／無料	入金状態	支払状況
有料施設	仮予約	支払前
	請求済	現金／未
	入金済	現金／済
無料施設	仮予約	—

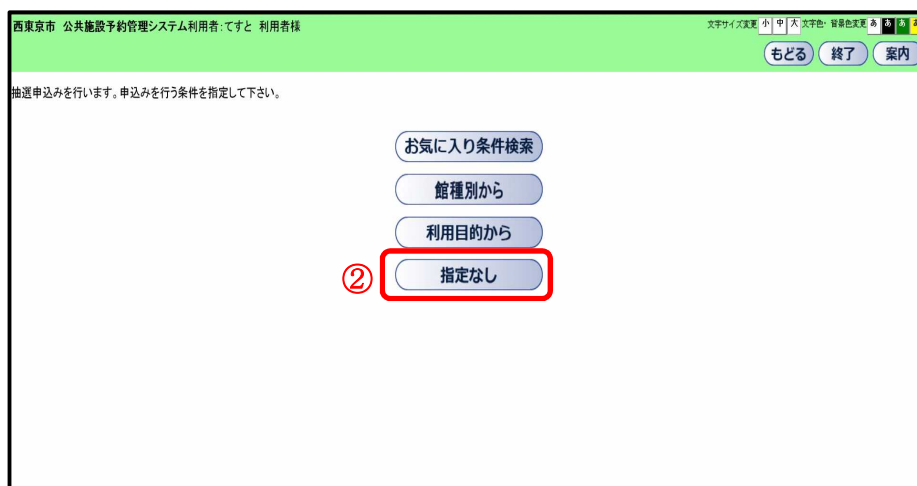
4. 抽選の申込み (抽選予約)

4.1 抽選申込み

- ① 登録されている方の専用メニューから「抽選の申込み」ボタンをクリックします。



- ② 抽選申込み条件設定画面が表示されます。
抽選申込みの検索方法を選択できます。ここでは「指定なし」を指定します。



ボタン説明

お気に入りから検索
すでにお気に入り設定した内容から申込みを行います。

館種別から
館種別選択画面を表示します。

利用目的から
利用目的分類画面を表示します。

指定なし
抽選分類を指定して申込みを行います。

- ③ 抽選分類一覧画面が表示されます。
抽選申込みをする施設の「申込み」ボタンをクリックします。

状態	大分類	受付期間	対象日	
受付前	市民会館(体育室・プレイルーム)	2018年11月1日～2018年11月7日	2019年5月1日～2019年5月31日	
受付前	市民会館(和室・会議室等)	2018年11月1日～2018年11月30日	2019年1月1日～2019年1月31日	
受付前	コール田無	2018年11月1日～2018年11月30日	2019年1月1日～2019年1月31日	
抽選終了	公民館(1回目)	2018年10月1日～2018年10月31日	2018年12月1日～2018年12月31日	
③	申込み	福祉会館(地域利用)	2018年11月1日～2018年11月30日	2019年1月1日～2019年1月31日
抽選終了	公民館(2回目)	2018年10月9日～2018年10月14日	2018年12月1日～2018年12月31日	
受付前	一時保育	2018年10月8日～2018年10月19日	2018年12月1日～2018年12月31日	

ボタン説明

申込み
抽選施設選択画面を表示します。
※抽選申込み期間のみ申込みボタンが表示されます。

- ④ 抽選館選択画面が表示されます。
抽選申込みをする館をクリックして選択します。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
福祉会館(地域利用)						

館

④ ひばりが丘福祉会館 下保谷福祉会館

- ⑤ 抽選施設選択画面が表示されます。
抽選申込みをする施設をクリックして選択します。

分類	館	施設	利用日	開始時間	終了時間	利用面数
福祉会館(地域利用)	ひばりが丘福祉会館					

施設

⑤ 集会室 2階 会議室(1) 会議室(2)
和室(2) 料理実習室

ボタン説明

申込み
館、施設名を選択します。

- ⑥ 施設空き状況が表示されます。
- ・抽選の申込みをしたい利用日と時間帯の箇所をクリックして選択します。(選択するとマークが「選」に変わります。)
 - ・「前週」、「翌週」などのボタンで表示する週を切り替えることができます。



ボタン説明

利用面数
空き利用面数を表示します。分子は最大申し込み枠数、分母は申し込み数を表示します。

翌週、前週
前週、次週を表示します。

先頭週
月の先頭の週を表示します。

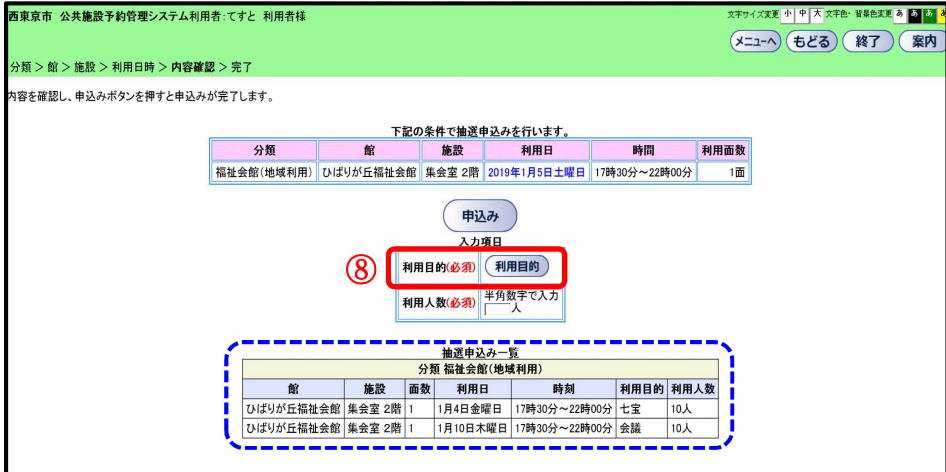
最終週
月の最終週を表示します。

申込み
次の画面を表示します。

申込み中止
一つ前の画面に戻ります。

- ⑦ 選択した内容を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをクリックします。
- ⑧ 抽選申込み確認画面が表示されます。
利用目的を設定するため、「利用目的」ボタンをクリックします。

※受付済みの抽選申込みがある場合、内容が一覧に表示されます。

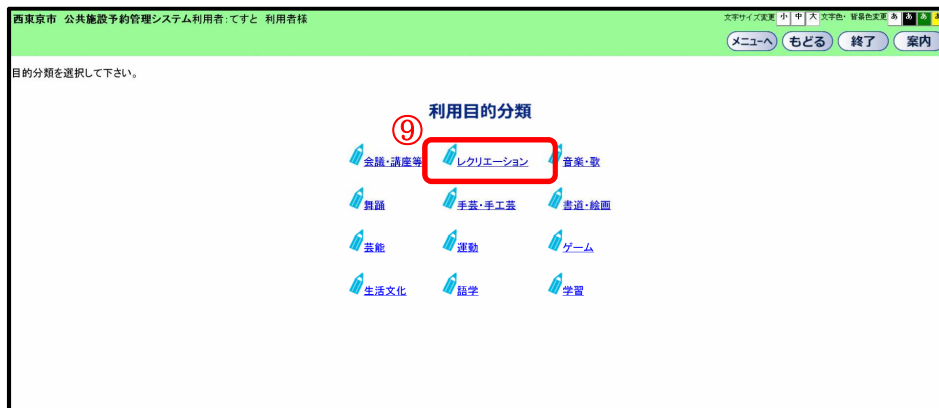


ボタン説明

利用目的
抽選利用目的分類の設定画面を表示します。

利用人数
利用人数に入力する値を設定します。

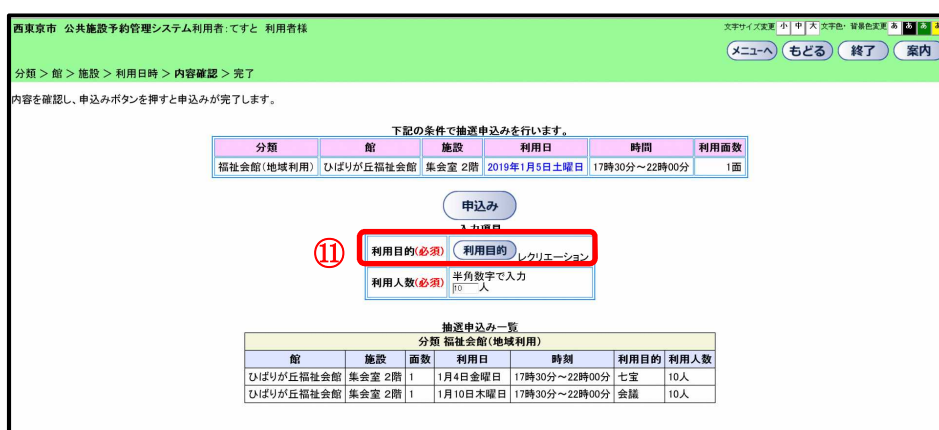
- ⑨ 抽選利用目的分類の選択画面が表示されます。
 いずれかの利用目的分類(利用目的のまとまり)をクリックして選択します。



- ⑩ 抽選利用目的の選択画面が表示されます。
 いずれかの利用目的をクリックして選択します。



- ⑪ 利用目的が設定された状態で、抽選申込み確認画面が表示されます。



⑫ 利用人数を入力します。

西東京市 公共施設予約管理システム利用者:てすと 利用者様

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

内容を確認し、申込みボタンを押すと申込みが完了します。

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
福祉会館(地域利用)	ひばりが丘福祉会館	集会室 2階	2019年1月5日 土曜日	17時30分～22時00分	1面

⑬ 申込み

入力項目

利用目的(必須) 利用目的

⑫ 利用人数(必須) 半角数字で入力

抽選申込み一覧

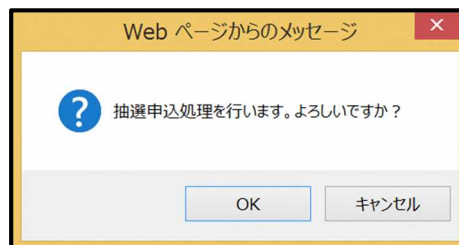
分類	福祉会館(地域利用)	館	施設	面数	利用日	時刻	利用目的	利用人数
ひばりが丘福祉会館	集会室 2階	1	1月4日 金曜日	17時30分～22時00分	七宝	10人		
ひばりが丘福祉会館	集会室 2階	1	1月10日 木曜日	17時30分～22時00分	会館	10人		

ボタン説明

利用目的
利用目的を設定します。

申込み
画面に表示された内容で申し込みを行います。

⑬ 抽選申込み確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



※抽選申込の制限を超過している場合は、抽選申込できません。

⑭ 抽選申込み完了画面が表示されます。

西東京市 公共施設予約管理システム利用者:てすと 利用者様

メニューへ もどる 終了 案内

分類 > 館 > 施設 > 利用日時 > 内容確認 > 完了

抽選申込みが完了しました。

受付済みデータ一覧

申込	希望	分類	館種別	館	施設	面数	利用日	時刻
1	1	福祉会館(地域利用)	福祉会館(地域利用)	ひばりが丘福祉会館	集会室 2階	1	1月4日 金曜日	17時30分～22時00分
2	1	福祉会館(地域利用)	福祉会館(地域利用)	ひばりが丘福祉会館	集会室 2階	1	1月10日 木曜日	17時30分～22時00分
3	1	福祉会館(地域利用)	福祉会館(地域利用)	ひばりが丘福祉会館	集会室 2階	1	1月5日 土曜日	17時30分～22時00分

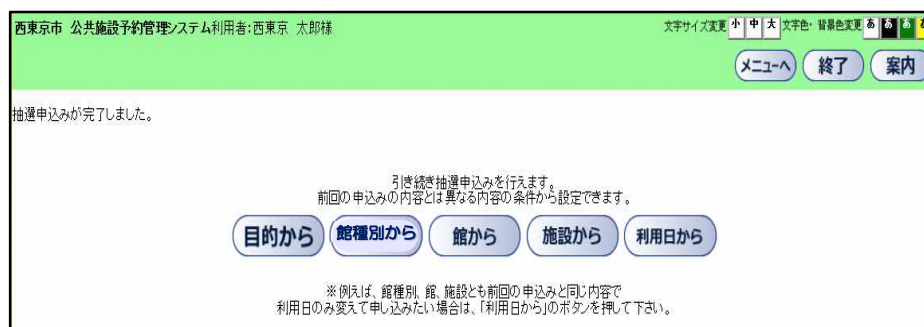
⑮ 終了

⑮ 「終了」ボタンをクリックします。

【補足】 抽選申込みが完了すると、引き続き別の抽選申込みができます。
以下のいずれかのボタンをクリックし、条件を設定して抽選申込みを行ってください。

- ・目的から
- ・館種別から
- ・館から
- ・施設から
- ・利用日から

※例えば、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ変えて申込みたい場合は、「利用日から」ボタンをクリックし、引き続き抽選予約ができます。



ボタン説明

目的から

利用目的分類の設定画面を表示します。

館種別から

館種別設定画面を表示します。

館から

館設定画面を表示します。

施設から

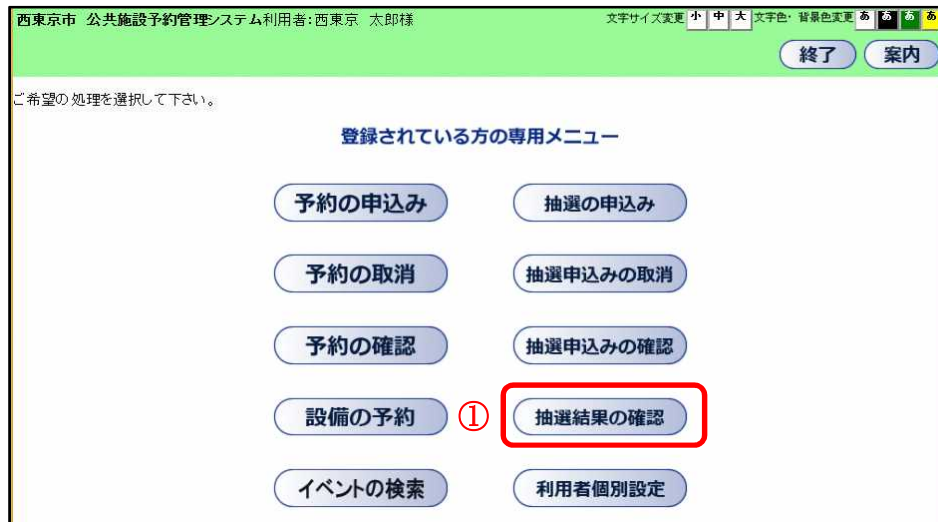
施設設定画面を表示します。

利用日から

抽選利用日時間設定画面を表示します。

4-2. 抽選結果の確認

- ① 登録されている方の専用メニュー画面の「抽選結果の確認」ボタンをクリックします。



- ② 抽選結果画面が表示されます。
- ・確認していない当選結果が上段に表示されます。当選分で実際に使用する分をチェックし、確認することで予約に振り替えます。
 - ・落選結果が下段に表示されます。



ボタン説明

選択
確定する当選結果を選択します。

確認
当選結果を確定します。

選択中止
全ての選択をクリアします。

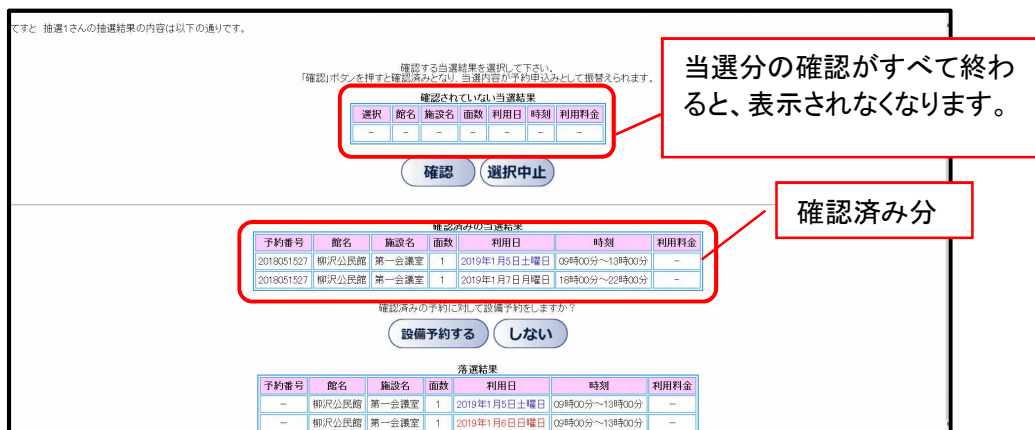
- ③ 予約を確定する日時の選択を行います。
 ※ 抽選結果の確認をすることで、予約に振り替えられます。
 ※ 確認期間中に当選結果を確認しなかった場合は、自動的にキャンセルになりますのでご注意ください。
- ④ 「選択」欄を☑します。
 ※複数の当選結果を一度に選択できます。
- ⑤ 「確認」をクリックしてください。



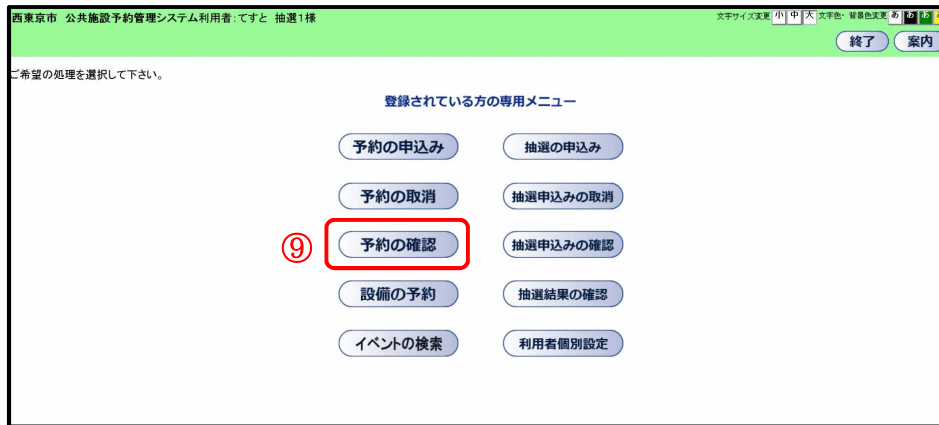
- ⑥ 以下の画面が表示されるので、「OK」をクリックします。



- ⑦ 当選分の確認が完了すると、中段の「確認済みの当選結果」に表示されます。予約番号も採番されます。



- ⑧ 「もどる」ボタンをクリックし、「登録されている方の専用メニュー」に戻ります。
- ⑨ 「予約の確認」ボタンをクリックします。



- ⑩ 予約申込みをしている一覧が表示されます。抽選結果の確認で確認済みの予約が表示されます。
※ 抽選確定がもれている日時があった場合、「① 抽選結果の確認」から、もれていた日時を選択して「確認」をクリックしてください。

