

収受印押印欄

課 長	課長補佐	係 長	受 付

令和 年 月 日

総務課長 殿

申込者 団体名.....  
 担当者.....  
 住 所.....  
 電 話.....

備 品 借 用 申 込 書 (市民利用)

総務課所管の備品を使用したいので下記のとおり申込みます。

記

1 備 品 **※貸出状況により、貸出できない場合がございます。ご了承ください。**

備 品	個 数	注 意 事 項
椅子		展示コーナーでのご利用となります。
机		
パネル		
案内板		当日は警備室でお借りください。
マイクセット (アンプ・マイク〈有線・無線各1本〉)		市民会議室又は食堂でのご利用となります。 当日は警備室でお借りください。
床置きマイクスタンド		
卓上マイクスタンド		

2 期 間

令和 年 月 日 ( ) 午前 午後 時 分から

令和 年 月 日 ( ) 午前 午後 時 分まで

3 使用場所

市民会議室  展示コーナー  食 堂  
 田無庁舎  202会議室  203会議室  
 イングビル  2階第1会議室  2階第2会議室  
 3階第1会議室  3階第2会議室

4 使用目的

.....  
**使用前日(閉庁日に当たる場合は直前の開庁日)までに、必ず総務課へご提出ください。**