

職 員 課

人材育成推進係

1 人事に関する事項（特別職及び教育長を除く。）

(1) 機構別職員数

平成30年4月1日現在（単位 人）

議 会 事 務 局	11
-----------	----

企 画 部	39	企 画 政 策 課	12
		財 政 課	9
		秘 書 広 報 課	10
		情 報 推 進 課	8
総 務 部	71	総 務 法 規 課	14
		管 財 課	11
		職 員 課	29
		建 築 営 繕 課	10
		契 約 課	7
危 機 管 理 室	11		11
市 民 部	145	市 民 課	46
		保 険 年 金 課	30
		市 民 税 課	22
		資 産 税 課	21
		納 税 課	26
健 康 福 祉 部	170	生 活 福 祉 課	56
		高 齢 者 支 援 課	50
		障 害 福 祉 課	28
		健 康 課	36
子 育 て 支 援 部	248	子 育 て 支 援 課	17
		保 育 課	189
		児 童 青 少 年 課	34
		子 ども 家 庭 支 援 セ ン タ ー	8
生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	33	文 化 振 興 課	8
		ス ポ ー ツ 振 興 課	6
		産 業 振 興 課	10
		協 働 コ ミ ュ ニ テ イ 課	9
み どり 環 境 部	44	み どり 公 園 課	8
		環 境 保 全 課	7
		ご み 減 量 推 進 課	29
都 市 整 備 部	81	都 市 計 画 課	14
		住 宅 課	7
		建 築 指 導 課	15
		用 地 課	6
		道 路 建 設 課	9
		道 路 管 理 課	17
		下 水 道 課	13
会 計 課	8		

市長部局計	850
-------	-----

教 育 部	84	教 育 企 画 課	13
		学 校 運 営 課	12
		教 育 指 導 課	12
		教 育 支 援 課	8
		社 会 教 育 課	8
		公 民 館	6
		図 書 館	25
		小 学 校	32
		中 学 校	5
		教 育 委 員 会 計	121

選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局		5
監 査 委 員 事 務 局		4
農 業 委 員 会 事 務 局	産 業 振 興 課 農 業 係 併 任	0
固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会 書 記	総 務 法 規 課 法 規 文 書 係 併 任	0

※部長及び参与（課長兼務をしている者を除く。）は各部庶務担当課に、派遣職員は職員課に計上

(2) 階層別職員数

平成30年4月1日現在（単位 人）

階層 性別	(参与)部長	(副参与)部次長	(主幹)課長	(副主幹)課長補佐	(主査)係長	主任	主事	統括技能長	技能長	技能主任	技能主事	合計
男	22	14	39	30	100	100	130	0	19	22	3	479
女	1	0	15	22	105	110	238	0	9	11	1	512
合計	23	14	54	52	205	210	368	0	28	33	4	991

(3) 年齢別職員構成

平成30年4月1日現在（単位 人）

年齢 性別	20歳未満	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	合計	平均年齢
		20	24	28	32	36	40	44	48	52	56		
		23	27	31	35	39	43	47	51	55	以上		
男	1	13	38	43	55	36	33	53	79	68	60	479	43歳3月
女	1	35	54	53	49	45	36	70	60	45	64	512	41歳2月
合計	2	48	92	96	104	81	69	123	139	113	124	991	42歳2月

(4) 在職年数別職員構成

平成30年4月1日現在 (単位 人)

性別	年数	0	6	11	16	21	26	31	36	合 計
		5	10	15	20	25	30	35	以上	
男		98	79	18	33	78	101	56	16	479
女		137	72	23	41	90	72	47	30	512
合 計		235	151	41	74	168	173	103	46	991

(5) 市内・外居住別職員数

平成30年4月1日現在

	人数 (人)	割合 (%)
市 内	342	34.5
市 外	649	65.5
合 計	991	100.0

(6) 退職者

(単位 人)

	普通退職			勸奨退職			定年退職			その他			合 計		
	男	女		男	女		男	女		男	女	男	女		
合 計	14	4	10	7	2	5	44	18	26	0	0	0	65	24	41

(7) 嘱託員

平成30年4月1日現在 (単位 人)

職 種	所 属	人 数	
市民相談嘱託員	秘書広報課	6	
情報公開コーナー事務嘱託員	総務法規課	4	
郵便等業務事務嘱託員		1	
宿日直嘱託員		18	
人材育成等事務嘱託員	職員課	1	
保谷庁舎公金取扱事務嘱託員	市 民 課	4	
税証明発行等事務嘱託員		3	
国民年金相談嘱託員		2	
出張所嘱託員		5	
国民年金相談嘱託員		1	
国民健康保険料収納推進嘱託員	保険年金課	4	
納税推進嘱託員	納 税 課	4	
徴税嘱託員		2	
家庭相談員	生 活 福 祉 課	2	
被保護者就労支援相談員		3	
ひきこもり・ニート対策事業嘱託員		1	
中国残留邦人等支援・相談員		1	
中国残留邦人等自立指導員		1	
住居確保給付金就労支援相談員		1	
生活保護面接相談員		4	
被保護高齢者支援員		2	
福祉サービス指導等事務嘱託員		1	
福祉会館嘱託員		高 齢 者 支 援 課	4
老人福祉センター嘱託員			3

住吉老人福祉センター事務嘱託員		1
田無総合福祉センター管理事務嘱託員		2
介護保険料収納推進嘱託員		2
介護保険認定調査嘱託員		10
介護保険指導嘱託員		1
高齢者支援専門相談嘱託員		1
障害者支援相談員	障害福祉課	3
公衆衛生歯科相談員	健康課	2
公衆衛生栄養相談員		1
母子保健コーディネーター		1
言語聴覚士嘱託員		1
乳幼児等医療事務嘱託員	子育て支援課	3
ひとり親家庭就業支援専門員		1
児童手当等事務嘱託員		1
保育園保育嘱託員	保育課	123
保育園調理作業嘱託員		5
保育園看護嘱託員		2
地域子育て支援推進員		3
児童館指導嘱託員	児童青少年課	1
体力増進指導委員		2
学童クラブ指導嘱託員		86
子ども家庭支援センター嘱託員	子ども家庭支援センター	6
児童青少年相談員		4
コール田無管理事務嘱託員	文化振興課	4
市民会館管理事務嘱託員		5
市民交流施設対応嘱託員		1
消費生活相談員	協働コミュニティ課	4
婦人相談嘱託員		3
女性相談嘱託員		2
エコプラザ西東京事務嘱託員	環境保全課	5
建築行政嘱託員	建築指導課	1
建築行政事務補助嘱託員		1
放置自転車対策嘱託員	道路管理課	1
出納事務嘱託員	会計課	3
学校事務嘱託員	教育企画課	27
西原総合教育施設受付管理業務嘱託員		4
中学校栄養嘱託員	学校運営課	9
学校司書	教育指導課	14
スクールアドバイザー		2
学習支援員		14
教育相談員	教育支援課	32
文化財保護専門員	社会教育課	1
文化財指導員		1
公民館専門員	公民館	22
公民館保育員		36
ひばりが丘公民館嘱託員		2
図書館嘱託員	図書館	49
合	計	583

2 研修に関する事項 (2.1.1)

(1) 独自研修

研修区分		研修テーマ	回数	日数等		受講者数(人)
階層別 研修	新規採用職員 入庁時研修	公務員としての心構え、接遇、西東京市の概要について学ぶ	5	4月	5日	42
				7月	2日	3
				10月	2日	1
				11月	2日	1
				1月	2日	1
	新規採用職員 フォローアップ研修	採用後6か月を経過する職員を対象に、半年間の職務経験を振り返り、その後の職務に対する意欲の向上を図る	1	半日		42
	主事研修 (昇任支援研修)	主任職への昇任を支援し、組織全体の昇任機運を醸成する	1	60分		15
	新任主任研修	新任主任職に求められる知識を学ぶ	1	1日		50
	新任係長研修	新任係長職に求められる知識を学ぶ	1	1日		36
	新任係長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、係長の役割を再確認する	2	各30分		37
	係長研修 (昇任支援研修)	管理職への昇任を支援し、組織全体の昇任機運を醸成する	1	90分		14
	新任課長補佐研修	新任課長補佐職に求められる知識を学ぶ	1	180分		13
	新任課長研修	新任課長職に求められる知識を学ぶ	2	5月	1日	12
				12月	90分	6
	新任課長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、課長の役割を再確認する	2	各30分		13
	課長研修 (人事評価研修(評価者・新任))	課長職として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	180分		41
課長研修 (人事評価研修(評価者・現任))	課長職として人事評価を実施する上で必要な面談、評価の仕方等を学ぶ	2	各150分		46	
課長研修 (人事評価研修(評価者・学校長))	学校長として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	180分		27	
新任部長研修	新任部長職に求められる知識を学ぶ	1	60分		7	
部長研修 (人事評価研修(評価者))	部長職として人事評価を実施する上で必要な二次評価の仕方等を学ぶ	1	150分		16	
再任用(再雇用)職員 研修	これまでと違う立場で職務を行い、周囲の職員と接していく上で必要な心構えを学ぶ	1	180分		20	

	任用替え職員研修	技能労務職から事務職等へ任用替えとなるに当たって必要な心構えや知識を学ぶ	1	60分	1
実務専門研修	法制執務研修（初級）	法令・例規の条文の構成や形式などを学ぶ	2	各1日	34
	法制執務実務者研修	条例の一部改正を経験するなど、法制執務の実務を学ぶ	2	各1日	24
	地方自治法	地方自治法の知識を深める	1	1日	29
	地方公務員法	地方公務員法の知識を深める	1	1日	25
	政策法務基礎演習	事案を解決するための法令や制度を学び、政策法務に必要な基礎能力を養う	5	各120分	30
	クレーム対応研修（主任職・主事職向け）	クレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	180分	43
	クレーム対応研修（管理職・課長補佐職・係長職向け）	管理監督職として必要なクレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	180分	36
	協働研修	自治体の課題と市民協働について学ぶ	1	120分	26
	保健師研修	地域の健康課題を共有するとともに、保健師の人材育成について考える	1	150分	20
	安全運転研修	交通事故防止や、よりよいマナーの実践について学ぶ	1	120分	25
特別研修	情報セキュリティ研修	自治体における情報資産に対する具体的なセキュリティ管理について学ぶ	2	各120分	96
	女性活躍推進研修	西東京市特定事業主行動計画の普及を図り、女性職員のキャリア形成について考える	1	120分	19
	次世代育成支援対策推進研修	子育てしやすい職場環境づくりを目指すとともに、仕事と生活の調和のとれた働き方について浸透を図る	1	120分	33
	ハラスメント研修（主任職・主事職向け）	ハラスメントの現状と背景、事例、判例のポイントを理解し、防止策について学ぶ	1	180分	19
	ハラスメント研修（管理職・課長補佐職・係長職向け）	管理監督職として必要なハラスメントの防止策について学ぶ	1	180分	23
	ハラスメント研修（相談員向け）	ハラスメントに関する相談又は苦情に対応するため、相談員のハラスメントにおける理解と相談スキルの向上を目指す	1	120分	7
	ハラスメント研修（特別職向け）	組織のトップとしてハラスメントの現状や傾向等について学び、ハラスメント防止の上で必要な知識を習得する	1	60分	3
	OJT育成責任者・育成推進員研修	育成責任者及び育成推進員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法等を学ぶ	1	90分	29
	OJT育成指導員研修	育成指導員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法等を学ぶ	5	4月 180分	33
			8月 90分	3	
			10月 60分	1	

			12月	60分	1
			1月	60分	1
OJT育成指導員 中間報告会	OJT指導の実践の中で出てきた成功事例や課題等を共有し、さらに効果的なOJTを実施できるような指導方法等を学ぶ	6	5月	60分	4
			7月	60分	4
			7月	60分	36
			9月	120分	35
			11月	60分	3
			3月	60分	3
OJT育成指導員 総括会	OJT指導の総括として振り返りを行い、後輩職員へのこれからの接し方、指導方針等を確認するとともに、OJT制度のさらなる充実を図るための課題抽出を行う	2	11月	90分	4
			2月	90分	31
OJT新規採用職員研修	OJTを受ける上での心構えを学ぶ	1	90分		38
危機管理研修	今後想定される災害に対する危機管理について再認識する	1	120分		44
財政白書研修	財政白書（平成29年度決算版）を使用して西東京市の財政状況を学ぶ	2	各90分		36
					1,242

(2) 派遣研修

ア 東京都市町村職員研修所派遣研修

研修区分		回数	日数等	受講者数(人)	
職層別研修	新任研修	I 期	4	4日	42
		II 期	4	2日	41
	係長研修	新任 (公務員倫理・メンタルヘルス)	3	1日	35
		新任 (仕事と人のマネジメント)	5	2日	33
	課長研修	新任 (公務員倫理等)	2	1日	12
		新任 (管理者の役割)	4	2日	8
	部長研修	1	半日	4	
	問題解決	4	2日	39	
	政策プレゼンテーション	4	3日	15	
	中堅職員の役割	5	2日	30	
	ベテラン職員の役割	2	半日	5	
	アサーティブコミュニケーション (主任・主事向け)	2	1日	3	
	CSクレーム対応(主任・主事向け)	1	2日	1	
	ロジカルトレーニング	1	2日	1	
	要約力	1	1日	1	
	政策形成	3	3日	12	
	係長コーチング	1	2日	1	
	アサーティブコミュニケーション (管理・監督職向け)	1	1日	1	
	管理職リスクマネジメント	3	2日	5	
	小計				289
講師養成研修	基礎科	2	2日	6	
	中堅職員の役割	1	3日	2	
	小計				8
法務研修	行政法 I	3	3日	11	
	地方自治法	3	3日	4	
	地方公務員法	2	3日	2	
	民法	1	6日	3	
	小計				20
自治体経営研修	政策法務	1	2日	2	
	立法法務	1	8日	1	
	地方財政	1	3日	2	
	小計				5
情報処理研修	エクセル初級	4	2日	8	
	パワーポイント初級	2	1日	3	
	アクセス初級	2	2日	3	
	エクセル中級	8	2日	13	
	エクセル中級(関数編)	2	1日	3	
	エクセル中級(データ分析編)	1	1日	1	
	エクセル V B A マクロ	2	2日	2	
	ワード(実践レイアウトテクニック編)	4	1日	5	

	小 計			38	
専門職研修	保健師研修	1	1日	2	
	保育士研修	2	1日	2	
	小 計			4	
技術職研修	工事監理科	1	3日	2	
	工事検査科	1	2日	1	
	建築工事科	1	2日	1	
	道路科	1	3日	3	
	小 計			7	
実務研修	例規作成実務科	1	2日	3	
	自治体債権管理回収科	1	2日	1	
	人事科	1	2日	1	
	会計科	1	2日	2	
	広報科	1	3日	1	
	情報システム調達導入科	1	2日	4	
	固定資産税科（初級）	土地	1	2日	1
		家屋	1	2日	2
		償却資産	1	2日	2
	個人住民税科（初級）	1	2日	1	
	徴収科（初級）	1	2日	3	
	固定資産税科（中級）土地	1	2日	1	
	個人住民税科（中級）	1	2日	4	
	徴収科（中級）	1	2日	2	
	廃棄物対策科	1	2日	1	
	子育て支援科	1	1日	3	
	図書館科	1	3日	2	
小 計			34		
特別研修	人権啓発研修	3	半日	53	
	男女共同参画研修	1	半日	1	
	メンタルヘルス研修	3	半日	70	
	技能労務職研修	1	1日	2	
	講演会	2	半日	4	
	スポット研修（調整力・交渉力（主任・主事向け））	1	1日	2	
	スポット研修（調整力・交渉力（管理・監督職向け））	1	1日	1	
	スポット研修（レジリエンス研修）	1	半日	3	
	スポット研修（インバスケッ研修）	1	1日	1	
	スポット研修（図解表現力養成研修）	1	1日	1	
	スポット研修（人口減少・少子高齢化社会を見据えた多摩・島しょ地域自治体における地域戦略としての多文化共生）	1	半日	1	
	スポット研修（内部統制研修）	1	1日	1	
	小 計			140	
合 計			545		

イ 各種研修

研 修 名	日数等	受講者数 (人)
防火・防災管理新規講習	2日	2
償却資産（法令）研修	1日	1
償却資産（国税申告書の見方等）研修	1日	1
土地評価（不動産鑑定評価理論）研修	2日	1
家屋評価（建築工法）研修	1日	1
土地評価（土地税制関連）研修	1日	1
土地評価（公的土地評価）研修	2日	1
固定資産税事務研修会	1日	2
土地評価実務研修会（4日間）	4日	1
土地評価実務研修会（2日間）	2日	1
木造家屋評価実務研修会（4日間）	4日	2
非木造家屋評価実務研修会（4日間）	4日	1
土地評価研修会	1日	2
福祉用具サービス業務従事者講習会（基礎講習）	3日	1
建築基準適合判定資格者検定（建築主事等）受検講習会	1日	1
福祉用具専門相談員指定講習会	8日	2
電子申請サービス春季職員研修「汎用申請受付・審査手続作成研修（基礎）」	1日	1
建築主事等養成直前研修	3日	1
NPOと行政の対話フォーラム '18	1日	1
公金徴収一元化の実践論	2日	1
公立保育所等トップセミナー	2日	1
給与実務研修会（諸手当関係）	1日	1
雇用主研修会	半日	1
自治体手話関係職員連絡会 研修会	1日	1
手話通訳者全国統一試験説明会	半日	1
自治体職員の働き方を改革する「RPA」	半日	1
エネルギー管理講習「新規講習」	1日	1
非常勤職員雇用の人事実務研修会	1日	2
第104回全国図書館大会 東京大会	1日	1
伐木等業務特別教育講習会	2日	1
債権の放棄・減免その他の取り扱いと不納欠損処理の実務講座	2日	1
給与実務研修会（俸給関係及び給与の支給関係）	1日	1
臨時・非常勤職員および会計年度任用職員の任用と管理実務セミナー	2日	1
新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	2日	1
協働型行政の課題と解決	2日	1
自治会・町内会講座	半日	1
上下水道事業会計の適正な予算・決算の処理実務について	2日	2
PPP/PFIを活用したパークマネジメント	半日	2
ハラスメント担当者向けスキルアップ講座	1日	1
東京都市町村職員研修所 自治体経営研修「地方財政」公開講義	半日	1
国土交通大学校 専門課程「建築構造審査研修」	5日	1
特別区職員研修所 専門研修「地域保健」	2日	1
特別区職員研修所 サポート研修「講演会（第2回）」	半日	3
（公財）特別区協議会・特別区職員研修所 社会福祉講座「経済的な不安のある子どもの把握と支援の方法」	半日	2
統計研究研修所 統計入門課程「統計実務者向け入門（1月）」	2日	1
合 計		56

ウ 海外派遣研修

件数 (件)	受講者数(人)
1	1

(3) 自主研修

ア 通信教育研修

(単位 人)

講 座 名	申込者数	修了者数
福祉住環境コーディネーター2級	1	1
ノーマライゼーションを実現するために 心が通じる手話入門	1	1
地方公会計改革入門 (e-ラーニング)	1	1
商法・会社法入門コース	1	1
合 計	4	4

※修了率 100%

イ 自主研究グループ活動

件数 (件)	助成額 (円)
1	369

ウ 資格取得

件数 (件)	助成額 (円)
7	44,000

(4) 共同研修

他市との研修

研 修 名	回 数	日数等	受講者数 (人)
東京都市町村職員研修所 第4ブロック合同研修	1	2日	3

(5) 職員提案制度 (単位 件)

応募件数	採用件数
18	5

給与厚生係

1 職員の人件費に関する事項

(1) 職員人件費支出状況

(単位 円)

区 分	給 料	職 員 手 当	共 済 費
議 会 費	44,634,927	34,134,901	16,370,018
総 務 費	972,153,145	1,984,577,558	570,194,532
民 生 費	1,397,232,840	1,083,713,603	502,494,150
衛 生 費	248,662,056	181,650,255	88,630,405
農 林 費	15,278,400	13,360,849	5,755,155
商 工 費	21,679,813	19,790,199	8,321,156
土 木 費	332,164,506	264,335,867	120,511,174
消 防 費	35,717,280	33,681,987	12,603,086
教 育 費	529,343,648	396,658,330	186,891,906
合 計	3,596,866,615	4,011,903,549	1,511,771,582

※特別職の給料39,888,000円、職員手当22,092,960円及び共済費7,638,837円を含む。

(2) 児童手当等を支給された職員の状況 (2.1.1)

支 給 月	支給対象職員数 (人)	支給対象児童数 (人)	支給金額 (円)
6 月 期	210	328	12,850,000
10 月 期	194	303	12,635,000
2 月 期	196	307	12,825,000
合 計	600	938	38,310,000

2 安全衛生に関する事項 (2.1.1)

(1) 健康診断等実施状況

項 目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
定期健康診断	平成30年10月 10日から12日まで 15日から18日まで	常勤 1,006	847 人間ドック 159
		非常勤 579	565 人間ドック 14
希望職員 (常勤)		143	
希望職員		常勤 425 非常勤 384	
40歳以上の 希望職員 (常勤)		228	
特定職員		常勤 27 非常勤 2	
胃検診			
大腸がん検診			
肺がん検診			
アスベスト健康 診断			
前立腺がん検診	50歳以上の 男性希望職員		常勤 132 非常勤 41

(2) ストレスチェック実施状況

項目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
ストレスチェック	平成30年 7月9日から13日まで(学校勤務の職員) 8月13日から24日まで(上記以外の職員)	1,600	1,587

(3) 安全衛生委員会の開催回数

ア 西東京市職員安全衛生委員会	4回
イ 事業場安全衛生委員会	
田無庁舎事業場	4回
保谷庁舎事業場	4回
子育て支援部事業場	4回
みどり環境部事業場	4回
教育委員会事業場	4回

(4) 産業医、カウンセラー等による健康相談

ア 内科医師	75件
イ 精神科医師	235件
ウ メンタルヘルスカウンセラー	134件
エ 衛生管理者(職員課保健師)・看護師(臨時職員)	339件

(5) 安全衛生研修

研 修 名	回数(回)	時間(分)	受講者数(人)
メンタルヘルス研修(管理監督者対象)	2	120	46
メンタルヘルス研修(一般職員対象)	1	90	28

(6) 公務災害・労働災害発生状況

(単位 件)

	業務災害	通勤災害	合 計
公務災害(常勤職員)	4	5	9
公務災害(非常勤職員)	0	1	1
労働災害(非常勤職員)	10	1	11
合 計	14	7	21

3 職員の福利厚生に関する事項(2.1.1)

被服貸与状況(特別会計分を除く。)(単位 人)

貸 与 品	貸与者数
夏 用 作 業 服	58
雨 合 羽	42
安 全 靴	39
冬 用 作 業 服	90
防 寒 服	42

トレーニングウェア（上）	3
トレーニングウェア（下）	34
ポロシャツ	2
ウィンドブレーカー	2
給食用作業服等 （保育園）	15
給食用作業服等 （学校）	22
栄養士用白衣等	5
エプロン	5