

職 員 課

人材育成推進係

1 人事に関する事項（特別職及び教育長を除く。）

(1) 機構別職員数

平成28年4月1日現在（単位 人）

議 会 事 務 局			10
企 画 部	39	企 画 政 策 課	13
		財 政 課	7
		秘 書 広 報 課	10
		情 報 推 進 課	9
総 務 部	66	総 務 法 規 課	11
		管 財 課	9
		職 員 課	31
		建 築 営 繕 課	8
		契 約 課	7
危 機 管 理 室	12		12
市 民 部	146	市 民 課	46
		保 険 年 金 課	30
		市 民 税 課	21
		資 産 税 課	22
		納 税 課	27
健 康 福 祉 部	163	生 活 福 祉 課	55
		高 齢 者 支 援 課	45
		障 害 福 祉 課	28
		健 康 課	35
子 育 て 支 援 部	247	子 育 て 支 援 課	16
		保 育 課	191
		児 童 青 少 年 課	32
		子 ども 家 庭 支 援 セ ン タ ー	8
生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	32	文 化 振 興 課	8
		ス ポ ー ツ 振 興 課	5
		産 業 振 興 課	10
		協 働 コ ミ ュ ニ テ ィ 課	9
み ど り 環 境 部	56	み ど り 公 園 課	10
		環 境 保 全 課	7
		ご み 減 量 推 進 課	39
都 市 整 備 部	73	都 市 計 画 課	19
		建 築 指 導 準 備 課	7
		用 地 課	8
		道 路 建 設 課	10
		道 路 管 理 課	16
		下 水 道 課	13
会 計 課	7		
市 長 部 局 計			841

教 育 部	92	教 育 企 画 課	13
		学 校 運 営 課	13
		教 育 指 導 課	13
		教 育 支 援 課	7
		社 会 教 育 課	9
		公 民 館	9
		図 書 館	28
		小 学 校	39
		中 学 校	5
		教 育 委 員 会 計	136

選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局		5
監 査 委 員 事 務 局		4
農 業 委 員 会 事 務 局	産 業 振 興 課 農 業 係 併 任	0
公 平 委 員 会 書 記 長 ・ 書 記	監 査 委 員 事 務 局 併 任	0
固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会 書 記	総 務 法 規 課 法 規 文 書 係 併 任	0

※部長及び参与（課長兼務をしている者を除く。）は各部庶務担当課に、派遣職員は職員課に計上

(2) 階層別職員数

平成 28 年 4 月 1 日現在（単位 人）

階層 性別	(参 与) 部 長	(副 参 与) 部 次 長	(主 幹) 課 長	(副 主 幹) 課 長 補 佐	(主 査) 係 長	主 任	主 事	統 括 技 能 長	技 能 長	技 能 主 任	技 能 主 事	合 計
男	16	17	37	25	118	65	158	1	20	32	4	493
女	2	1	9	11	97	113	241	0	4	24	1	503
合計	18	18	46	36	215	178	399	1	24	56	5	996

(3) 年齢別職員構成

平成 28 年 4 月 1 日現在（単位 人）

年齢 性別	20 歳	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	合 計	平均年齢
	未 満	23	27	31	35	39	43	47	51	55	以上		
男	1	10	27	58	49	26	38	76	85	56	67	493	43 歳 10 月
女	2	33	38	53	48	37	46	75	54	46	71	503	41 歳 10 月
合計	3	43	65	111	97	63	84	151	139	102	138	996	42 歳 10 月

(4) 在職年数別職員構成

平成28年4月1日現在 (単位 人)

性別	年数	0	6	11	16	21	26	31	36	合 計
		5	10	15	20	25	30	35	以上	
男		93	55	24	36	127	67	69	22	493
女		121	45	38	48	114	57	58	22	503
合 計		214	100	62	84	241	124	127	44	996

(5) 市内・外居住別職員数

平成28年4月1日現在

	人数 (人)	割合 (%)
市 内	349	35.0
市 外	647	65.0
合 計	996	100.0

(6) 退職者

(単位 人)

	普通退職		勸奨退職		定年退職		その他		合 計						
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女					
合 計	13	3	10	4	3	1	29	13	16	1	0	1	47	19	28

(7) 嘱託員

平成28年4月1日現在 (単位 人)

職 種		所 属	人 数
事務系	市民相談嘱託員	秘書広報課	6
	情報公開コーナー事務嘱託員	総務法規課	4
	郵便等業務事務嘱託員		1
	宿日直嘱託員	管財課	20
	人材育成等事務嘱託員	職員課	1
	社会保険等事務嘱託員		1
	保谷庁舎公金取扱事務嘱託員	市民課	4
	税証明発行等事務嘱託員		3
	国民年金相談嘱託員		2
	出張所嘱託員		5
	国民年金相談嘱託員	保険年金課	2
	国民健康保険料収納推進嘱託員		4
	納税推進嘱託員	納税課	4
	徴税嘱託員		2
	家庭相談員	生活福祉課	2
	被保護者就労支援相談員		3
	ひきこもり・ニート対策事業嘱託員		1
中国残留邦人等支援・相談員	1		
中国残留邦人等自立指導員	1		

事務系	住居確保給付金就労支援相談員		2
	生活保護面接相談員		4
	被保護高齢者支援員		2
	福祉会館嘱託員		4
	老人福祉センター嘱託員		3
	住吉老人福祉センター事務嘱託員		1
	田無総合福祉センター管理事務嘱託員	高齢者支援課	2
	介護保険料収納推進嘱託員		2
	介護保険認定調査嘱託員		10
	高齢者支援専門相談嘱託員		1
	障害者支援相談員	障害福祉課	3
	公衆衛生歯科相談員		2
	母子保健コーディネーター	健康課	1
	言語聴覚士嘱託員		1
	乳幼児等医療事務嘱託員		3
	母子・父子自立支援プログラム策定等事務嘱託員	子育て支援課	1
	児童手当等事務嘱託員		1
	保育園保育嘱託員	保育課	132
	保育園調理作業嘱託員		4
	地域子育て支援推進員		3
	児童館指導嘱託員		1
	体力増進指導委員	児童青少年課	2
	学童クラブ指導嘱託員		80
	子ども家庭支援センター嘱託員	子ども家庭支援センター	6
	児童青少年相談員		4
	コール田無管理事務嘱託員		4
	市民会館管理事務嘱託員	文化振興課	3
	市民交流施設対応嘱託員		1
	消費生活相談員		3
	婦人相談嘱託員	協働コミュニティ課	2
	女性相談嘱託員		2
	エコプラザ西東京事務嘱託員	環境保全課	4
	建築行政嘱託員	建築指導準備課	1
	放置自転車対策嘱託員	道路管理課	1
	出納事務嘱託員	会計課	3
	学校事務嘱託員	教育企画課	27
	西原総合教育施設受付管理業務嘱託員		4
	中学校栄養嘱託員	学校運営課	9
	学校司書		14
	スクールアドバイザー	教育指導課	2
	学習支援員		11
	教育相談員	教育支援課	31
	巡回指導員		2
	文化財保護専門員	社会教育課	1
	文化財指導員		1
	公民館専門員		24
公民館保育員	公民館	36	
ひばりが丘公民館嘱託員		2	
図書館嘱託員	図書館	49	
合	計	579	

2 研修に関する事項 (2.1.1)

(1) 独自研修

	研修区分	研修テーマ	回数	日数等		受講者数(人)
				月	分	
階層別 研修	新規採用職員 入庁時研修	公務員としての心構え、待遇、西東京市の概要について学ぶ	2	4月	6日	50
				12月	180分	1
	新規採用職員 フォローアップ研修	採用後6か月を経過する職員を対象に、半年間の職務経験を振り返り、その後の職務に対する意欲の向上を図る	1	半日		47
	主事・主任・係長研修 (人事評価研修(被評価者))	人事評価が効果的に行われるよう、適切な目標設定や自己評価の仕方等を学ぶ	10	各180分		576
	新任主任研修	新任主任職に求められる知識を学ぶ	1	1日		18
	新任係長研修	新任係長職に求められる知識を学ぶ	1	1日		31
	新任係長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、係長の役割を再確認する	2	6月	30分	33
				11月	30分	32
	新任課長補佐研修	新任課長補佐職に求められる知識を学ぶ	1	180分		11
	新任課長研修	新任課長職に求められる知識を学ぶ	1	半日		9
	新任課長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、課長の役割を再確認する	2	7月	30分	9
				11月	30分	9
	課長研修 (人事評価研修(評価者・新任))	課長職として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	1日		9
	課長研修 (人事評価研修(評価者・現任))	課長職として人事評価を実施する上で必要な面談、評価の仕方等を学ぶ	2	各180分		45
	課長研修 (人事評価研修(評価者・学校長))	学校長として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	180分		27
	新任部長研修	新任部長職に求められる知識を学ぶ	1	90分		2
	部長研修 (人事評価研修(評価者))	部長職として人事評価を実施する上で必要な二次評価の仕方等を学ぶ	1	180分		14
	再任用(再雇用)職員 研修	これまでと違う立場で職務を行い、周囲の職員と接していく上で必要な心構えを学ぶ	1	180分		19
任用替え職員研修	技能労務職から事務職等へ任用替えとなるに当たって必要な心構えや知識を学ぶ	1	180分		2	
実務 専門 研修	法制執務研修(初級)	法令、条例、規則等の関係及び仕組みを理解し、法制知識の基礎を学ぶ	2	各1日		33
	法制執務実務者研修	例規立案事務等を担当する職員を対象として、法制知識を深める	1	2日		9
	政策法務基礎演習	例規の逐条解説の作成演習を行い、法令や例規を解釈し、運用する能力を深める	8	各90分		8

	クレーム対応研修 (主任職・主事職向け)	クレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	180分	29	
	クレーム対応研修 (管理職向け)	管理職として必要なクレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	180分	10	
	協働研修	自治体の課題と市民協働について学ぶ	1	150分	33	
	保健師研修	地域の健康課題を共有するとともに、保健師の人材育成について考える	1	150分	24	
	安全運転研修	交通事故防止や、よりよいマナーの実践について学ぶ	1	120分	44	
特別 研修	情報セキュリティ研修	自治体における情報資産に対する具体的なセキュリティ管理について学ぶ	2	各120分	77	
	女性活躍推進研修	西東京市特定事業主行動計画の普及を図り、女性職員のキャリア形成について考える	1	120分	30	
	ハラスメント研修	ハラスメントの現状と背景、事例、判例のポイントを理解し、防止策について学ぶ	1	120分	17	
	OJT育成責任者 ・育成推進員研修	育成責任者及び育成推進員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法等を学ぶ	1	120分	32	
	OJT育成指導員研修	育成指導員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法等を学ぶ	1	210分	39	
	OJT育成指導員 中間報告会	OJT指導の実践の中で出てきた成功事例や課題等を共有し、さらに効果的なOJTを実施できるような指導方法等を学ぶ	4	4月	90分	4
				7月	90分	39
				7月	60分	4
				9月	150分	34
	OJT育成指導員 総括会	OJT指導の総括として振り返りを行い、後輩職員へのこれからの接し方、指導方針等を確認するとともに、OJT制度のさらなる充実を図るための課題抽出を行う	3	6月	90分	9
				12月	90分	4
				2月	120分	33
	OJT新規採用職員研修	OJTを受ける上での心構えを学ぶ	1	120分	46	
	危機管理研修	今後想定される災害に対する危機管理について再認識する	1	90分	38	
技能労務職研修 (統括技能長・技能長向け)	職位における役割を認識し、業務に当たる上で必要な心構えを学ぶ	2	各60分	23		
技能労務職研修 (人事評価研修(被評価者))	人事評価が効果的に行われるよう、適切な目標設定や自己評価の仕方等を学ぶ	4	各120分	91		
財政白書研修	財政白書(平成27年度決算版)を使用して西東京市の財政状況を学ぶ	4	各90分	48		
合 計					1,702	

(2) 派遣研修

ア 東京都市町村職員研修所派遣研修

研修区分		回数	日数等	受講者数(人)	
職層別研修	新任研修	I 期	5	4日	60
		II 期	5	2日	61
	係長研修	新任 (公務員倫理・メンタルヘルス)	3	1日	35
		新任 (仕事と人のマネジメント)	6	2日	35
	課長研修	新任 (公務員倫理等)	2	1日	8
		新任 (管理者の役割)	4	2日	9
	部長研修	2	半日	3	
	問題解決	4	2日	16	
	政策プレゼンテーション	4	3日	9	
	中堅職員の役割	4	2日	20	
	ベテラン職員の役割	2	半日	7	
	アサーティブコミュニケーション	2	1日	3	
	ロジカルトレーニング	1	2日	1	
	政策形成	4	3日	14	
	管理職リスクマネジメント	3	2日	3	
	管理職クレーム対応	1	1日	1	
	小計				285
講師養成研修	基礎科	2	2日	2	
	小計				2
法務研修	行政法 I	3	3日	15	
	地方自治法	4	3日	25	
	地方公務員法	3	3日	16	
	民法 I	2	6日	23	
	小計				79
自治体経営研修	政策法務	2	2日	13	
	立法法務	1	8日	1	
	地方財政	2	3日	18	
	小計				32
情報処理研修	表計算ソフト初級	5	2日	10	
	プレゼンテーションソフト初級	2	1日	5	
	データベースソフト初級	2	2日	6	
	表計算ソフト中級	10	2日	15	
	表計算ソフト中級(関数編)	3	1日	7	
	表計算ソフト中級(データ分析編)	3	1日	5	
	表計算 V B A マクロ	2	2日	3	
	文書作成ソフト (実践レイアウトテクニック編)	4	1日	5	
小計				56	
専門職研修	保育士研修	1	1日	2	
	小計				2
技術職研修	工事監理科	1	3日	3	
	工事検査科	1	2日	1	

	C A D ソフト初級	2	2日	2	
	小計			6	
実務研修	例規作成実務科	1	2日	2	
	自治体債権管理回収科	1	2日	2	
	広報科	1	3日	1	
	情報システム調達導入科	1	2日	4	
	固定資産税科（初級）	土地	1	2日	2
		家屋	1	2日	2
		償却資産	1	2日	2
	個人住民税科（初級）	1	2日	3	
	法人住民税科（初級）	1	2日	1	
	徴収科（初級）	1	2日	3	
	固定資産税科（中級）	土地	1	2日	2
		家屋	1	2日	1
	個人住民税科（中級）	1	2日	2	
	徴収科（中級）	1	2日	2	
	廃棄物対策科	1	2日	1	
	建築工事科	1	2日	2	
	公園科	1	1日	2	
	道路科	1	3日	1	
	図書館科	1	3日	2	
	小計				37
特別研修	人権啓発研修	3	半日	18	
	男女共同参画社会形成研修	1	半日	1	
	メンタルヘルス研修	3	半日	17	
	技能労務職研修	1	1日	4	
	講演会	3	半日	10	
	スポット研修（交渉力入門）	1	1日	1	
	スポット研修（住民協働の手法を学ぶ）	1	2日	1	
	スポット研修（管理職昇任前研修～管理職としての心構え・議会対応について学ぶ～）	1	1日	2	
	スポット研修（福祉研修）	1	1日	3	
	スポット研修（女性活躍推進研修～自分らしい働き方を考える～）	1	1日	3	
	スポット研修（職場で進める業務改善）	1	1日	1	
	スポット研修（防災講演会）	1	半日	1	
小計				62	
合計				561	

イ 各種研修

研 修 名	日数等	受講者数 (人)
防火・防災管理新規講習	2日	4
甲種防火管理再講習	半日	1
エネルギー管理講習「新規講習」	1日	1
家屋評価（固定資産（家屋）評価基準）研修	1日	2
土地評価（不動産関連法規等）研修	2日	1
土地評価（不動産鑑定評価理論）研修	2日	1
家屋評価（建築工法）研修	1日	1
家屋評価（建築設備）研修	1日	1
土地評価（公的土地評価）研修	2日	2
固定資産税事務地方研修会	1日	3
土地評価実務研修会（4日間）	4日	1
土地評価実務研修会（2日間）	2日	1
木造家屋評価実務研修会（4日間）	4日	1
木造家屋評価実務研修会（2日間）	2日	1
土地評価研修	2日	2
東京都学校栄養職員新規採用者等研修	11日	1
地方自治体職員のための法令の読み方・考え方	2日	2
乙種防火管理講習	1日	1
健全育成セミナー「居場所づくりの新たな展開を学ぶ～児童館における学習支援や食事提供の試み～」	半日	1
介護保険担当職員のためのケアプラン点検のポイント	2日	2
国土交通大学校 専門課程「測量と地図の初歩」研修	5日	1
地方自治体における資金管理と資金運用基礎講座	2日	2
国際地域福祉シンポジウムー日本地域福祉学会 30周年記念事業ー	半日	1
電子申請サービス導入業務稼働後研修「汎用申請受付・審査、手続作成研修（基礎）」	1日	1
電子申請サービス導入業務稼働後研修「汎用申請受付・審査研修」	半日	1
東京手話通訳者統一試験委員会主催講演会「統一試験を通して地域手話通訳者になるために」	半日	2
給与実務研修会（諸手当関係）	1日	1
初心者のための複式簿記入門	2日	1
キャッシュ・フロー計算書入門講座	2日	1
地方公営企業会計基準実務講習会（基礎編）	1日	1
第67回全都道府県監査委員協議会連合会講習会	2日	2
議会事務局の政策立案、調査、法務能力の向上のあり方	2日	1
第68回全国議事記録議事運営事務研修会	2日	1
公営住宅管理研修会	2日	2
学校栄養職員等研修会	2日	1
基礎から学ぶ著作権講座	1日	1
シンポジウム「よりよい地方自治の実現を目指して～自治体と弁護士会の連携の実践～」	1日	16
地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座	2日	1
樹木医と学ぶ「サクラの剪定の基礎知識と土壌改良による樹勢回復実施例」	半日	2
全国子どもの健全育成リーダー養成セミナー「子どもの力、遊びの力、地域の力」	2日	1
苦情相談実務研修会	半日	1
社会保険労務士が語る業績向上につながる経営戦略としてのワーク・ライフ・バランス～3つのヒント～	半日	1
食を通じた地域の健康づくりネットワーク会議	半日	1
栄養士研修会	半日	1

学校給食安全・衛生管理研修会	2日	2
職員採用における課題とその解決策—2016秋・冬—	半日	1
災害対策専門研修「マネジメントコース」アドバンスト／防災監・危機管理監	2日	1
地域コミュニティ形成と活性化の進め方	2日	1
自治会・町内会講座	半日	1
育児休業制度等研修会	半日	1
分限処分・懲戒処分実務研修会	半日	1
地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	2日	2
都立学校栄養職員専門研修会	半日	1
上級救命講習	1日	1
監査事務局職員のための監査基礎	2日	1
東京都学校給食研究会研究発表会	半日	2
東京都職員研修所法律研修「行政法務科」	3日	3
東京都職員研修所法律研修「不動産法務科」	5日	1
東京都職員研修所法律研修「民事法務科」	2日	1
第1回講演会「タイムマネジメントとリーダーシップ」	半日	3
社会福祉講座「子どもの貧困の連鎖を断ち切るために」	半日	2
統計研修所研修統計入門課程「統計実務者向け入門」	4日	1
統計研修所研修統計専門課程「人口統計による地域分析」	3日	1
合 計		101

(3) 自主研修

ア 通信教育研修

(単位 人)

講 座 名	申込者数	修了者数
労働法入門コース	1	1
生活に身近な法律 100	1	1
わかりやすい「説明の技術」コース	1	1
相手の心理を「読んだ」動かし方をマスター 人の動かし方	1	0
忙しい・うまくいかない・成果が上がらないを解決する 優先順位の付け方・決定の仕方	1	0
アサーティブ・コミュニケーション	1	1
超入門 TOEIC®テストトレーニング (350クリア)	1	1
450クリア TOEIC®テスト実践トレーニング	1	1
550クリア TOEIC®テスト実践トレーニング	1	1
日商簿記検定 3級受験合格	3	0
メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅱ種対策講座	2	1
ファイナンシャルプランナー 3級テキスト通信コース	1	0
働きながらできる家族の介護	1	1
合 計	16	9

※修了率 56.2%

イ 自主研究グループ助成

件数 (件)	助成額 (円)
0	0

(4) 共同研修

他市との研修

研 修 名	回 数	日数等	受講者数 (人)
東京都市町村職員研修所 第4ブロック合同研修	1	2日	3

(5) 職員提案制度

(単位 件)

応募件数	採用件数
15	5

給与厚生係

1 職員の人件費に関する事項

(1) 職員人件費支出状況

(単位 円)

区 分	給 料	職 員 手 当	共 済 費
議 会 費	46,490,316	35,372,580	15,035,968
総 務 費	965,270,083	1,752,747,610	513,155,583
民 生 費	1,394,506,328	1,050,158,433	462,412,168
衛 生 費	291,041,320	207,697,571	93,306,361
農 林 費	14,822,400	13,555,078	5,546,160
商 工 費	24,052,800	21,011,259	9,051,323
土 木 費	297,147,898	227,559,659	98,487,941
消 防 費	35,838,313	33,328,153	12,510,932
教 育 費	573,861,346	433,087,132	189,291,112
合 計	3,643,030,804	3,774,517,475	1,398,797,548

※特別職の給料37,271,090円、職員手当34,502,960円及び共済費7,824,176円を含む。

(2) 児童手当等を支給された職員の状況 (2.1.1)

支 給 月	支給対象職員数 (人)	支給対象児童数 (人)	支給金額 (円)
6 月 期	209	327	12,835,000
10 月 期	197	306	12,585,000
2 月 期	198	308	12,710,000
合 計	604	941	38,130,000

2 安全衛生に関する事項 (2.1.1)

(1) 健康診断等実施状況

項 目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
定期健康診断	平成28年10月12日～14日 17日～20日	常勤 1,004	850 人間ドック 154
		非常勤 409	404 人間ドック 5
胃検診		希望職員(常勤)	151
大腸がん検診		希望職員	常勤 410 非常勤 269
肺がん検診		40歳以上の 希望職員(常勤)	230
アスベスト健康 診断		特定職員	常勤 30 非常勤 0
前立腺がん検診	50歳以上の 男性希望職員(常勤)	122	

(2) ストレスチェック実施状況

項目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
ストレスチェック	平成 28 年 7 月 11 日～8 月 10 日	1,466	1,421

(3) 安全衛生委員会の開催回数

ア 西東京市職員安全衛生委員会	4 回
イ 事業場安全衛生委員会 田無庁舎事業場	4 回
保谷庁舎事業場	4 回
子育て支援部事業場	4 回
清掃・環境事業場	5 回
教育委員会事業場	4 回

(4) 産業医、カウンセラー等による健康相談

ア 内科医師	129 件
イ 精神科医師	233 件
ウ メンタルヘルスカウンセラー	187 件
エ 衛生管理者（職員課保健師）・看護師（臨時職員）	780 件

(5) 職場巡視

ア ノー残業デー巡視 11 回	巡視場所：田無庁舎、保谷庁舎、防災センター、住吉会館ルピナス、エコプラザ西東京
イ 事業場安全衛生委員会巡視 11 回	巡視場所：田無庁舎、保谷庁舎、防災センター、住吉会館ルピナス、保育園、児童館、学童クラブ、エコプラザ西東京、公民館、図書館

(6) 安全衛生研修

研 修 名	回数(回)	時間(分)	受講者数(人)
西東京市職員メンタルヘルス（管理監督者）研修	1	120	26
西東京市職員メンタルヘルス（一般職対象）研修	1	120	31

(7) 公務災害・労働災害発生状況

(単位 件)

	業務災害	通勤災害	合 計
公務災害（常勤職員）	4	2	6
公務災害（非常勤職員）	0	1	1
労働災害（非常勤職員）	10	3	13
合 計	14	6	20

3 職員の福利厚生に関する事項 (2.1.1)

被服貸与状況 (特別会計分を除く。)

貸与品	貸与者数(人)
夏用作業服	72
雨合羽	37
安全靴	35
冬用作業服	75
防寒服	36
トレーニングウェア (上)	4
トレーニングウェア (下)	41
ポロシャツ	1
給食用作業服等 (保育園)	22
給食用作業服等 (学校)	29
栄養士用白衣等	8
エプロン	9