

職 員 課

人材育成推進係

1 人事に関する事項（特別職及び教育長を除く。）

(1) 機構別職員数

平成27年4月1日現在（単位 人）

議 会 事 務 局			10
企 画 部	38	企 画 政 策 課	12
		財 政 課	7
		秘 書 広 報 課	10
		情 報 推 進 課	9
総 務 部	63	総 務 法 規 課	12
		管 財 課	9
		職 員 課	29
		建 築 営 繕 課	7
		契 約 課	6
危 機 管 理 室	11		11
市 民 部	171	市 民 課	46
		保 険 年 金 課	30
		健 康 課	26
		市 民 税 課	20
		資 産 税 課	22
		納 税 課	27
福 祉 部	116	生 活 福 祉 課	46
		高 齢 者 支 援 課	43
		障 害 福 祉 課	27
子 育 て 支 援 部	264	子 育 て 支 援 課	16
		保 育 課	195
		児 童 青 少 年 課	33
		子 ども 家 庭 支 援 セ ン タ ー	20
生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	33	文 化 振 興 課	8
		ス ポ ー ツ 振 興 課	5
		産 業 振 興 課	10
		協 働 コ ミ ュ ニ テ イ 課	10
み どり 環 境 部	54	み どり 公 園 課	9
		環 境 保 全 課	7
		ご み 減 量 推 進 課	38
都 市 整 備 部	67	都 市 計 画 課	19
		用 地 課	8
		道 路 建 設 課	10
		道 路 管 理 課	17
		下 水 道 課	13
		会 計 課	7
市 長 部 局 計			824

教 育 部	87	教 育 企 画 課	13
		学 校 運 営 課	14
		教 育 指 導 課	11
		教 育 支 援 課	7
		社 会 教 育 課	6
		公 民 館	9
		図 書 館	27
		小 学 校	38
		中 学 校	7
		教 育 委 員 会 計	132

選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局		5
監 査 委 員 事 務 局		4
農 業 委 員 会 事 務 局	産 業 振 興 課 農 業 係 併 任	0
公 平 委 員 会 書 記 長 ・ 書 記	監 査 委 員 事 務 局 併 任	0
固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会 書 記	総 務 法 規 課 法 規 文 書 係 併 任	0

※部長及び参与（課長兼務をしている者を除く。）は各部庶務担当課に、派遣職員は職員課に計上

(2) 階層別職員数

平成 27 年 4 月 1 日現在（単位 人）

階層 性別	(参 部 与) 長	(副 部 参 与) 次 長	(主 幹) 課 長	(副 主 幹) 課 長 補 佐	(主 査) 係 長	主 任	主 事	統 括 技 能 長	技 能 長	技 能 主 任	技 能 主 事	合 計
男	18	11	38	26	126	66	148	1	18	34	4	490
女	1	2	7	12	80	133	218	0	7	23	2	485
合計	19	13	45	38	206	199	366	1	25	57	6	975

(3) 年齢別職員構成

平成 27 年 4 月 1 日現在（単位 人）

年齢 性別	20 歳 未 満	20 〜 23	24 〜 27	28 〜 31	32 〜 35	36 〜 39	40 〜 43	44 〜 47	48 〜 51	52 〜 55	56 〜 以上	合 計	平均年齢
男	0	7	29	50	40	31	46	78	77	62	70	490	44 歳 4 月
女	4	14	40	48	42	42	69	61	50	58	57	485	42 歳 4 月
合計	4	21	69	98	82	73	115	139	127	120	127	975	43 歳 4 月

(4) 在職年数別職員構成

平成27年4月1日現在 (単位 人)

性別	年数	0	6	11	16	21	26	31	36	合 計
		5	10	15	20	25	30	35	以 上	
男		92	36	31	47	129	59	74	22	490
女		102	41	40	57	111	52	63	19	485
合 計		194	77	71	104	240	111	137	41	975

(5) 市内・外居住別職員数

平成27年4月1日現在

	人数 (人)	割合 (%)
市 内	360	36.9
市 外	615	63.1
合 計	975	100.0

(6) 退職者

(単位 人)

	普通退職		勸奨退職		定年退職		その他		合 計						
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女					
合 計	14	3	11	3	1	2	27	18	9	0	0	0	44	22	22

(7) 嘱託員

平成27年4月1日現在 (単位 人)

職 種		所 属	人 数
事務系	市民相談嘱託員	秘書広報課	6
	国勢調査事務嘱託員	総務法規課	2
	情報公開コーナー事務嘱託員		4
	郵便等業務事務嘱託員		1
	宿日直嘱託員		2
	人材育成等事務嘱託員	職員課	2
	保谷庁舎公金取扱事務嘱託員	市 民 課	4
	税証明発行等事務嘱託員		3
	国民年金相談嘱託員		2
	出張所嘱託員		5
	国民年金相談嘱託員	保 険 年 金 課	2
	国民健康保険料収納推進嘱託員		4
	公衆衛生歯科相談員	健 康 課	1
	公衆衛生栄養相談員		1
	納税推進嘱託員	納 税 課	4
	徴税嘱託員		2
	家庭相談員	生 活 福 祉 課	2
被保護者就労支援相談員	2		
ひきこもり・ニート対策事業嘱託員	1		

事務系	中国残留邦人等支援・相談員		1	
	中国残留邦人等自立指導員		1	
	住居確保給付金就労支援相談員		2	
	生活保護面接相談員		4	
	被保護高齢者支援員		2	
	福祉会館嘱託員	高齢者支援課	4	
	老人福祉センター嘱託員		3	
	住吉老人福祉センター事務嘱託員		1	
	田無総合福祉センター管理事務嘱託員		2	
	介護保険料収納推進嘱託員		2	
	介護保険認定調査嘱託員		10	
	高齢者支援専門相談嘱託員		1	
	障害者支援相談員		障害福祉課	3
	障害者総合支援センター事務嘱託員			2
	乳幼児等医療事務嘱託員		子育て支援課	3
	母子・父子自立支援プログラム策定等事務嘱託員			1
	児童手当等事務嘱託員	1		
	保育園保育嘱託員	保育課	133	
	保育園調理作業嘱託員		4	
	地域子育て支援推進員		3	
	児童館指導嘱託員	児童青少年課	1	
	体力増進指導委員		2	
	学童クラブ指導嘱託員		80	
	子ども家庭支援センター嘱託員		6	
	児童青少年相談員	子ども家庭支援センター	2	
	言語聴覚士嘱託員		1	
	コール田無管理事務嘱託員	文化振興課	4	
	市民会館管理事務嘱託員		3	
	市民交流施設対応嘱託員		1	
	消費生活相談嘱託員		4	
	婦人相談嘱託員	協働コミュニティ課	2	
	女性相談嘱託員		2	
	エコプラザ西東京事務嘱託員	環境保全課	5	
	放置自転車対策嘱託員	道路管理課	1	
	出納事務嘱託員	会計課	3	
	学校事務嘱託員	教育企画課	27	
	西原総合教育施設受付管理業務嘱託員		4	
	中学校栄養嘱託員	学校運営課	9	
	学校司書	教育指導課	13	
	スクールアドバイザー		1	
	学習支援員		11	
	教育相談員		32	
	巡回指導員	教育支援課	2	
	文化財保護専門員		1	
	文化財指導員		1	
	公民館専門員	公民館	24	
	公民館保育員		40	
図書館嘱託員	49			
労務系	文書交換業務担当嘱託員	総務法規課	1	
合 計			565	

2 研修等に関する事項 (2.1.1)

(1) 独自研修

研修区分		研修テーマ	回数	日数等		受講者数(人)
階層別 研修	新規採用職員 入庁時研修	公務員としての心構え、接遇、西東京市の概要について学ぶ	3	4月	6日	34
				8月	6日	11
				1月	3日	4
	新規採用職員 フォローアップ研修	採用後6か月を経過する職員を対象に、半年間の職務経験を振り返り、その後の職務に対する意欲の向上を図る	3	4月	半日	15
				10月	半日	32
				2月	半日	10
	新任主任研修	新任主任職に求められる知識を学ぶ	1	1.5日		20
	新任係長研修	新任係長職に求められる知識を学ぶ	1	1.5日		30
	新任係長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、係長の役割を再確認する	2	7月	30分	31
				2月	30分	31
	係長・課長補佐研修 (人事考課被評定者)	人事考課が効果的に行われるよう、適切な目標設定や自己評価の仕方等を学ぶ	8	各180分		227
	新任課長補佐研修	新任課長補佐職に求められる知識を学ぶ	1	180分		14
	新任課長研修	新任課長職に求められる知識を学ぶ	1	180分		9
	課長研修 (人事考課評定者(新任))	課長職として人事考課を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	1日		10
	課長研修 (人事考課評定者(現任))	課長職として人事考課を実施する上で必要な面談、評価の仕方等を学ぶ	2	各180分		44
	課長研修 (人事考課評定者(学校長))	学校長として人事考課を実施する上で必要な基本的知識や、面談、評価の仕方等を学ぶ	1	180分		26
新任部長研修	新任部長職に求められる知識を学ぶ	1	180分		6	
部長研修 (人事考課評定者)	部長職として人事考課を実施する上で必要な二次評価の仕方等を学ぶ	1	180分		17	
再任用(再雇用)職員 研修	これまでと違う立場で職務を行い、周囲の職員と接していく上で必要な心構えを学ぶ	1	180分		21	
任用替え職員研修	技能労務職から事務職等へ任用替えとなるにあたって必要な心構えや知識を学ぶ	1	2.5日		3	

実務専門研修	法制執務研修（初級）	法令、条例、規則等の関係及び仕組みを理解し、法制知識の基礎を学ぶ	3	各1日	62	
	法制執務実務者研修	例規立案事務等を担当する職員を対象として、法制知識を深める	1	2日	23	
	クレーム対応研修（係長職・主任職向け）	クレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	240分	28	
	クレーム対応研修（管理職・課長補佐職向け）	管理職として必要なクレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	180分	22	
	協働研修	自治体の課題と市民協働について学ぶ	1	120分	31	
	保健師研修	ライフステージ毎の事業からみえる地域等の健康課題について学ぶ	1	180分	21	
	安全運転研修	交通事故防止や、よりよいマナーの実践について学ぶ	1	120分	25	
特別研修	情報セキュリティ研修	自治体における情報資産に対する具体的なセキュリティ管理について学ぶ	2	各120分	75	
	次世代育成支援対策推進研修	ワークライフバランスについての理解を深め、実践のポイントを学ぶ	1	180分	31	
	ハラスメント研修	ハラスメントの現状と背景、事例、判例のポイントを理解し、防止策について学ぶ	1	120分	28	
	OJT育成責任者研修	育成責任者の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法を学ぶ	1	150分	21	
	OJT育成推進員研修	育成推進員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法を学ぶ	1	150分	28	
	OJT育成指導員研修	育成指導員の役割を理解し、OJTの進め方、指導方法を学ぶ	3	4月	210分	31
				8月	180分	8
				1月	180分	4
	OJT育成指導員中間報告会	OJT指導の実践の中で出てきた成功事例や課題等を共有し、さらに効果的なOJTを実施できるような指導方法を学ぶ	4	7月	90分	25
				9月	30分	25
				11月	90分	10
				2月	120分	8
	OJT育成指導員総括会	OJT指導の総括として振り返りを行い、後輩職員へのこれからの接し方、指導方針等を確認するとともに、OJT制度のさらなる充実を図るための課題抽出を行う	2	9月	90分	6
2月				120分	21	
OJT新規採用職員研修	OJTを受ける上での心構えを学ぶ	1	120分	34		
危機管理研修	今後想定される災害に対する危機管理について再認識する	1	100分	21		
技能労務職研修	公務員倫理を改めて学び、公務員としての自覚や認識を深める	1	120分	38		
西東京市財政白書研修	財政白書（平成26年度決算版）を使用して西東京市の財政状況を学ぶ	2	各90分	47		
合 計					1,268	

(2) 派遣研修

ア 東京都市町村職員研修所派遣研修

研修区分		回数	日数等	受講者数(人)	
職層別研修	新任研修	I 期	5	4日	48
		II 期	5	2日	47
	現任研修	1 部	5	2日	27
		2 部	4	2日	22
		3 部	3	3日	11
		フォローアップ	3	半日	19
	係長研修	新任 (公務員倫理・メンタルヘルス)	3	1日	27
		新任 (仕事と人のマネジメント)	6	2日	19
		現任	4	3日	14
	課長研修	新任 (公務員倫理等)	2	1日	7
		新任 (管理者の役割)	2	2日	3
		現任	3	2日	3
	部長研修		2	半日	4
	転職者研修	I 期	2	4日	3
II 期		2	2日	3	
小計				257	
講師養成研修	基礎科		3	2日	5
	問題解決の手法・政策提言		1	3日	2
	仕事と人のマネジメント		1	3日	2
	小計				9
法務研修	行政法 I		3	3日	20
	地方自治法		4	3日	22
	地方公務員法		3	3日	13
	民法 I		2	6日	23
	行政法 II		1	4日	1
	小計				79
自治体経営研修	政策法務		2	2日	16
	地方財政		2	3日	12
	小計				28
能力開発研修	ロジカルトレーニング		1	2日	2
	アサーティブコミュニケーション		3	1日	5
	ファシリテーション		1	2日	3
	小計				10
情報処理研修	システム調達導入初級		1	2日	1
	表計算ソフト初級		6	2日	12
	プレゼンテーションソフト初級		2	1日	3
	データベースソフト初級		1	2日	1
	CADソフト初級		2	2日	5
	表計算ソフト中級		8	2日	16
	表計算 V B A マクロ		1	2日	2
	文書作成ソフト (実践レイアウトテクニック編)		4	2日	6

	小 計			46		
専門職研修	栄養士研修		1	1日	1	
	保育士研修		2	1日	2	
	技術職研修（工事監理）		1	3日	1	
	技術職研修（建築構造）		1	2日	2	
	小 計				6	
実務研修	例規作成実務科		1	2日	2	
	自治体債権管理回収科		1	2日	3	
	民事訴訟科		1	3日	4	
	労働安全衛生科		1	2日	1	
	財政科		1	2日	2	
	契約科		1	2日	1	
	固定資産税科（初級）	土地		1	2日	3
		家屋		1	2日	2
		償却資産		1	2日	2
	個人住民税科（初級）		1	2日	3	
	法人住民税科（初級）		1	2日	1	
	徴収科（初級）		1	2日	4	
	固定資産税科（中級）	家屋		1	2日	2
		償却資産		1	1日	1
	個人住民税科（中級）		1	2日	1	
	法人住民税科（中級）		1	1日	1	
	廃棄物対策科		1	2日	1	
	子育て支援科		1	1日	1	
	建築工事科		1	2日	2	
	都市計画科		1	3日	4	
	下水道科		1	1日	3	
小 計				44		
特別研修	人権啓発研修		2	半日	25	
	男女共同参画社会形成研修		1	半日	1	
	メンタルヘルス研修		3	半日	21	
	講演会		1	半日	9	
	スポット研修（要約力～まとめる力～）		1	1日	1	
	スポット研修（発想・創造技法研修）		1	1日	3	
	スポット研修（CADソフト中級）		1	2日	2	
	スポット研修（技術職研修（中級））		1	1日	2	
	スポット研修（表計算ソフト中級～関数編～）		2	1日	2	
	スポット研修（表計算ソフト中級～データ分析編～）		3	1日	3	
	スポット研修（わかりやすいマニュアル作成～業務を円滑にする道しるべ～）		1	1日	1	
	スポット研修（シティプロモーション研修）		1	3日	2	
	スポット研修（交渉力入門）		1	1日	1	
	スポット研修（福祉研修）		1	1日	3	
	調査研究結果発表シンポジウム「自転車のチカラでまちづくり！」		1	1日	1	
小 計				77		
合 計				556		

イ 各種研修

研 修 名	日数等	受講者数 (人)
安全管理者選任時研修	2日	1
防火・防災管理新規講習	2日	5
新任担当者のための条例・規則の立案事務	2日	1
土木工事積算	5日	1
地方自治体における社会保障・税番号制度に対応するための事業別研究会「第1回 番号制度に関連する主務省令を解説・理解する」	半日	2
償却資産（法令）研修	1日	1
家屋評価（固定資産（家屋）評価基準）研修	1日	3
家屋評価（応用法令）研修	1日	4
土地評価（土地税制関連）研修	1日	2
土地評価（不動産関連法規等）研修	3日	3
土地評価（不動産鑑定評価理論）研修	2日	1
家屋評価（建築工法）研修	1日	3
家屋評価（建築設備）研修	1日	2
土地評価（公的土地評価）研修	2日	1
固定資産税事務地方研修会	1日	3
土地評価実務研修会	4日	1
木造家屋評価実務研修会	4日	2
非木造家屋評価実務研修会（2日間コース）	2日	2
土地評価研修	2日	2
電子申請サービス春季職員研修「汎用申請受付・審査研修」	半日	1
電子申請サービス春季職員研修「汎用申請手続作成研修（応用）」	1日	1
乙種防火管理講習	1日	1
「2015年版建築物の構造関係技術基準解説書」講習会	1日	1
多文化社会専門人材養成講座—多文化社会論基礎—	4日	1
福祉用具サービス業務従事者講習会（基礎講習）	1日	2
福祉用具サービス業務従事者講習会（特別講習）	半日	1
ペアレントメンター事業 行政説明会	半日	2
建築主事養成研修	3日	1
図書館等職員著作権実務講習会	3日	1
東京都初級障がい者スポーツ指導員養成講習会	4日	2
市町村防災力強化専門研修（災害図上訓練DIG／避難所HUG体験研修）	1日	5
建築物の環境・省エネルギー	3日	1
エネルギー管理講習「新規講習」	1日	3
非常勤職員雇用の人事実務研修会	半日	1
施行直前！行政不服審査法セミナー～制度設計・例規整備と実務運用のポイント～	半日	2
第66回全都道府県監査委員協議会連合会講習会	3日	4
東京税務セミナー（滞納整理）「公売コース」	3日	1
地方公務員のための給与制度の基本と運用実務	2日	1
コミュニケーション支援担当者研修会	1日	2
地方自治体における賠償責任と事故防止策	2日	1
第2回シンポジウム「図書館多読への招待」in 東京	1日	1
給与実務研修会（俸給関係及び給与の支給関係）	1日	1
苦情相談実務研修会	半日	1
条例・規則担当者のための法令実務講座	2日	1
行政不服審査法実務講座	2日	1
研修担当者必須の法律実務講座	1日	1
シティズンシップ推進 実践フォーラム 2015	半日	1

日本版DMOを核にした観光地域づくりとブランディング戦略講座	2日	1
地方公営企業における会計・経理実務	2日	1
建築物の維持・保全	4日	1
建築確認 実践研修(第2回)「意匠・設備コース」	2日	1
建築確認 実践研修(第2回)「構造コース」	2日	1
調理技術研究発表・講演会	半日	1
東京都市町村職員研修所自治体経営研修「政策課題研究」公開講義	半日	1
東京都職員研修所法律研修「行政法務科」	3日	3
第1回講演会「文字の力 言葉の力 生きる力」	半日	1
シティプロモーション講座「先進区の取組に学ぶ シティプロモーションのヒント」	半日	1
統計研修所研修統計入門課程「統計利用者向け入門」	4日	1
統計研修所研修統計入門課程「統計実務者向け入門」	4日	3
市町村アカデミー「法令実務能力の向上A(基礎)」	5日	1
市町村アカデミー「議会事務」	9日	1
合 計		100

(3) 自主研修

ア 通信教育研修

(単位 人)

講 座 名	申込者数	修了者数
地方行政実務コース	1	1
民法入門コース	1	1
生活に身近な法律 100	1	1
読む・書く・話すの言語力トレーニング	2	2
わかりやすい「説明の技術」コース	2	2
プレゼンテーションで成功する	1	1
かたづけ力で効率アップ 整理整頓プランニング術	1	0
～わかりやすく、簡潔に、印象深く～話す力を磨く	1	1
～聞き上手は会話上手～聞く力を磨く	2	2
450 クリア TOEIC®テスト実践トレーニング	2	2
基本の 20 パターンで話せるやさしい英会話入門	1	1
Excel マクロ&VBA 入門 (2010/2013 対応)	1	1
秘書検定 2 級受験	1	1
第 1 種衛生管理者	1	0
メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種対策講座	1	1
ケアマネージャー受験	1	0
福祉住環境コーディネーター 3 級	1	1
社会保険労務士講座	1	1
税理士本格受験 簿記論	1	0
事例で学ぶ介護の話	1	1
合 計	24	20

※修了率 83.3%

イ 自主研究グループ助成

件数(件)	助成額(円)
1	50,000

(4) 共同研修

他市との研修

研 修 名	回 数	日数等	受講者数 (人)
東京都市町村職員研修所 第4ブロック合同研修	1	2日	5

(5) 職員提案制度

(単位 件)

応募件数	採用件数
21	5

給与厚生係

1 職員の人件費に関する事項

(1) 職員人件費支出状況

(単位 円)

区 分	給 料	職 員 手 当	共 済 費
議 会 費	44,239,280	33,000,882	14,077,433
総 務 費	974,801,978	1,618,778,732	489,657,773
民 生 費	1,377,735,738	1,034,822,946	456,926,401
衛 生 費	291,408,105	202,636,991	94,420,105
農 林 費	14,371,400	13,743,556	4,886,415
商 工 費	23,504,400	22,990,905	8,373,043
土 木 費	275,026,430	204,801,154	89,557,018
消 防 費	37,546,304	32,350,550	12,894,614
教 育 費	579,731,231	429,735,506	188,745,062
合 計	3,618,364,866	3,592,861,222	1,359,537,864

※特別職（教育長を含む。）の給料40,368,000円、職員手当16,436,760円及び共済費8,925,722円を含む。

(2) 児童手当等を支給された職員の状況（特別会計分を除く。）(2.1.1)

支 給 月	支給対象職員数（人）	支給対象児童数（人）	支給金額（円）
6 月 期	202	324	12,725,000
10 月 期	192	302	12,335,000
2 月 期	199	310	12,760,000
合 計	593	936	37,820,000

2 安全衛生に関する事項 (2.1.1)

(1) 健康診断等実施状況

項 目	実施時期	対象者（人）	受診者（人）
定期健康診断	平成27年10月14日～16日 19日～22日	常勤 979	832 人間ドック 147
		非常勤 434	430 人間ドック 4
胃検診		希望職員(常勤)	142
大腸がん検診		希望職員	常勤 413 非常勤 269
		40歳以上の 希望職員(常勤)	211
アスベスト健康 診断		特定職員	常勤 31 非常勤 0
	50歳以上の 男性希望職員(常勤)	123	

(2) ストレスチェック実施状況

項目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
ストレスチェック	平成 27 年 10 月 6 日～23 日	981	971

(3) 安全衛生委員会の開催回数

ア 西東京市職員安全衛生委員会	4 回
イ 事業場安全衛生委員会	4 回
田無庁舎事業場	4 回
保谷庁舎事業場	4 回
子育て支援部事業場	3 回
清掃・環境事業場	4 回
教育委員会事業場	4 回

(4) 産業医、カウンセラー等による健康相談

ア 内科医師	159 件
イ 精神科医師	234 件
ウ メンタルヘルスカウンセラー	164 件
エ 衛生管理者（職員課保健師）・看護師（臨時職員）	1,210 件

(5) 職場巡視

ア ノー残業デー巡視	12 回
巡視場所：田無庁舎、保谷庁舎、防災センター、住吉会館ルピナス、エコプラザ西東京	
イ 事業場安全衛生委員会巡視	7 回
巡視場所：田無庁舎、保谷庁舎、防災センター、保育園、児童館、学童クラブ、エコプラザ西東京、小学校、公民館	

(6) 安全衛生研修

研 修 名	回数(回)	日数等(分)	受講者数(人)
西東京市職員メンタルヘルス（管理監督者）研修	1	120	20
西東京市職員メンタルヘルス（一般職対象）研修	1	120	39

(7) 公務災害・労働災害発生状況

(単位 件)

	業務災害	通勤災害	合 計
公務災害（常勤職員）	2	3	5
公務災害（非常勤職員）	0	1	1
労働災害（非常勤職員）	10	3	13
合 計	12	7	19

3 職員の福利厚生に関する事項 (2.1.1)

被服貸与状況 (特別会計分を除く。)

貸与品	貸与者数(人)
夏用作業服	70
雨合羽	52
安全靴	46
冬用作業服	114
防寒服	27
トレーニングウェア (上)	0
トレーニングウェア (下)	39
ポロシャツ	13
給食用作業服等 (保育園)	24
給食用作業服等 (学校)	23
栄養士用白衣等	5
エプロン	5