

職 員 課

人材育成推進係

1 人事に関する事項（特別職を除く。）

(1) 機構別職員数

令和4年4月1日現在（単位 人）

議 会 事 務 局		11	
企 画 部	47	企 画 政 策 課	13
		財 政 課	9
		公 共 施 設 マ ネ ジ メ ン ト 課	7
		秘 書 広 報 課	9
		情 報 推 進 課	9
総 務 部	70	総 務 課	22
		職 員 課	23
		建 築 営 繕 課	8
		契 約 課	6
		危 機 管 理 課	11
市 民 部	138	市 民 課	44
		保 険 年 金 課	29
		市 民 税 課	21
		資 産 税 課	18
		納 税 課	26
健 康 福 祉 部	187	地 域 共 生 課	18
		生 活 福 祉 課	42
		高 齢 者 支 援 課	47
		障 害 福 祉 課	33
		健 康 課	47
子 育 て 支 援 部	246	子 育 て 支 援 課	21
		保 育 課	182
		児 童 青 少 年 課	32
		子 ども 家 庭 支 援 セ ン タ ー	11
生 活 文 化 ス ポ ー ツ 部	34	文 化 振 興 課	8
		ス ポ ー ツ 振 興 課	4
		産 業 振 興 課	11
		協 働 コ ミ ュ ニ テ ィ 課	11
み どり 環 境 部	34	み どり 公 園 課	5
		環 境 保 全 課	9
		ご み 減 量 推 進 課	20
ま ち づ く り 部	46	都 市 計 画 課	11
		住 宅 課	8
		交 通 課	11
		建 築 指 導 課	16
都 市 基 盤 部	43	道 路 課	22
		用 地 課	8

		下水道課	13
		会計課	8
		市長部局計	853

教 育 部	91	教育企画課	16
		学務課	11
		教育指導課	16
		教育支援課	5
		社会教育課	9
		公民館	8
		図書館	26
		小学校	18
		中学校	2
		教育委員会計	111

選挙管理委員会事務局		4
監査委員事務局		2
農業委員会事務局	産業振興課農業係併任	0
固定資産評価審査委員会書記	総務課法規文書係併任	0

※部長及び参与（課長兼務をしている者を除く。）は各部庶務担当課に、派遣職員は職員課に計上

(2) 階層別職員数

令和4年4月1日現在（単位 人）

階層 性別	(参与) 部長	(副参与) 部次長	課 (主幹) 長	(課長補佐) (副主幹)	(係 (主査) 長	主 任	主 事	統 括 技 能 長	技 能 長	技 能 主 任	技 能 主 事	合 計
男	17	13	34	32	122	80	146	0	9	16	1	470
女	0	4	14	9	113	111	254	0	0	5	1	511
合計	17	17	48	41	235	191	400	0	9	21	2	981

(3) 年齢別職員構成

令和4年4月1日現在（単位 人）

年齢 性別	20歳	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56歳	合 計	平均年齢
	未 満	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56歳		
男	0	14	49	53	49	52	36	29	53	76	59	470	42歳2月
女	0	24	74	59	58	47	50	36	67	56	40	511	40歳0月
合計	0	38	123	112	107	99	86	65	120	132	99	981	41歳0月

(4) 在職年数別職員構成

令和4年4月1日現在(単位 人)

性別	年数	0	6	11	16	21	26	31	36	合 計
		5	10	15	20	25	30	35	以上	
男		115	63	65	23	29	78	83	14	470
女		147	83	55	31	42	87	49	17	511
合 計		262	146	120	54	71	165	132	31	981

(5) 市内・外居住別職員数

令和4年4月1日現在

	人数(人)	割合(%)
市 内	279	28.4
市 外	702	71.6
合 計	981	100.0

(6) 退職者

(単位 人)

	普通退職			勸奨退職			定年退職			その他		合 計			
	男	女		男	女		男	女		男	女	男	女		
合 計	35	18	17	—	—	—	21	12	9	0	0	0	56	30	26

(7) 会計年度任用職員(旧嘱託員相当の職)

令和4年4月1日現在(単位 人)

職 種	所 属	人 数
市 民 相 談 員	秘 書 広 報 課	5
情報公開コーナー・郵便受付事務員	総 務 課	2
宿 日 直 事 務 員		16
人 材 育 成 等 事 務 員	職 員 課	1
保谷庁舎公金取扱事務員	市 民 課	4
税証明発行等事務員		3
国民年金相談員		2
出張所事務員		5
国民年金相談員		1
国民健康保険料・後期高齢者医療保険料収納推進員	保 険 年 金 課	3
納 税 推 進 員	納 税 課	5
住居確保給付金就労支援相談員	地 域 共 生 課	1
福祉サービス指導等事務員		1
家 庭 相 談 員	生 活 福 祉 課	1
被保護者就労支援相談員		2
中国残留邦人等支援・相談員		1
中国残留邦人等自立指導員		1
生活保護面接相談員		4
被保護高齢者支援員		2
福祉会館事務員		4
老人福祉センター事務員	高 齢 者 支 援 課	3
住吉老人福祉センター事務員		1
田無総合福祉センター管理事務員		2
介護保険料収納推進員		2

介 護 保 険 指 導 員		1
介 護 認 定 調 査 員		10
高 齢 者 支 援 専 門 相 談 員		1
障 害 者 支 援 相 談 員	障 害 福 祉 課	5
障 害 福 祉 窓 口 事 務 員		1
障 害 者 相 談 支 援 コーディネーター		1
公 衆 衛 生 歯 科 相 談 員	健 康 課	2
公 衆 衛 生 栄 養 相 談 員		1
母 子 保 健 コーディネーター		1
言 語 聴 覚 相 談 員		1
児 童 発 達 支 援 相 談 員		2
乳 幼 児 等 医 療 事 務 員	子 育 て 支 援 課	3
ひ と り 親 家 庭 就 業 支 援 専 門 員		1
児 童 手 当 等 事 務 員		1
子 ども の 権 利 擁 護 相 談 ・ 調 査 専 門 員		3
保 育 園 保 育 推 進 員	保 育 課	118
地 域 子 育 て 支 援 推 進 員		3
保 育 園 看 護 支 援 員		1
出 前 児 童 館 指 導 員	児 童 青 少 年 課	1
児 童 館 運 営 指 導 員		4
体 力 増 進 指 導 委 員		2
学 童 ク ラ ブ 指 導 員		100
子 育 て ひ ろ ば 支 援 員	子 ども 家 庭 支 援 センター	6
子 ども 家 庭 専 門 員		5
コ ー ル 田 無 管 理 事 務 員	文 化 振 興 課	4
市 民 交 流 施 設 対 応 事 務 員		1
消 費 生 活 相 談 員	協 働 コ ミ ュ ニ テ ィ 課	3
婦 人 相 談 専 門 員		2
女 性 相 談 専 門 員		2
エ コ プ ラ ザ 西 東 京 事 務 員	環 境 保 全 課	5
放 置 自 転 車 対 策 員	交 通 課	1
建 築 行 政 専 門 員	建 築 指 導 課	1
建 築 行 政 事 務 員		1
道 路 管 理 業 務 専 門 員	道 路 課	1
道 路 台 帳 業 務 専 門 員		1
出 納 事 務 員	会 計 課	3
学 校 事 務 員	教 育 企 画 課	27
西 原 総 合 教 育 施 設 受 付 管 理 員		4
就 学 相 談 員	学 務 課	6
中 学 校 栄 養 職 員		8
教 育 支 援 ア ド バ イ ザ ー	教 育 指 導 課	4
学 校 司 書		14
ス ク ー ル ア ド バ イ ザ ー		2
学 習 支 援 員		4
学 校 生 活 支 援 員		16
副 校 長 業 務 支 援 員		26
教 育 相 談 員	教 育 支 援 課	25
文 化 財 保 護 専 門 員	社 会 教 育 課	1
文 化 財 指 導 員		1
公 民 館 専 門 員	公 民 館	23
公 民 館 保 育 員		26

ひばりが丘公民館事務員		2
図書館専門員	図書館	48
合	計	608

(8) 東京都市町村公平委員会の業務の状況

ア 勤務条件に関する措置の要求の状況 (単位 件)

前年度からの継続件数	令和4年度要求事案数	完結件数	翌年度継続件数
0	0	0	0

イ 不利益処分に関する審査請求の状況 (単位 件)

前年度からの継続件数	令和4年度請求事案数	完結件数	翌年度継続件数
0	0	0	0

ウ 苦情処理の状況 (単位 件)

前年度からの継続件数	令和4年度処理事案数	完結件数	翌年度継続件数
0	0	0	0

2 研修に関する事項 (2.1.1)

(1) 独自研修

研修区分	研修テーマ	回数	日数等		受講者数(人)
			月	日	
階層別研修	新規採用職員入庁時研修 公務員としての心構え、接遇、西東京市の概要について学ぶ	5	4月	5日	33
			5月	3日	16
			6月	2日	2
			8月	2日	5
			1月	2日	4
	新規採用職員入庁時研修(未実施科目)	1	1日		21
	新規採用職員フォローアップ研修	3	各150分		56
主事研修(昇任支援研修)	1	75分		45	
新任主任研修	1	1日		28	
新任係長研修	1	1日		37	

	新任係長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、係長の役割を再確認する	2	各 30 分	39
	係長研修 (昇任支援研修)	管理職への昇任を支援し、組織全体の昇任機運を醸成する	1	60 分	31
	新任課長補佐研修	課長補佐としての心構え、役割を習得し、意識の向上を図る	1	180 分	13
	新任課長研修	新任課長職に求められる知識を学ぶ	3	4月 1日 5月 180分 8月 90分	6
	新任課長 フォローアップ研修	面談者との意見交換を通して、日頃の悩みや疑問の解消を図るとともに、課長の役割を再確認する	2	各 30 分	7
	課長研修 (人事評価研修(評価者))	課長職として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	60 分	6
	課長研修 (人事評価研修(評価者・校長))	校長として人事評価を実施する上で必要な基本的知識及び面談、評価の仕方等を学ぶ	1	60 分	20
	新任部長研修	部長職としての心構え、役割を習得し、意識の向上を図る	1	60 分	4
	退職者(再雇用) 職員研修	これまでと違う立場で職務を行い、周囲の職員と接していく上で必要な心構えを学ぶ	1	120 分	12
	任用替え職員研修	技能労務職から事務職等へ任用替えとなるに当たって必要な心構えや知識を学ぶ	1	60 分	1
	実務 専門 研修	法制執務研修(初級)	法令・例規の条文の構成や形式などを学ぶ	2	各 1 日
法制執務実務者研修		条例の一部改正を経験するなど、法制執務の実務を学ぶ	2	各 1 日	5
地方自治法		地方自治法の知識を深める	1	1 日	29
地方公務員法		地方公務員法の知識を深める	1	1 日	30
クレーム対応研修 (主任職・主事職向け)		クレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	150 分	34
クレーム対応研修 (管理職・課長補佐職・係長職向け)		管理監督職として必要なクレームへの適切な対応方法を学ぶ	1	150 分	16
協働研修		自治体の課題と市民協働について学ぶ	1	180 分	26
安全運転研修		交通事故防止や、よりよいマナーの実践について学ぶ	5	各 45 分	89
事務処理改善研修		現場のリーダーとしてあるべき姿勢、不適切な事務処理を起こしにくい職場環境を作るための手法を学ぶ	2	各 150 分	32
コンプライアンス研修		公務員としてのコンプライアンス意識を学ぶ	4	各 50 分	35
実務基礎研修		実務の基礎を振り返ることで、不適切な事務処理の発生を防ぐ	2	各 60 分	64

特 別 研 修	情報セキュリティ研修	自治体における情報資産に対する具体的なセキュリティ管理について学ぶ	4	各 135 分	139	
	情報セキュリティ研修 (eラーニング研修)	情報セキュリティ対策の重要性を認識し、個人情報の漏えいやネットワークでの事故防止への意識啓発を図る	1	1月16日から 2月17日まで	1,483	
	特定事業主行動計画研修	西東京市特定事業主行動計画の普及を図り、若手・女性職員のキャリア形成について考える	1	120 分	3	
	ハラスメント研修 (主任職・主事職向け)	ハラスメントの現状と背景、事例、判例のポイントを理解し、防止策について学ぶ	1	180 分	8	
	ハラスメント研修 (管理職・課長補佐職・係長職向け)	管理監督職として必要なハラスメントの防止策について学ぶ	1	180 分	17	
	ハラスメント研修 (eラーニング研修)	ハラスメントに関する知識を学び、ハラスメントの防止への意識啓発を図る	1	2月15日から 3月17日まで	1,455	
	OJT育成責任者・ 育成推進員研修	OJT制度を円滑かつ効果的なものにするため、責任者及び推進員の役割を学ぶ	1	90 分	26	
	OJT育成指導員研修	育成指導員の役割を理解し、OJTの 進め方、指導方法等を学ぶ	5	4月	120 分	28
				5月	90 分	12
				7月	60 分	2
				9月	60 分	4
				2月	60 分	4
	OJT育成指導員 中間報告会	OJT指導の実践の中で出てきた成 功事例や課題等を共有し、さらに効果 的なOJTを実施できるような指導 方法等を学ぶ	9	4月	60 分	2
				6月	60 分	3
7月				90 分	26	
8月				60 分	2	
9月				60 分	11	
11月				90 分	26	
11月				60 分	4	
1月				60 分	14	
3月	60 分	3				

	O J T 育成指導員会 総括	O J T 指導の総括として振り返りを行い、後輩職員へのこれからの接し方、指導方針等を確認するとともに、O J T 制度のさらなる充実を図るための課題抽出を行う	4	4月	60分	4
				9月	60分	3
				12月	60分	2
				2月	120分	24
	O J T 新規採用職員研修	O J T を受ける上での心構えを学ぶ	5	4月	90分	33
				5月	40分	16
				6月	50分	2
				8月	50分	5
				1月	50分	4
	危機管理研修	今後想定される災害に対する危機管理について再認識する	2	各60分		40
	財政白書研修	市の財政状況を理解し、コスト意識を持った職務姿勢を学ぶ	2	各90分		41
	障害者差別解消法研修	障害者差別解消法を正しく理解し、適切な市民対応方法を学ぶ	4	各75分		43
	合 計					4,269

(2) 派遣研修

ア 東京都市町村職員研修所派遣研修

研修区分		回数	日数等	受講者数(人)	
職層別研修	新任研修	I 期	5	4日	55
		II 期	6	2日	50
	係長研修	新任 (倫理・ハラスメント・メンタル)	3	1日	40
		新任 (仕事と人のマネジメント)	5	2日	30
	課長研修	新任 (倫理・ハラスメント・メンタル)	2	1日	6
		新任 (管理者の役割)	4	2日	5
	問題解決	5	2日	38	
	政策提案	5	3日	27	
	中堅職員の役割	5	2日	29	
	ベテラン職員の役割	2	半日	14	
	調整力・交渉力(主任・主事向け)	1	1日	2	
	ファシリテーター入門	1	1日	1	
	ハードクレーム対応(係長職以下向け)	1	半日	4	
	図解表現力	2	1日	2	
	ロジカルトレーニング	2	1日	5	
	要約力	3	1日	10	
	アサーティブコミュニケーション	3	1日	4	
	係長コーチング	1	1日	3	

	インバスケット	2	1日	3	
	管理職リスクマネジメント	3	2日	4	
	小計			332	
講師養成研修	インストラクション	1	1日	2	
	講師養成研修(仕事と人のマネジメント)	1	3日	2	
	小計			4	
法務研修	行政法	3	3日	15	
	地方自治法	3	3日	14	
	地方公務員法	3	3日	12	
	民法(総則・物権法)	1	2日	7	
	民法(債権法)	1	2日	4	
	民法(親族法・相続法)	1	2日	3	
	小計			55	
自治体経営研修	政策課題研究	1	9日	1	
	地方財政	1	3日	19	
	小計			20	
情報処理研修	エクセル初級	4	1日	6	
	パワーポイント初級	1	1日	1	
	アクセス初級	1	2日	1	
	エクセル中級	10	2日	20	
	エクセルVBAマクロ	2	2日	2	
	ワード実践レイアウトテクニック	4	1日	6	
	小計			36	
技術職研修	工事監理科	1	3日	1	
	道路科	1	3日	1	
	Jwcad初級	2	2日	1	
	小計			3	
実務研修	自治体債権管理回収科	1	2日	2	
	会計科	1	2日	1	
	広報科	1	3日	2	
	情報システム調達導入科	1	2日	1	
	固定資産税科(初級)	土地	1	2日	1
		家屋	1	2日	1
		償却資産	1	2日	1
	個人住民税科(初級)	1	2日	2	
	法人住民税科(初級)	1	2日	1	
	徴収科(初級)	1	2日	1	
	固定資産税科(中級)	土地	1	2日	1
		家屋	1	2日	1
	個人住民税科(中級)	1	2日	2	
	徴収料(中級)	1	2日	2	
	図書館科	1	3日	4	
小計			23		
特別研修	人権啓発研修	3	半日	36	
	男女共同参画研修	1	半日	1	
	メンタルヘルス研修	3	半日	74	
	レジリエンス研修	1	半日	4	
	トップマネジメントセミナー	1	半日	4	
	自治体改革セミナー	2	半日	4	
	講演会	2	半日	5	

	スポット研修	発達障害の理解と対応	1	半日	3
		伝わる動画作成研修	1	1日	2
		OJT指導とタイプ別コミュニケーション	1	1日	1
		今日からはじめられるDX	1	半日	1
		若年層のメンタルヘルスケアと地域社会	1	半日	1
		避難・避難所運営のあり方	1	半日	4
小計					140
合計					613

イ 各種研修

研修名	日数等	受講者数(人)
防火・防災管理新規講習	2日	7
新任担当者のための法令・例規の実務	2日	2
公有財産管理の法律事務と対策	2日	1
家屋評価（固定資産（家屋）評価基準）研修	1日	1
家屋評価（応用法令）研修	1日	1
土地評価（不動産鑑定評価理論）研修	2日	2
土地評価（不動産関連法規等）研修	2日	1
土地評価（裁判事例・評価の変遷）研修	1日	1
土地評価実務研修会（ワークショップ研修）	2日	1
木造家屋評価実務研修会（東京Ⅱワークショップ研修）	2日	1
非木造家屋評価実務研修会（ワークショップ研修Ⅱ）	3日	2
土地評価研修	1日	1
地方自治体における契約事務（基本）	2日	1
政務活動費適正支出のチェックポイント	1日	2
特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習会	1日	1
出納事務の合理的運用実務	2日	1
職員研修の企画・運営とオンライン研修実践講座	2日	1
空き家対策に関する実務講習会	1日	1
議会事務局職員の基本実務と議員折衝・コミュニケーションにおける留意点	1日	1
法令の読み解き・条例立案の基礎と実務	2日	2
会議録作成講座	4か月	1
第74回全国議事記録議事運営事務研修会	1日	1
地方自治体における人材マネジメント	1日	1
エネルギー管理講習新規講習	1日	1
新任担当者のための徴収事務の基本	2日	1
協働型行政の課題と解決	2日	1
育児休業制度等実務研修会	1日	1
自治体職員のための「改正個人情報保護法」オンラインセミナー	1日	2
建築工事積算セミナー	1日	2
公共工事の契約と設計変更に関する講習会	1日	1
SNSの運用・活用・リスクを学ぶ実践研修	1日	1
自治体経営研修「政策課題研究」基調講義（公開講義）	1日	1
自治体経営研修「地方財政」公開講義	半日	1
特別区協議会「社会福祉講座」	半日	2
初めて学ぶ統計	半日	6
統計担当者向け入門	1日	3
統計利用の基本	2日	2
合計		59

(3) 自主研修

ア 通信教育研修

(単位 人)

講 座 名	申込者数	修了者数
日商簿記検定2級受験合格	1	1
宅地建物取引士受験合格コース	1	0
合 計	2	1

※修了率 50.0%

イ 資格取得

件数 (件)	助成額 (円)
4	33,500

(4) 共同研修

他市との研修

研 修 名	回 数	日数等	受講者数 (人)
東京都市町村職員研修所 第4ブロック合同研修	1	2日	5

(5) 職員提案制度 (単位 件)

応募件数	採用件数
14	3

給与厚生係

1 職員の人件費に関する事項

(1) 職員人件費支出状況

(単位 円)

区 分	給 料	職 員 手 当	共 済 費
議 会 費	40,995,876	31,535,127	14,817,296
総 務 費	942,477,869	1,493,533,445	627,581,873
民 生 費	1,403,460,794	1,110,208,311	492,263,698
衛 生 費	250,653,603	193,339,852	91,114,401
農 林 費	18,833,956	20,889,659	7,401,379
商 工 費	19,527,718	20,596,740	7,781,025
土 木 費	335,521,377	270,196,111	118,967,619
消 防 費	37,889,300	37,258,655	14,595,345
教 育 費	482,381,711	362,240,602	161,925,660
合 計	3,531,742,204	3,539,798,502	1,536,448,296

※特別職の給料39,108,000円、職員手当24,063,060円及び共済費7,851,879円を含む。

※職員手当には、会計年度任用職員の期末手当を含まない。

(2) 児童手当等を支給された職員の状況 (2.1.1)

支 給 月	支給対象職員数 (人)	支給対象児童数 (人)	支給金額 (円)
6 月 期	189	298	11,900,000
10 月 期	171	273	11,460,000
2 月 期	175	276	11,625,000
合 計	535	847	34,985,000

2 安全衛生に関する事項 (2.1.1)

(1) 健康診断等実施状況

項 目	実施時期	対象者 (人)	受診者 (人)
定期健康診断	令和4年10月12日から 21日まで	常勤 1,010	858 人間ドック 152
		非常勤 660	646 人間ドック 14
胃検診		希望職員 (常勤)	147
大腸がん検診		希望職員	常勤 457 非常勤 488
		特定職員	常勤 21 非常勤 2
アスベスト健康 診断		50歳以上の 男性希望職員	常勤 133 非常勤 66
前立腺がん検診			

(2) ストレスチェック実施状況

項目	実施時期	対象者（人）	受診者（人）
ストレスチェック	令和4年9月28日から10月11日まで	1,682	1,654

(3) 安全衛生委員会の開催回数

ア 西東京市職員安全衛生委員会	4回
イ 事業場安全衛生委員会 田無庁舎事業場	4回
保谷庁舎事業場	3回
子育て支援部事業場	4回
みどり環境部事業場	4回
教育委員会事業場	2回

(4) 産業医、カウンセラー等による健康相談

ア 内科医師	51件
イ 精神科医師	179件
ウ メンタルヘルスカウンセラー	96件
エ 衛生管理者（職員課保健師）	425件

(5) 安全衛生研修

研 修 名	回数(回)	時間(分)	受講者数(人)
職場環境づくり研修（管理監督者対象）	2	120	38
メンタルヘルス研修（一般職員対象）	1	72	50

(6) 公務災害・労働災害発生状況

(単位 件)

	業務災害	通勤災害	合計
公務災害（常勤職員）	8	2	10
公務災害（非常勤職員）	1	0	1
労働災害（非常勤職員）	8	5	13
合計	17	7	24

3 職員の福利厚生に関する事項（2.1.1）

被服貸与状況（特別会計及び公営企業会計の分を除く。）

(単位 人)

貸与品	貸与者数
夏 用 作 業 服	42
雨 合 羽	37
安 全 靴	21
冬 用 作 業 服	43

防 寒 服	18
トレーニングウェア（上）	0
トレーニングウェア（下）	12
ポ ロ シ ャ ツ	2
ウ イ ン ド ブ レ ー カ ー	0
給 食 用 作 業 服 等 （ 保 育 園 ）	13
給 食 用 作 業 服 等 （ 学 校 ）	17
栄 養 士 用 白 衣 等	5
エ プ ロ ン	10