

職 員 課

人事給与係

1 人事に関すること（特別職及び教育長を除く。）

(1) 機構別職員数

平成21年4月1日現在（単位 人）

議 会 事 務 局			11
企 画 部	36	企 画 政 策 課	11
		財 政 課	6
		秘 書 広 報 課	8
		情 報 推 進 課	11
総 務 部	63	総 務 法 規 課	11
		管 財 課	10
		職 員 課	26
		建 築 営 繕 課	9
		契 約 課	7
危 機 管 理 室	10		10
市 民 部	155	市 民 課	46
		健 康 年 金 課	41
		市 民 税 課	21
		資 産 税 課	23
		納 税 課	24
福 祉 部	96	生 活 福 祉 課	30
		高 齢 者 支 援 課	40
		障 害 福 祉 課	26
子 育 て 支 援 部	353	子 育 て 支 援 課	16
		保 育 課	265
		児 童 青 少 年 課	45
		子 ども 家 庭 支 援 セ ン タ ー	27
生 活 環 境 部	105	生 活 文 化 課	14
		産 業 振 興 課	7
		環 境 保 全 課	8
		ご み 減 量 推 進 課	65
		み ど り 公 園 課	11
都 市 整 備 部	79	都 市 計 画 課	15
		用 地 課	7
		道 路 建 設 課	10
		道 路 管 理 課	20
		下 水 道 課	14
		再 開 発 課	13
		会 計 課	10
市 長 部 局 計	907		

部長及び参与は各部庶務担当課に、派遣職員は職員課に計上

教 育 部	95	教 育 企 画 課	14
		学 校 運 営 課	12
		教 育 指 導 課	13
		社 会 教 育 課	5
		ス ポ ー ツ 振 興 課	5
		公 民 館	15
		図 書 館	31
		小 学 校	50
		中 学 校	7
		教 育 委 員 会 計	152

選 挙 管 理 委 員 会 事 務 局		5
監 査 委 員 事 務 局		3
農 業 委 員 会 事 務 局 書 記	産 業 振 興 課 産 業 振 興 係 併 任	0
公 平 委 員 会 書 記	監 査 委 員 事 務 局 監 査 係 併 任	0
固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会 書 記	総 務 法 規 課 法 規 文 書 係 併 任	0

(2) 階層別職員数

平成 21 年 4 月 1 日現在(単位 人)

性 別	合 計	(参 与) 部 長	(副 参 与) 部 次 長	(主 幹) 課 長	(副 主 幹) 課 長 補 佐	(主 査) 係 長	主 任	主 事	統 括 技 能 長	技 能 長	技 能 主 任	技 能 主 事
男	579	24	13	39	39	143	116	112	2	16	66	9
女	499	0	0	11	5	74	132	224	0	9	38	6
合 計	1,078	24	13	50	44	217	248	336	2	25	104	15

(3) 年齢別職員構成

平成 21 年 4 月 1 日現在(単位 人)

年 齢	20 歳	20	24	28	32	36	40	44	48	52	56	合 計	平 均 年 齢
	未 満	23	27	31	35	39	43	47	51	55	59		
男	0	7	24	30	33	61	96	67	79	86	96	579	45 歳 8 月
女	0	12	31	38	45	75	63	48	81	61	45	499	42 歳 10 月
合 計	0	19	55	68	78	136	159	115	160	147	141	1,078	44 歳 4 月

(4) 在職年数別職員構成

平成 21 年 4 月 1 日現在(単位 人)

性別	年数	0	6	11	16	21	26	31	36	合 計
		5	10	15	20	25	30	35	以上	
男		52	36	70	122	70	80	105	44	579
女		55	51	69	114	66	71	56	17	499
合 計		107	87	139	236	136	151	161	61	1,078

(5) 退職者

(単位 人)

	普通退職		勸奨退職		定年退職		その他		合 計						
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女					
合 計	5	1	4	9	4	5	33	24	9	1	1	0	48	30	18

(6) 嘱託員

平成 21 年 4 月 1 日現在(単位 人)

職 種	所 属	人 数
事務系		
市民相談嘱託員	秘書広報課	6
情報公開コーナー事務嘱託員	総務法規課	3
保谷庁舎公金取扱事務嘱託員	市民課	4
税証明発行等事務嘱託員	市民課	2
国民年金相談員	市民課	2
出張所嘱託員	市民課	5
国民健康保険レセプト点検員	健康年金課	6
国民健康保険料収納推進嘱託員	健康年金課	4
国民年金相談員	健康年金課	2
田無総合福祉センター管理事務嘱託員	健康年金課	2
納税推進嘱託員	納税課	3
徴税嘱託員	納税課	2
家庭相談員	生活福祉課	1
被保護者就労支援相談員	生活福祉課	2
ひきこもり・ニート対策事業嘱託員	生活福祉課	1
中国残留邦人等支援・相談員	生活福祉課	2
中国残留邦人等自立指導員	生活福祉課	1
福祉会館嘱託員	高齢者支援課	4
福祉会館コミュニティケア嘱託員	高齢者支援課	4
老人福祉センター嘱託員	高齢者支援課	4
老人福祉センターコミュニティケア嘱託員	高齢者支援課	1
住吉老人福祉センター事務嘱託員	高齢者支援課	1
住吉老人福祉センターコミュニティケア嘱託員	高齢者支援課	1
介護保険料収納推進嘱託員	高齢者支援課	2
介護保険認定調査嘱託員	高齢者支援課	8

事務系	高齢者支援専門相談嘱託員	高齢者支援課	1
	障害者支援相談員	障害福祉課	1
	乳幼児医療事務嘱託員	子育て支援課	2
	児童手当事務嘱託員	子育て支援課	1
	義務教育就学児医療事務嘱託員	子育て支援課	2
	母子自立支援プログラム策定事務嘱託員	子育て支援課	1
	保育園保育嘱託員	保育課	174
	体力増進指導委員	児童青少年課	3
	児童館指導嘱託員	児童青少年課	2
	学童クラブ指導嘱託員	児童青少年課	81
	児童青少年相談員	子ども家庭支援センター	2
	子ども家庭支援センター嘱託員	子ども家庭支援センター	5
	言語聴覚士嘱託員	子ども家庭支援センター	1
	公衆衛生栄養相談員	子ども家庭支援センター	1
	公衆衛生歯科相談員	子ども家庭支援センター	1
	コール田無管理事務嘱託員	生活文化課	4
	市民会館管理事務嘱託員	生活文化課	3
	消費者センター事務嘱託員	生活文化課	2
	消費生活相談嘱託員	生活文化課	5
	婦人相談嘱託員	生活文化課	2
	女性相談嘱託員	生活文化課	2
	エコプラザ西東京事務嘱託員	ごみ減量推進課	5
	放置自転車対策嘱託員	道路管理課	1
	学校事務嘱託員	教育企画課	27
	西原総合教育施設受付管理業務嘱託員	教育企画課	4
	学習支援員	教育指導課	11
	教育相談員	教育指導課	30
	学校図書館専門員	教育指導課	14
	社会教育指導員	社会教育課	1
	文化財保護専門員	社会教育課	1
公民館専門員	公民館	13	
公民館保育員	公民館	40	
図書館嘱託員	図書館	60	
労務系	文書交換業務担当嘱託員	総務法規課	2
	学校警備嘱託員	教育企画課	1
合		計	579

2 職員の人件費に関する事項

(1) 職員人件費支出状況

(単位 円)

区 分	給 料	職 員 手 当	共 済 費
議 会 費	55,672,320	39,048,338	16,030,465
総 務 費	974,924,344	1,986,407,709	427,931,055
民 生 費	1,654,998,384	1,150,266,886	487,961,598
衛 生 費	410,796,834	296,939,376	120,719,122
農 林 費	14,761,920	13,308,097	4,148,444
商 工 費	13,714,866	12,141,931	4,044,211
土 木 費	304,950,185	231,079,317	88,613,041
消 防 費	38,835,600	37,551,964	11,434,445
教 育 費	682,789,464	477,200,852	195,056,326
合 計	4,151,443,917	4,243,944,470	1,355,938,707

(注)特別職(教育長を含む。)の給料36,759,000円、職員手当20,935,400円及び共済費7,328,933円を含む。

(2) 児童手当を支給された職員の状況(特別会計分を除く。)(2.1.1)

支 給 月	支給対象職員数(人)	支給対象児童数(人)	支給金額(円)
6 月 期	170	279	6,925,000
10 月 期	163	264	6,815,000
2 月 期	169	274	7,030,000
合 計	502	817	20,770,000

3 西東京市特別職報酬等審議会に関する事項(2.1.1)

(1) 西東京市特別職報酬等審議会委員(西東京市の区域内の公共的団体等の代表者その他住民10人)

根拠法令：西東京市特別職報酬等審議会条例

(2) 会議開催状況

8回(平成21年7月30日、8月11日、9月17日、10月14日、10月26日、11月6日、11月12日、11月17日)

主な審議事項 市長等特別職の報酬等について

研修厚生係

1 研修に関すること(2.1.1)

(1) 独自研修

研修区分		研修テーマ	日数等	回数	受講者数
階層別研修	新任研修	市政概要、待遇、仕事の進め方	5日 6日	2	31
	主任研修	プレゼンテーション能力	2日	1	19
	係長研修	主体性を伸ばすコーチング	1日	1	23
	管理職研修	新任管理職研修	90分	1	15
		行政の経営倫理と危機管理	210分	1	38
実務専門研修	窓口対応診断&待遇研修 (保育課)	ビジネスマナー全般の見直し、窓口CSの強化及びサービスレベルの向上	1日	1	1課
	クレーム対応研修	クレーム対応の基礎知識、CSの強化	1日	1	36
	法制執務実務者研修	例規立案事務等を担当する職員を対象に、条例、規則等の関係及び仕組みを学ぶ	2日	1	21
	法制執務研修	法令、条例、規則等の関係及び仕組みを理解し、知識を深める	1日	3	92
	安全運転研修	交通事故防止、よりよいマナーの実践について	90分	1	57
	産業廃棄物処理実務者研修	廃棄物処理の基礎知識について	150分	1	44
特別研修	情報セキュリティ研修	自治体における情報資産に対する具体的なセキュリティ管理について	120分	2	72
	ワークライフバランス研修	仕事と家庭の両立	120分	2	77
	事務報告書等の校閲研修	校閲基準の確認と文書指導(OJT)のあり方を学ぶ	90分	2	74

(2) 派遣研修

ア 東京都市町村職員研修所派遣研修

研修区分		回数	日数	受講者数	
階層別研修	新任研修	(期)	5	4	22
		(期)	5	4	21
	現任研修	前期	4	3	6
		中期	4	3	18
		後期	5	2	34
		メンタルヘルス	4	半日	22
		新任(倫理科目)	5	1	29
	係長研修	新任(その他)	7	3	27
		現任	4	3	15

	課長研修	新任(倫理科目)	3	1	12
		新任(その他)	6	1	11
		現任	6	2	3
	部長研修	2	半日	3	
小計					223
専門職等研修	栄養士研修	1	2	1	
	保育士研修	2	2	1	
	小計				2
実務研修	固定資産税科(初級)	土地	1	2	2
		家屋	1	2	1
		償却資産	1	2	1
	住民税科(初級)	個人住民税	1	2	2
		法人住民税	1	2	1
	徴収科(初級)	1	2	2	
	固定資産税科(中級)	土地	1	2	2
		家屋	1	2	2
	住民税科(中級)	個人住民税	1	2	2
		法人住民税	1	1	1
	徴収科(中級)	1	2	4	
	子育て支援科	2	1	3	
	都市計画科	1	3	1	
下水道科	1	3	1		
小計					25
情報処理研修	システム調達導入	2	3	1	
	プレゼンテーションソフト初級	5	1	5	
	文書作成ソフト初級	4	2	1	
	表計算ソフト初級	6	2	8	
	データベースソフト初級	5	4	3	
	表計算ソフト中級	7	3	8	
	表計算VBAマクロ	4	2	1	
小計					27
能力開発研修	ロジカルシンキング	2	2	1	
	CSクレーム対応	3	2	3	
	交渉力	2	2	1	
小計					5
政策・法務研修	行政法	2	3	1	
	地方自治法	3	4	4	
	地方公務員法	3	3	2	
	民法・民訴法	2	7	1	
	地方財政	1	3	1	
	自治体経営	1	1	1	
	政策法務(基礎)	2	2	1	
	政策課題研究	1	8	1	
小計					12
講師養成研修	基礎科	3	2	4	
	ディベート型	1	3	1	
	仕事と人のマネジメント	1	3	3	
	小計				8
特別研修	人権啓発研修	2	半日	15	
	情報倫理研修	2	半日	9	
	講演会	5	半日	12	
	スポット研修(中高年パソコン入門)	4	4	3	

	スポット研修（技術職研修）	1	3	1
	スポット研修（保育所長・主任研修）	1	1	1
	スポット研修（管理職メディアトレーニング）	1	1	1
	スポット研修（地域福祉研修）	1	1	2
	スポット研修（自治体債権管理回収入門）	1	2	3
	スポット研修（「公園」を舞台とした地域再生）	1	1	1
	スポット研修 （世界大不況といかに対峙すべきか）	1	1	1
	スポット研修 （地震に負けない地域づくりシンポジウム）	1	1	1
	小計			50
	合計			352

イ 各種研修

研 修 名	日数	受講者数
議会事務局職員のための役割と実務	2	2
新任担当者のための法令実務	2	1
公文書管理法の目指すもの	1	2
情報公開制度検討講座	2	1
固定資産税事務地方研修会	1	4
償却資産実地調査等研修会	1	2
木造家屋評価実務研修会	4	1
税務担当者のための民法講座	2	2
防火・防災管理新規講習会	2	3
特別管理産業廃棄物管理責任者講習会	1	1
固定資産土地評価実務研修会	1	2
徴収事務の効果的な進め方	2	1
採用面接力向上研修	1	1
議会広報紙（誌）編集入門講座	2	1
チェーンソー作業従事者特別教育講習会	2	2
刈払機作業従事者安全衛生教育講習会	1	3
地方自治体の政策法務の考え方と実践	2	1
地方自治体のための滞納整理実務	2	3
住民監査請求と住民訴訟をめぐる法律実務	2	1
情報公開・個人情報保護審査会等委員交流フォーラム	2	2
思春期ピアカウンセリング・コーディネーター養成セミナー	2	1
プレハブ方式構造建物の評価	1	1
雨水貯留浸透技術講習会	1	1
地方公共団体における契約事務	2	1
非木造家屋の評価計算（中級）	2	3
クレーム対応セミナー	2	1
窓口行政サービスセミナー	2	1
介護福祉士現任研修	1	3
市町村保健センター事業研究会	1	1

契約をめぐる諸問題とその解明	2	1
条例規則担当者のための法令実務講座	2	1
自治体のための債権管理	2	1
全国保健師活動研究集会	2	1
予算編成実務講習会	1	1
個人情報保護制度検討講座	2	1
東京都職員研修所法律研修「不動産法務科」	5	3
東京都職員研修所法律研修「行政法務科」	3	1
東京都職員研修所法律研修「民事法務科」	4	1
PaI パソコン研修	1	26
合 計		86

(3) 自主研修

通信教育研修

(単位 人)

講 座 名	申込者	修了者	講 座 名	申込者	修了者
ザ・ポジティブシンキング	1	1	クレーム対応を極める	1	1
判断力を高める	1	0	段取り力を高める	1	1
プレゼンテーション力を強化する	1	1	あなたのキレイ色を見つける色彩レッスン	1	1
これでわかる株式 100	4	3	共働き夫婦のための毎日のお手軽ヘルシー料理	1	1
メンタルヘルス・マネジメント検定 種対策講座	2	1	WAKU WAKU英会話コース	1	0
ビジネスボールペン(上達)	2	0	DVDで学ぶ手話入門	2	1
新・地方行政実務コース	1	0	実践トレーニングで身につくWordで厳選テクニック	1	0
色と香りでリラックス アロマセラピーとリフレクソロジー	1	1	超CS!ホスピタリティ・マインド講座	2	2
労働法入門コース	1	0	わかりやすく知的な文章の作り方 100	1	1
合 計				25	15

修了率 60%

(4) 共同研修

他市との研修

研 修 名	回 数	日数等	受講者数
東京都市町村職員研修所 第4ブロック合同研修	1	2日間	5

2 安全衛生に関すること(2.1.1)

(1) 健康診断等実施状況

項目		実施時期	対象者(人)	受診者(人)
定期健康診断	一次	平成21年8月24日～9月9日	常勤 1,124	921 人間ドック107
			非常勤 435	413
	フォローアップ	平成22年3月9日・11日	140	34
VDT健康診断		平成21年11月26日・27日	VDT作業に従事する職員	245
腰痛健康診断	一次	平成21年12月22日	特定職員	379
	二次	平成22年2月17日	46	13
胃検診	一次	平成22年2月1日～5日	全職員	126
	二次	平成22年3月1日～31日	10	9
大腸がん検診		平成21年8月24日～9月9日	40歳以上全員 39歳以下希望職員	957
肺がん検診		平成21年8月24日～9月9日	40歳以上希望職員	143
アスベスト健康診断		平成21年8月24日～9月9日	特定職員	36
前立腺がん検診		平成21年8月24日～9月9日	50歳以上の男性全員	270
予防接種(破傷風)		平成21年11月26日・27日	特定職員	12

(2) 安全衛生委員会の開催回数

ア 西東京市職員安全衛生委員会	4回
イ 事業場安全衛生委員会	田無庁舎 4回
	保谷庁舎 5回
	子育て支援部 5回
	清掃・環境 3回
	教育委員会 4回

(3) 産業医、カウンセラー等による健康相談

ア 内科医師	84件
イ 精神科医師	65件
ウ メンタルヘルスカウンセラー	60件
エ 衛生管理者（職員課保健師）	502件
オ 保谷庁舎医務室看護師（臨時職員）	44件

(4) 職場巡視

安全衛生委員会巡視...田無庁舎、保谷庁舎、子育て支援部（保育園2、児童館・学童クラブ4）、エ
コプラザ西東京、教育委員会（小学校2、公民館・図書館2）

衛生管理者巡視...保育園全園(14)

(5) 安全衛生研修

研修名	対象者	回数	受講者数(人)
メンタルヘルス研修	受講を希望する職員	1	48
「たばこと健康」教室	禁煙に関心のある職員	1	17

(6) 公務災害・労働災害発生状況

(単位 件)

	業務災害	通勤災害	合計
公務災害（常勤職員）	11	2	13
公務災害（非常勤職員）	2	1	3
労働災害（非常勤職員）	12	4	16
合計	25	7	32

3 職員の福利厚生に関すること(2.1.1)

被服貸与状況（特別会計分を除く。）

貸与品	人数
夏用作業服	102
雨合羽	81
安全靴	69
冬用作業服	166
防寒服	28
トレーニングウェア（上）	1
トレーニングウェア（下）	163
ポロシャツ	42
給食用作業服等 （保育園）	26
給食用作業服等 （学校）	31
栄養士用白衣等	26
エプロン	39