

企業・団体ヒアリングの実施概要（案）

1. 全体スケジュール（1 月～3 月）

企業・団体との日程調整 平成 24 年 1 月 16 日～1 月 31 日
日程の確定及びシート発送 平成 24 年 2 月 1 日～2 月 3 日
各委員との日程調整 平成 24 年 2 月 1 日～2 月 10 日
ヒアリングの実施 平成 24 年 2 月 13 日～3 月中旬ごろ

2. 実施方法

市内の企業・団体を分野別に 14 のグループに分けて、2 時間以内を目途に議論を行なう。

依頼予定数 75 団体程度

実施予定数 50 団体程度

No	分 野	グループ	企業・団体数 () 内は新規 [内数]
1	教育 / 文化 / スポーツ / 交流 / 生涯学習 / 男女共同参画 / 子育て		
	教育	1	2
	大学・生涯学習	2	6 (3)
	文化・スポーツ・交流	3	5 (3)
	男女共同参画・子育て	4	5
2	地域福祉 / 医療		
	団 体	5	5
	事業者等	6	6 (3)
3	環境 / ごみ / 省エネ	7	7 (2)
4	都市基盤 / 交通 / 安心・安全なまちづくり		
	まちづくり・住宅開発等	8	4 (1)
	公共交通	9	3
	安全・安心	10	6 (1)
5	産業		
	商工業・流通・観光	11	6
	農業	12	3
	ソフトなものづくり産業	13	10 (9)
6	協働 / 地域コミュニティ	14	7 (3)
			75 (25)

場 所 田無庁舎又は保谷庁舎の会議室
時間帯 基本は 9:00～17:00（要調整）
当日の流れ 「企業・団体ヒアリング実施の流れ」参照（裏面）
形 式 一般的なワークショップ形式（参加者と司会がテーブルを囲む形）
司会進行 委託業者（富士通総研）

3. その他

ヒアリングシート（10 項目）を事前に送付し、記入した上で参加していただく。
（あわせてデータの返信も依頼する）
審議会委員にも可能な限り参加をいただく。

企業・団体ヒアリング実施の流れ

時 間 等	ヒアリング内容	備 考
事前準備	・ 市よりヒアリングを依頼し、グループごとに日程調整を行う。 ・ 事前にヒアリングシート(10 項目)データを送付し、記入して参加していただく。(データの返信も依頼する) ・ 当日の議論の内容に関して、発表準備をお願いする。	・ 1グループ最大6～7つ程度の企業・団体で、2時間(120 分)以内で議論を行う
設 営	・ ワークショップ形式(口)で議論を行う。 ・ 審議会委員用の席を設ける。 ・ 記録関係の準備 ・ ホワイトボード等	司会及び進行は委託業者。司会のサブ及び市の立場として市担当が入る。その他にホワイトボード等に要点記入者2名程度(業者と市担当)
議 論 1 (30 分程度)	趣旨説明及び挨拶(市) 参加者自己紹介 事前に記入していただいたシートに基づく、企業や団体の活動内容と実績、時代認識 西東京市に立地するメリットとデメリット 現状での課題等	・ 各企業・団体5分程度 (5 分 × ○ 団体)
議 論 2 (30 分程度)	市のまちづくりの現状認識(感想)、現在の市との関わり(連携等)について 現在実施している市内他企業・団体との連携について 今後の事業や活動について	・ 各企業・団体5分程度 (5 分 × ○ 団体)
議 論 3 (30 分程度)	次期総合計画の施策への期待と注文 地域の活性化(経済、生活環境)に関する市政運営に対する意見、課題提起、解決策のアイデア、活用できる資源、その他等	・ 各企業・団体5分程度 (5 分 × ○ 団体)
議 論 4 (25 分程度)	上記に出された意見を基に、意見交換を行う	
確 認 (5 分)	・ ホワイトボード又は模造紙の内容を確認する ・ 市よりお礼の挨拶、終了	

ヒアリングシートは当日全員に配布する予定