

会議録

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 平成28年度第7回（H28.6.7～H30.6.6）
開催日時	平成29年2月3日（金曜日） 午後6時30分から午後8時00分まで
開催場所	住吉会館 2階研修室
出席者	委員：吉田委員長、白井副委員長、田村委員、本橋委員、田崎委員、 中村委員、松尾委員、 欠席：伊東委員 事務局：渡邊係長、杉山主査、編集委託（富山）
議題	1 第6回会議録の承認 2 情報誌パリテ18号について 3 男女平等推進センター企画運営事業について ・平成29年度男女平等推進センター企画運営委員会事業年間計画 ・提案事業の検討 4 その他（次回開催日程と29年度予定等）
会議資料の名称	資料 ・第6回会議録（案） ・平成29年度男女平等推進センター企画運営委員会事業年間計画
記録方法	☐ 全文記録 ☐ 発言者の発言内容ごとの要点記録 ☒ 会議内容の要点記録
会議内容	
○会議内容 《開会》 1 第6回会議録の承認 委員長 第6回会議録の承認について何かあるか。 ・異議なし 委員長 ○では第6回会議録を承認する。 2 情報誌パリテ18号について 事務局 前回の会議から、メールのやり取りで確認されたが本日は最終確認という事になる。モーハウスとの確認内容も原稿には取り込んでいるので、これまでの委員のご意見はほぼ修正したものと思う。 委員長 では最終原稿を読んだご意見を委員に伺いたい。 ・2ページにある「わかる」という表現に漢字で「分かる」を使うことに違和感があ	

る。次頁の「いいこと尽くめ」も同様であるが。

事務局

間違いであれば訂正はするが。確認してみて判断したい。

- ・漢字を使用するしないは事務局に一任して良いと考える
- ・つくば市の「つくば」であれば、ひらがなで統一した方が良い。
- ・4頁にある「自分のお金・自分の自宅」で自分の自宅はおかしいので、「自分のお金・家」が良いと思う。
- ・2頁に戻るが「中央線」はもっと分かりやすくするために、「JR」をつけた方が良い。
- ・4頁の「引き金」の表現はこの文章にはなじまないような気がする。これも正しい使い方かを確認してほしい。
- ・別の表現を考えても良い。スイッチ、起爆剤などきっかけを意味するものであれば。

事務局

確認して、使用を判断する。

- ・4頁の「国の機関で話をしたり、公の場に呼ばれて話したりする」のくだりは「話をしたり」に統一した方が良い。
- ・トークとスピーチの違いがあるようにも取れるがどうであろうか。
- ・話し言葉でのテープ起こしなのでどちらも間違いではないと思うし、どちらとも言えない。
- ・同じ頁の「彼ら」という言葉はどうであろうか。この特集は文全体が女性に関しての話だと思うが。
- ・この段落の文意が子育てに関する話なので、性別で縛りたくない気がする。
- ・「若い世代」と文の始めにあることから、「彼ら」は「若者たち」という言葉が当てはまる気がする。

委員長

事務局は委員の意見に沿って確認をし、修正するべきところは修正をするように。

特集については、意見はないようなので、次にパリティインフォメーション「『マタニティハラスメント』ってなに？」について意見があるか。

- ・「下掲のような」はあまり使わないのではないか。
- ・下の何を指しているのか、具体的にした方が良い。
- ・イラストの事例をさしているものであるようだが。
- ・「マタハラとは、働く女性が妊娠や出産云々」とあるが、この記述でマタハラの定義に間違いはないか。

事務局

ライターが処々の文献を参考に作成している。ほぼ内容として間違いはないと思う。

- ・正確性を担保するなら、文書の出典を表記するののひとつの方法であるように思う。
- ・お役所の定義だと硬い文章になって、読みたくなくなれるのもどうかとは思いますが。

委員長

マタニティハラスメントについては、他の自治体や学会の資料と突き合わせて、検討してみしてほしい。

パリティだよりはどうか。

- ・パリテだよりでは、28年度の講座等の開催実績を説明しているが、時系列でみると情報誌の発行期日に終了していない事業もある。標記の仕方を工夫した方が良い。
- ・講師名しか載っていないようだが、講師の肩書を入れた方が良い。

事務局

今回は、掲載スペースがあまりないので参加人数や講師の肩書は省略させていただいた。開催予定のものについては、分かりやすくなるよう工夫をすることとしたい。

委員長

続いて、「ステキに男女平等参画」と「パリテ登録団体紹介」はいかがか。

- ・ステキには特に意見はないが、登録団体の章は文章配置が偏っている。余白は十分にあるようなので、改行や写真配置を考えてはどうか。
- ・左右の行間が違っているような気がする。フォントを含め修正をした方が良い。

委員長

以上でよろしいか。

○特になし

特に無いようであるが、事務局で何かあるか。

事務局

今後、発行前の最終段階となるが、メールでの確認等を依頼することもあると思うのでご協力よろしくお願いいたします。

委員長

○異議なし

3 男女平等推進センター企画運営事業について

委員長

今回出された資料に事業計画があるが、事務局の方から説明をされたい。

事務局（説明省略）

事業計画の中で、委員会の開催について年8回を予定しているが、概ねの開催日を決めて頂きたい。

委員長

開催日程は決められるか。基本的には、該当月の第一金曜という事になると思うが、委員のご都合はいかがか。時間は午後6時30分から大丈夫か。

- ・開催時間の午後6時30分からは問題ない。
- ・4月開催は29年度の前半の事業を企画するのに必要であることから、早目の方が良いかと考える。
- ・4月7日（金）は都合が良い。6月2日（金）も7月7日（金）も特に問題はない、8月は後半にした方が良くかもしれない。
- ・8月25日（金）あたりが良いかもしれない。

委員長

では第一金曜での基本線で大丈夫そうなので、10月6日（金）、12月1日（金）として、1月は明けてすぐの5日は避け12日（金）、2月2日（金）でとしてもよろしいか。

○異議なし

事務局

年間事業の講座・週間事業について、資料をお配りしているが説明をさせてい

ただく。

説明：次の事業を実施していただく提案をする。

【講演会2回】

○男女共同参画週間事業講演会

○女性に対する暴力をなくす運動週間事業講演会

【講座10回程度】

○事業者向けのワーク・ライフ・バランスに関する講座を開催（1回）

○メディア・リテラシーに関する講座を開催（1回）

○性的マイノリティに関する講座を開催（1回）

○男女平等参画に関する基礎的な講座を連続講座で開催（2～3回）

○男女平等に関する講座を開催（4～5回）

【情報誌パリティ2回発行】

○事業者向けのワーク・ライフ・バランスに関する記事を掲載

○男女平等に関する記事を掲載

- ・事業者向けというと、市内の中小企業の経営者を指すのか。何を話題にするか設定が難しいし、人が集まりにくい。
- ・今までセンターの認知度を上げるためと集客のできそうな内容を考えてきたが、その部分とは切り離して、講座を企画していく必要があるのか。
- ・たとえばワーク・ライフ・バランスといっても、子育て系も介護系の話もあると思うが、どれを指すのか。

事務局

男女平等の観点といっても、委員がおっしゃるとおり幅の広いもので、テーマを取り上げたなかで、我々が提案をした中身を関連させていく手法を考えていただいてよい。また、例えば連続講座をうつとして、集客力のあるテーマで人を集め、次のテーマは少し重たいテーマで開催する等勢いに載せる方法もあるように思う。

- ・集客といえ、通年の事業の中で、どのような講座が人を集められたか。資料はだせるか。次回の資料として用意をされたい。

委員長

事務局から提案された中身と自分が考えるテーマとを突き合わせてどう企画運営できるか、次回の会議で各自の企画を持ち寄って検討をしたいと考える。企画提案の提出をよろしくお願いします。

皆さんいかがか。

○異議なし

○次回の開催を4月7日（金）午後6時30分とする。

委員長

では、本日は散会とする。

○ ありがとうございます。

《閉会》