# 会議録

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 平成28年度第6回 (H28.6.7~ H30.6.6)
開催日時	平成28年12月9日(金曜日) 午後6時30分から午後8時00分まで
開催場所	住吉会館 2階研修室
出 席 者	委員:吉田委員長、白井副委員長、田村委員、伊東委員、本橋委員、 松尾委員 欠席:田崎委員、中村委員 事務局:杉山主査、編集委託(冨山)
議 題	<ul><li>1 第5回会議録の承認</li><li>2 情報誌パリテ18号について</li><li>3 男女平等推進センター企画運営事業について</li><li>4 その他(次回開催日程等)</li></ul>
会議資料の名 称	資料 ・第5回会議録(案)
記録方法	□全文記録 □発言者の発言内容ごとの要点記録 ■会議内容の要点記録
会議内容	

### 会議内容

## ○会議内容

# 《開会》

1 第5回会議録の承認

### 委員長

第5回会議録の承認について何かあるか。

異議なし

## 委員長

○では第5回会議録を承認する。

2 情報誌パリテ18号について

## 事務局

先日、この会議で候補選定をしたモーハウス代表の光畑由佳さんに取材許可が取れ、青山のショップにおはなしを伺いにいくことができました。お産・おっぱいをサポートする「モーハウス」の活動を始めたきっかけや、ここで始めた「子連れ出勤」という、古くて新しいワークスタイルを始めた動機、そして光畑さんが今も商品を通してメッセージを届けたい思いをお聞きすることができた。取材を十一してテープお越しした内容をそのまま記事にしたものである。

### 委員長

特集記事を読んだご意見を委員に伺いたい。

- ・今回特集記事については、よくかけていると思う。
- ・タイトル、見出し、本文ともあまりおかしなところは見受けられなかった。
- ・小見出しの「女性へのエンパワメントのため」には後述の内容からすると、子連れ 出勤を入れてイメージをより具体化した方が良い。
- ・資料として表記された末子乳幼児の年齢別にみた日中の保育の状況構成割合(母の仕事あり)を見たが、女性の視点から創業することの重要性という考え方をバックアップしていく内容であることから、女性がいかに起業創業に携わっているのかいないのかという事を現す資料としては、創業総数を男女別で示すグラフ等の方が良い。
- ・文中に子連れが多用されていて、うるさい気がする。一部省略して代名詞をつかった文章にしても良い。
- ・写真は他にないのだろうか。光畑さん本人のと授乳ブラのイメージをもう少しアップしてほしい。
- ・ガラスの壁の中という表現が分かりにくかった。

### 委員長

事務局にはこれらの意見を参考にして、特集の構成をすすめていただきたい。次にパリテインフォメーション「『マタニティハラスメント』ってなに?」についてはどんなご意見があるか。

- ・イラストの場面設定が判読しにくい。主人公らしいイラストの容姿や場面説明がしっかりできていない。
- ・これからの社会を考えるは、以下の文意にあっていない。「マタハラって思ったら」と具体化した方が良い。

#### 委員長

パリテライブラリーやステキに男女平等参画には何かご意見があるか。

○特になし

### 委員長

特に無いようであるが、事務局何かあるか。

### 事務局

今後、メールでのやり取りで内容を確認していく作業となるが、次回会議において、最終校正とし、印刷に回すことになる。編集後記やパリテだより等の記事の提出をよろしくお願いする。

#### 委員長

以上でよろしいか

- ○異議なし
- 3 男女平等推進センター企画運営事業について

#### 委員長

前回の会議で採択された4講座の進捗状況をそれぞれ説明してもらいたい。

## 事務局

- ①今、必要なしなやかに生きる力 患者自身が持つ力」については、1月26日
- (木) 午前10時から 住吉会館2階研修室で30人定員とした。広報は12月15日号で掲載する予定である。保育付である。
- ②「今日からできるストレスマネジメント入門」は2月19日(日)午前10時から場所も住吉会館2階研修室定員30人とし、1月15日号で広報し、募集をかけることとした。こちらも保育付である。

- ③「BPプログラム=ベビープログラム」の連続 4 回講座であるが、3月1日から 8、15、22日の各水曜に実施、2月1日の市報で募集をかける。定員12人で保育な しとなる。
- ④ LGBTについては現在交渉中。

## 委員長

何か質問はあるか。

・実施できるかどうかは事務局で検討するといっていたが、予算配分について問題はないのか。

### 事務局

現状の予算で4講座を実施することができる。

### 委員長

他に事務局から何かあるか。

事務局

次回の日程については、2月3日(金)でよろしいか。

## 委員長

皆さんいかがか。

- ○異議なし
- ○次回の開催を2月3日(金)午後6時30分とする。

# 委員長

では、本日は散会とする。

○ ありがとうございました。

《閉会》