会議の名称	西東京市男女平等推進センター企画運営委員会 平成20年度 第1回
開催日時	平成20年6月6日(金曜日) 午前9時から11時まで
開催場所	西東京市男女平等推進センター1階活動室
出席者	委員:池永委員、一原委員、植村委員、加藤委員、齋藤委員、清水委員、 田中委員 欠席:篠委員 事務局:飯島課長、寺嶋係長
議 題	 西東京市男女平等推進センター企画運営委員会委員の就任依頼 委員長及び副委員長の選出について 今後の進め方 年間事業計画について意見交換 その他
会議資料の 名 称	 資料No.1 承諾書 資料No.2 債権者登録兼支払金口座振替依頼書及び書き方見本 資料No.3 西東京市男女平等参画推進計画書及び概要版 資料No.4 男女平等参画に関する西東京市民意識・実態調査報告書及び概要版 資料No.5 西東京市住吉館条例 資料No.6 西東京市住吉館条例施行規則 資料No.7 西東京市月女平等推進センター企画運営委員会設置要綱 資料No.8 西東京市男女平等推進センター企画運営委員会設置要綱 資料No.9 西東京市くらしの便利帳(2007) 資料No.10 西東京市市民マップ
記録方法	全文記録 発言者の発言内容ごとの要点記録 会議内容の要点記録
議題1 西東京市男女平等推進センター企画運営委員会委員の就任依頼	
事務局:各委員へ依頼状の交付	

会議録

事務局:男女平等推進センター パリテ 開設に伴う、企画運営委員会の役割(年間事業計画の作成、年間事業の企画・運営、情報誌の企画・発行、センター通信の編集・発行)を説明

各委員:挨拶

事務局:挨拶

事務局:(1)当日配布会議資料の確認、(2)各条例・規則・要綱・要領の説明、 (3)会議方法等について、西東京市市民参加条例に基づき説明 委員:当委員会は市民参加条例に入ってないが。

事務局:義務付けではない。(市民向け解説書6ページ-(6))

会議録作成については、発言者の発言内容ごとの要点記録を提案する(同条例施行規則 第4条の(2))。会議の公開、会議録作成方法が承認された。

委員:会議録はインターネット公開すべき。

事務局:会議結果の概要をインターネット公開する。また、紙ベースでの会議録を情報コーナー(田無・保谷両庁舎)に据え置く。会議開催の事前告知は市報、インターネットに掲載する。

委員:センター開設準備委員会で、情報誌の作成方法を提案しているが、今年度対応 は。

事務局:情報誌は当委員会で内容検討し、委託業者をもって作成。年2回発行予定。

2 委員長及び副委員長の選出について

事務局:正・副委員長を自薦、他薦により決定して頂きたい。

議論の結果、委員長を清水委員、副委員長を植村委員に決定した。

委員:子ども家庭支援センター、こどもの発達センター、男女平等推進センター間の 連絡手段は。

事務局:月1回、係長職による調整会議で話し合いをもつ(例えば共同事業等)。

3 今後の進め方

委員:次回の会議前に当委員会連絡用名簿を作成して欲しい(住所、氏名、電話番 号、メールアドレス)。

事務局:参加委員全員から、名簿作成に賛同を得る。

委員:本日欠席している委員にも確認をお願いしたい。

事務局:欠席委員には、事務局で確認する。了解が得られれば、次回の開催通知とと もに送付する。

4 年間事業計画について意見交換

事務局:次回会議では、今後の事業予定とそれに伴う20年度予算を示したい。 委員:男女平等推進センター登録団体を限定的ではなく広く募った方が良い。 事務局:市が行う男女平等推進団体連絡会の参加が一つの要件になっている。

5 その他

委員:「女性のからだ」に関する図書コーナーの設置を要望する。

事務局:次回以降の日程について調整をお願いしたい。

調整の結果、以下のとおり決定した。

第2回会議7月5日、第3回会議7月26日、第4回会議8月2日、いずれも土曜日、午前9時~ 11時(2時間程度)とし、場所は住吉会館ルピナス1階活動室とする。

《閉会》