

会議録

会議の名称	平成 25 年度第 4 回（通算 7 回） 西東京市産業振興マスタープラン推進委員会
開催日時	平成 26 年 1 月 29 日（水曜日） 午後 2 時から 2 時 35 分まで
開催場所	防災センター 講座室 1
出席者	委員：高橋 寿之 会長、村田 秀夫 副会長、清水 君枝 委員、古谷 史織 委員、山岸 一 委員、高橋 勅徳 委員、大河内 一紀 委員、松本 光博 委員、平川 浩一 委員 事務局：萱野 洋 産業振興課長、小菅 真秀 産業振興課商工係長、鹿森 真祥 産業振興課商工係主任 欠席：海老澤 護 委員
議題	1.平成 25 年度第 3 回(通算 6 回目)委員会会議録(案)の承認について 2.産業振興マスタープラン(中期計画編)(素案)のパブリックコメントの実施報告及び回答案の確認について 3.産業振興マスタープラン(中期計画編)報告書(案)の承認について
会議資料の名称	「事務局から事前に送付した資料」 ・平成 25 年度第 3 回(通算 6 回目)委員会会議録(案) 資料 1 産業振興マスタープラン(中期計画編)(素案)パブリックコメント実施報告及び回答案 [当日配布資料] 資料 2 産業振興マスタープラン（中期計画編）報告書（案）
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>1 開会</p> <p>会長： 本日は委員 1 名が欠席だが、定足数に達しているので、平成 25 年度第 4 回西東京市産業振興マスタープラン推進委員会を開催する。傍聴者の確認を行うが、傍聴者はいるか。</p> <p>事務局： 傍聴を希望する人が 2 名いるので、傍聴を許可したいが意見等はあるか。</p> <p>全委員： 意見なし</p> <p>会長： それでは傍聴を許可する。</p> <p>会長：</p>	

次に、事務局から資料の確認をお願いします。

事務局：

「事務局から事前に送付した資料」

・平成25年度第3回(通算5回目)委員会会議録(案)

資料1 産業振興マスタープラン(中期計画編)(素案)パブリックコメント実施報告及び回答案

「当日配布資料」

資料2 産業振興マスタープラン(中期計画編)報告書(案)

本日の資料は以上であるが、不足等ないか。

2 議題

議題1 平成25年度第3回(通算6回目)委員会会議録(案)の承認について

会長：

議題1の第3回会議録(案)について、修正点等について意見があればお願いします。

事務局：

前回の会議録については、1月9日に委員の皆様へ郵送でお送りしているが、これまでの所、修正箇所等の指摘はない。

全委員：

意見なし

会長：

会議録(案)については修正なしとして、公開することに異議はないか。

全委員：

異議なし

会長：

会議録を承認し、公開することとする。

議題2 産業振興マスタープラン(中期計画編)(素案)のパブリックコメントの実施報告及び回答案の確認について

会長：

議題2 産業振興マスタープラン(中期計画編)(素案)のパブリックコメントの実施報告及び回答案の確認について、事務局から説明をお願いします。

事務局：

配布資料「資料1」に基づき、パブリックコメントの実施報告及び回答案を説明。

会長：

産業振興マスタープラン(中期計画編)(素案)のパブリックコメントの実施報告及び回答案について、意見等があればお願いします。

全委員：

意見なし

会長：

それでは、事務局の原案通りの回答とし、報告書の記載変更はなしという事を承認することに異議はないか。

全委員：

異議なし

会長：

報告書の記載変更はなしで承認する。

議題3 産業振興マスタープラン(中期計画編)報告書(案)の承認について

会長：

議題3 産業振興マスタープラン(中期計画編)報告書(案)の承認について、事務局から説明をお願いします。

事務局：

配布資料「資料2」に基づき、追加で表記した箇所を説明。

会長：

細かな内容等については、前回までの委員会で意見を頂戴し、事務局にて修正し反映している。各委員より何か意見はあるか。

A委員：

内容は問題ないが、第1章の図1-6、図1-7の円グラフについて、項目が分かりづらい。例えば、数値の横等に市町村名が記載されているとより良いと思う。

また、第1章の図1-3、1-4折れ線グラフの凡例について、重なった線が切れているように見えるほか、図中に横線を入れる等して、一目で値が分かるグラフに工夫してほしい。第1章の図1-2のグラフについても、同様に横に線を入れることで値が見やすくなる。

事務局：

ご指摘のあった図表の修正箇所については、対応させていただく。資料として配布しているものは白黒印刷だが、製本版する際には青を基調とした二色刷りの印刷になるので、若干見やすくなると思う。

会長：

他に意見等はあるか。

会長：

A委員からご指摘があった図表の部分はより見やすくするという事で事務局が対応する。それも踏まえた上で、本報告書を確定版とすることで異議はないか。

全委員：

異議なし

会長：

本報告書を確定版とすることを承認する。

(3) その他

事務局：

本日の会議録については、事務局で会議録（案）を作成した後、後日、各委員に郵送でお送りする。

全委員から了承していただいた後、公開の手続きを行うので、必ず事務局まで連絡をいただきたい。

会長：

事務局の説明通り、本日の委員会が最終なので、議事録の案は各委員に郵送して、全委員の了承を踏まえて、公開することに異議はないか。

全委員：

異議なし

会長：

それでは、本委員会に依頼された事案は全て終了した。今後の予定について、事務局から説明をお願いします。

事務局：

約1年半にわたり、産業振興マスタープラン推進委員会の中で、様々な議論を踏まえて、産業振興マスタープラン（中期計画編）の報告書が承認いただけたことに対して、感謝申し上げます。1月28日に開催された第8回農業振興計画推進委員会で、第2次農業振興計画の報告書が承認されたことも、この場を借りて報告する。

今後の予定については、2月10日に、本推進委員会の正・副会長から市長に対して、報告書を提出していただく。

本市としては、2月中旬に産業振興マスタープラン（中期計画編）を正式に決定し、3月20日を目途に計画書を製本する。計画書は、後日、委員の皆様へ郵送にてお送りすることを考えている。

産業振興マスタープラン（中期計画編）は、実行ベースでの計画であるため予算を伴うことから、平成26年第1回西東京市議会の定例会において予算審議と併せて、計画の内容も審議される。市議会において承認がされた後、4月から計画に沿って事業を執行することとなる。

事務局としては、今回まとめた中期計画に沿って、産業振興を着実に進めていきたいと考えている。

会長：

事務局からの説明の通り、まず、会議録（案）が届くので、それを承認していただきたい。その後、計画書が製本され、冊子が手元に届くという流れになる。

それでは、以上で平成25年度第4回西東京市産業振興マスタープラン推進委員会を終了とする。