

事務事業評価表(既存事業)

| | | |
|--------------|-------------------|------------------|
| コード 1-3-4 | 事務事業名 電子会議室の構築 | 所管部課 企画部広報広聴課 |
|--------------|-------------------|------------------|

| | | |
|---------|---|--|
| 事務事業の概要 | 事務事業の目的 市民相互のコミュニケーションや市民と行政のコミュニケーションを活性化し、市民のアイデア、ノウハウ、知恵をまちづくりに活かすための電子会議室の構築検討を行う。 | 総合計画上の位置づけ (政策)協働で拓くまちづくり (施策)地域情報化の推進(協2-2) (主要施策)地域活動関連の情報化 |
| | 実施内容、実施方法 情報化推進本部ウェブサイト管理運営検討部会での検討を経て、平成17年5月2日開催の情報化推進本部にて「電子会議室設置基本方針」「電子会議室実施要領」を作成、承認。電子会議室の本格実施18年4月予定に先立ち、17年7月20日～12月21日まで試行運用を実施。 | 根拠法令等 電子会議室設置基本方針 電子会議室実施要領 |
| | 事業開始時期 平成16年度 | 実施形態 <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> その他() |

| | | |
|---------|---------------------|---|
| 評価指標の設定 | 活動指標名 会議開催回数 | 活動指標の考え方(定義) 電子会議室検討会議を開催した回数 |
| | 成果指標名 根拠要領等の作成件数 | 成果指標の考え方(定義) 電子会議室を実施するための根拠要領等の作成件数 |

| | | 単位 | 14年度 | 15年度 | 16年度 | 17年度 |
|---------|------------------------------|----|------|------|------|------|
| 事務事業データ | 事業費(A) | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 国庫支出金 | 千円 | | | | |
| | 都支出金 | | | | | |
| | 地方債 | | | | | |
| | その他 | | | | | |
| | 一般財源 | | | 0 | 0 | |
| | 所要人員(B) | 人 | 0 | 0 | 0.10 | 0.10 |
| | 人件費(C)=平均給与×(B) | 千円 | 0 | 0 | 833 | 833 |
| | 総コスト(D)=(A)+(C) | 千円 | 0 | 0 | 833 | 833 |
| | 単位当たりコスト (E)=(D)/(会議開催回数) | 千円 | 0 | 0 | 208 | |
| 歳入 | 千円 | | | | | |
| 活動指標 | 目標値 | 回 | | | 4 | 2 |
| | 実績値 | 回 | 0 | 0 | 4 | |
| 活動指標 | 目標値 | | | | | |
| | 実績値 | | | | | |
| 成果指標 | 目標値 | 件 | | | 1 | 1 |
| | 実績値 | 件 | 0 | 0 | 1 | |
| 成果指標 | 目標値 | | | | | |
| | 実績値 | | | | | |

| | | |
|------|----------------------------|--|
| 事業環境 | 市民・関連団体等の意見 (アンケート結果など) | 以前の電子掲示板にかわるものとして、電子会議室の開設を市民が要望しているところであった。 |
| | 国・都・他市・民間等における類似事業 | 東京都23区および市町村でも、電子会議室等を実施している自治体は多くある。 |
| | 運営上の制約条件・外部要因等 | 電子会議室はだれでも自由に参加できるものとするが、事前に氏名・住所・メールアドレスを登録することになる。 |

| | | |
|--------------|-------------------|------------------|
| コード 1-3-4 | 事務事業名 電子会議室の構築 | 所管部課 企画部広報広聴課 |
|--------------|-------------------|------------------|

| 項目 | 評価結果 | 判断理由、説明等 |
|---------|---|---|
| 事業所管部評価 | 実績 <input checked="" type="checkbox"/> 極めて良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不十分 <input type="checkbox"/> 極めて不十分 | 平成16年度の情報化推進本部ウェブサイト管理運営検討部会で十分な検討を行うことができた。平成17年5月2日開催の情報化推進本部にて「電子会議室設置基本方針」「電子会議室実施要領」が作成、承認された。 |
| | 必要性 <input checked="" type="checkbox"/> 増大 <input type="checkbox"/> 変化なし <input type="checkbox"/> 減少、一部なし <input type="checkbox"/> かなり減少 | 今後市民の協力、理解を深めながら市政運営を実施するうえで、電子会議室が担う市民相互のコミュニケーションや市民と行政のコミュニケーションは、ますます重要なツールとなっていくと思われる。 |
| | 効率性 <input type="checkbox"/> 大きく改善 <input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 問題あり <input type="checkbox"/> 抜本的な問題あり | 適正な職員数を配置し、関係部署の職員が会議に参加することで庁内の連携、協力が効率よくとれた。 |
| | 公平性 <input type="checkbox"/> より充実 <input checked="" type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 問題あり <input type="checkbox"/> 抜本的な問題あり | 関係部署の職員が会議に参加することで、幅広く意見が会議に反映された。 |
| | 総合評価 <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 廃止・休止 | 電子会議室の本格実施18年4月予定に先立ち、17年7月20日～12月21日まで試行運用を実施する。 |

| | |
|-------------|--|
| 17年度における改善点 | 関係部署の職員が電子会議室検討に多く関わったことで、今後の全庁の推進に役立つと思われる。電子会議室の試行運用を17年7月20日から実施している。これからは、試行運用期間の実施結果を踏まえながら、登録制の改善点などを検討していきたい。 |
|-------------|--|

| | |
|--------|--|
| 行革本部評価 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 廃止・休止 |
|--------|--|

評価の視点

実績：十分な成果をあげているか。必要以上のサービスにより、経費が過大となっていないか。など

必要性：国・都・民間での実施状況に鑑み、市が実施すべき事業といえるか。社会経済状況の変化を踏まえて実施しているか。廃止した場合に大きなデメリットは生じるか。など

効率性：限られた財源を有効に活用しているか。現在の実施方法が最も効率的な方法といえるか。など

公平性：サービス対象に問題はないか。利用者の利便性に配慮しているか。受益者負担の水準は妥当か。など

総合評価：各項目の評価及び類似団体等とのサービス水準の比較を踏まえた、今後の事業のあり方・方向性。

拡充：ニーズの増大に対応して、事業を更に強化する必要があるもの。

継続実施：現状水準で事業を継続していくもの。給付対象者の自然増減に伴いコストが増減する場合を含む。

改善・見直し：現在の仕組みを前提としつつ、実施方法の見直しなどにより改善を図るべきもの。

抜本的見直し：事業の委託化や一部廃止など、事業の仕組みを含めた根本的な見直しが必要なもの。

廃止・休止：事業を休止又は廃止するもの。単年度事業など、終了が確定しているものを含む。