|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管課確認欄 | 課　長 |  | 係　長 |  | 係 | 係 |  | **監督員** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 契約課確認欄 | 課　長 |  | 係　長 |  | 係 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |

業　　務　　着　　手　　届

　　年　　月　　日

西東京市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　受　注　者　　名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記の契約について着手したので届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　西総契第　　　号 |
| 契　　約　　件　　名 | 　 |
| 契約締結日 | 　　年　　月　　日 |
| 契　　約　　期　　間 | 　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |

必要に応じて業務工程表（任意書式）を添付すること。

注意）　事業執行課で確認の上、**確認欄に押印**し、**その原本を契約課に提出**すること。

**※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。**

〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職：　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　電話番号又は電子メール：

〔事務担当者〕

所属：　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号又は電子メール：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （市職員使用欄）　押印省略時の本人確認日確認方法及び確認者 | 　　　　年　　月　　日 | □対面 □電話 □電子メール□その他（　　　　　　　） | （確認者氏名） |