|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業執行課の確認欄  事業執行課受付印欄 | | | | |
| 課 長 |  | 係 長 |  | 係 |
|  |  |  |  |  |

引 渡 し 完 了 届

年　　月　　日

西東京市長　殿

　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記のとおり引渡しを完了したので、お届けします。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 第　　　　号 |
|  | 年　　月　　日 |
|  |  |
|  |  |
|  | 年　　月　　日　から　　　　　年　　月　　日　まで |
| 引渡し完了日 | 年　　月　　日 |

（注意１）

* 本書は、賃貸借の契約について引き渡しの完了を届けるもので、事業執行課の契約と、契約課で締結した契約とに共通で使用するものです。
* 本書の提出先は、事業執行課です。

（注意２）

　※※　事業執行課は、完了を確認の上、確認欄に押印してください。事業執行課が締結した契約については事業執行課で本書を保管し、契約課が締結した契約については翌年度、契約課から本書の回収を依頼しますので、そのときに契約課へ送付してください。