

質問回答書

田無第三中学校周辺エリア構想策定委託に係る質問について、以下のとおり回答します。

NO.	書類名	頁	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書	2	小中学校通学区域の図及びデータ	田無第三中学校周辺エリア内の小・中学校における通学路を示す図またはデータがありますか。	西東京市教育委員会のホームページで公開しています。 トップページ>子育て・教育>学校教育
2	仕様書	3	町内会等のデータ	田無第三中学校周辺エリアにおける町内会、自治会、商店会等の地縁組織を示す図またはデータがありますか。	公開しておりません。
3	仕様書	3	市民活動団体	市民活動団体の所在及び名称を教えてください。	市ホームページで、西東京市NPO等市民活動団体紹介（2025年版）を公開していますのでご参照ください。 トップページ>市政情報>市民参加・NPO等との協働推進>NPO等との協働推進>西東京市NPO等市民活動団体紹介
4	仕様書	3	道路の現況	幅員6m以上の道路を示す道路現況図またはデータがありますか。	各担当部署へお問い合わせください。

5	仕様書	3	懇談会の想定	懇談会の構成人数はどのくらいですか。また、5月の懇談会開催は契約後になりますでしょうか。	構成委員は、11人を想定しています。また、5月の懇談会は契約後を予定していますが、状況に応じて市での対応も想定しています。
6	募集要項	5	プレゼンテーションの参会者	プレゼンテーションの出席者は業務責任者又は担当者1名のみでしょうか。	必ずどちらか1名はご出席ください。参加者は3名以内とします。
7	募集要項	2	受注実績等	同種又は類似業務は、まちづくり構想及び地区計画の策定に関する業務が類似、まちづくり構想及び地区計画の策定に関する業務かつ土地利用及び防災拠点の検討等に関する業務が同種という理解でよいでしょうか。 また、防災拠点とは、公共施設や公園等が該当するでしょうか。	まちづくり構想、地区計画の策定支援を受注し、その策定の検討の中に土地利用及び防災拠点の内容があるものを指します。また、防災拠点は、公共施設や公園も該当します。
8	募集要項	2	資格証の添付	(様式4)業務責任者・担当者実績確認書に記載する資格取得状況を証明する資格証の添付は不要でしょうか。	添付をお願いします。

9	募集要項	3	様式4, 5	<p>(様式4) 業務責任者・担当者実績確認書に記載する当該業務担当実績は1件以上記載して問題ないでしょうか。また、(様式5) 類似業務受託実績書の記載と同じ業務を記載した場合、記載内容が証明できる書類(契約書の写し等)は(様式4)には添付せず、(様式5)に添付することで問題ないでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
10	仕様書	3	現況調査の内容	<p>公共公益施設その他生活関連施設の建物の規模・構造・用途、施設の老朽化状況については、築年数や改修履歴を整理する想定でしょうか。また、施設ごとの平面図や台帳等の既存資料が提供されるものと想定してよいでしょうか。</p>	<p>各施設の把握・整理についてはお見込みのとおりです。また、公共施設の図面については提供が可能で、台帳等については市ホームページで公開している固定資産台帳をご参照ください。</p>
11	仕様書	3	利用状況情報の提供	<p>公共公益施設その他生活関連施設の利用状況については、年度ごとの利用者数や稼働率等の情報が分かる資料を提供されるものと想定してよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。ただし、現時点では、令和5年度が最新の資料となります。</p>

12	仕様書	3	懇談会の想定	懇談会に参加する住民や関係団体等はどうような方法で募集される想定でしょうか。7回程度を固定の参加者で実施する想定でしょうか。あるいは、各回、参加者を募集する想定でしょうか。また、各回の参加人数はどの程度を想定しているでしょうか。	田無第三中学校通学区域で活動等を行っている市民又は団体等を中心に選定を予定しています。なお、懇談会委員は、各回募集ではなく固定参加で11名を想定しています。
13	仕様書	4	田無第三中学校基本構想等の想定時期	「田無第三中学校の建替え・複合化内容等」の提供は、業務開始時点で提供されるでしょうか。（時期はいつ頃が想定されるでしょうか。）	田無第三中学校建替基本構想・基本計画は、令和7年10月頃に素案の作成、複合化等は令和7年7月頃の決定を想定しています。
14	仕様書	4	都市計画制度等の想定時期	現時点で、用途地域等の変更、地区計画の決定、都市施設の決定等の都市計画決定の目標スケジュールなどの想定があればご教示ください。	地区計画や都市計画決定は、令和7年度に田無第三中学校周辺エリア構想の策定・決定を前提として、令和8年度を想定しています。
15	仕様書	4	説明会の運営等	説明会は、市が開催するという認識でよいでしょうか。懇談会（3）と同様、会場設定、開催案内等の印刷及び配布は市が実施するという認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。

16	仕様書	4	説明会の運営等	説明会は、市が開催するという認識でよいでしょうか。懇談会（3）と同様、説明会に関する資料の印刷は、受注者が実施する想定でしょうか。その場合、説明会参加者数は、どの程度の人数を想定しているでしょうか。	ご認識のとおりです。なお、説明会参加者数は、各説明会で150人から200人までを想定しています。
17	仕様書	4	庁内検討組織の位置付け	庁内検討会議の位置づけ・構成メンバー（課）の想定をご教示ください。（エリア構想を意思決定する組織になるでしょうか。また、上位に意思決定する組織があればご教示ください）	エリア構想の決定機関は、行財政改革推進本部（市長を本部長として部長級職員で構成）となります。また、その下部組織として学校を核としたまちづくり検討委員会（課長級職員で構成）があり、適宜、エリア構想の情報提供や議論を行うことを想定しています。
18	仕様書	4	庁内検討組織の運営	庁内検討会議の資料は各回、何部必要でしょうか。	20部必要です。