

「西東京市業務改革（BPR）支援委託」に係る質問に対する回答

令和7年10月10日（金曜日）

評価基準

No	質問項目	質問内容	回答
1	評価項目 改善策の検討 及び提案	・事業の縮小及び統廃合が視点に入っている点でご質問させてください。どのような情報から事業の縮小及び統廃合を、事業者が行っていく想定をしていらっしゃるかご教示いただけますと幸いです。 また、事務事業評価や事業性評価等を行っていらっしゃるか、一部ご開示の想定等があるかも合わせてお聞きできますと幸いです。	各事業に要する職員の業務時間、庁内類似事業の有無等を他自治体の事例と比較されることなどを想定していますが、分析の視点については、各事業者様の御提案により判断をさせていただきます。 なお、市ホームページに、事務事業評価報告書及び施策評価報告書を掲載しております。
2	評価項目 改善策の検討 及び提案	・職員の適正配置について、実際の事業遂行上、職員の勤務時間及び残業時間の状況はご開示いただくことは可能でしょうか。	契約締結後、協議の上、必要と認める場合に提供することは可能です。
3	評価基準	・令和7年度の研修はどの評価項目で評価されますでしょうか？評価基準上、どちらに該当するのか分からず、誠に恐縮でございますが、ご教示いただけますと幸いです。	令和7年度の研修内容における評価基準は設けておりません。

仕様書

No	質問項目	質問内容	回答
4	1頁 5(2) 職員研修の実 施	研修の実施回数について、管理職・一般職員向けそれぞれ何回を想定しておりますでしょうか。また、1回あたりの参加人数の想定はございますでしょうか	当市の職員数（規模）を踏まえて必要と思われる回数を提案していただくことを前提としておりますが、対面での開催は管理職向け、一般職員向けともにそれぞれ1回を想定しています。 各回の参加人数は、40名～50名を想定しています。また、仕様書に記載のとおり当日参加できない職員に向けては、アーカイブ配信による研修を想定しています。

実施要領

No	質問項目	質問内容	回答
5	4頁 第9(1)② 職員研修(管理 職・一般職員 向け)の内容等	(令和7年度) ・一般職員向け研修の注記にある「調査票の作成方法を含める」とは、どのような内容を期待した研修内容かお伺いできますと幸いです。一般職にて調査票を作成するシーンをクリアに想定できず、恐縮ながらご教示お願いいたします。 ※業務量調査の調査票の作成は事業者が実施すると理解をしております。	職員の調査票（フォーマット）への記入方法についての説明を意味しております。
6	4頁 第9(1)② 職員研修(管理 職・一般職員 向け)の内容等	・一般職員向けの対面研修は、どのくらいの人数感、時間数を想定されておりますでしょうか。	仕様書に関する質問No4のとおりです。 また、1回の研修時間の目安といたしましては、1時間から3時間の範囲を想定しています。
7	5頁 第9(2)③ 改善策の検討 及び提案	業務数は協議のうえ決定とございますが、貴市が考える下限の業務数をご教示願えますでしょうか。	改善策の検討及び提案を行っていただく業務等の数え方（考え方）を含め、上限や下限を定めておりません。 御提案いただく、問題点・課題の抽出及び分析手法を踏まえ協議をさせていただく事を想定しています。
8	5頁 第9(2)④ 業務改革(BPR) 実施に向けた 職員研修	(令和8年度) 実施回数及び参加者人数の想定はございますでしょうか。	当市の職員数（規模）を踏まえて必要と思われる回数を御提案していただくことを前提としておりますが、目安といたしまして一般職員向け研修1回程度と考えております。 参加人数は、40名～50名を想定しています。また、仕様書に記載のとおり当日参加できない職員に向けては、アーカイブ配信による研修を想定しています。
9	5頁 第9(3)作成概 要④	企画提案書のページ数の考え方について、1枚の用紙で2ページ分（表・裏でそれぞれ1ページ）として考えてよろしいでしょうか。	左記の御認識のとおりです。
10	5頁 第9(3)作成概 要④	・A4 両面15 ページ以内というのは、紙の枚数は15 枚、使用可能ページ数は両面なので30 ページという理解であってよろしいでしょうか？	実施要領に関する質問No9のとおりです。 片面を1ページとし、15ページ以内とします。（表紙・目次・裏表紙は、ページ枚数にはカウントしません。）

その他

No	質問項目	質問内容	回答
11	その他	押印の種別について、指定ありますでしょうか？	特に指定はありません。