

仕様書

第 1 基本事項

- 1 契約件名 西東京市危機管理体制整備支援業務委託
- 2 契約期間 契約確定日の翌日から令和 8 年 3 月 19 日まで
- 3 担当課 西東京市総務部危機管理課
- 4 履行場所 監督員が指定する場所
- 5 検収 仕様書に基づき、本業務が円滑にできたことを市の検査員によって確認できた時点をもって検収とする。
- 6 支払 業務完了後一括払い
- 7 協議 本仕様書に定めのない事項については、別途市及び受注者にて協議の上、決定する。

第 2 業務仕様

1 業務の概要

西東京市地域防災計画に基づき、平時から危機に対して備え、見直すことにより、危機に対する体制を整えておく必要があることから訓練等を実施する。

2 業務内容

次の実施項目を計画的に実施すること。

	実施項目	内容
1	総合防災訓練における実施支援	令和 8 年 1 月を計画している総合防災訓練における、避難所開設訓練のコントローラーの役割を担うこと。 災害対策本部運営訓練の現場立ち合い又は映像視聴により、改善点等の抽出を行うこと。
2	アクションカードの修正に係る助言等	1 に実施する訓練に係る、アクションカードの修正事項等について、適宜助言等を行うこと。

第3 留意事項

本業務の履行にあたっては、以下の事項に留意するものとする。

1 実施内容

市における特徴や避難所運営協議会での過去及び現状の取組み等を踏まえた実践的な内容とすること。

2 打合せ会議録の作成

本業務に関する打合せ・会議等に参加し、会議内容の記録作成を行うこと。

3 実績報告書の作成

本業務履行完了の際、業務の事業実績及び評価・反省点等を取りまとめるとともに、これを踏まえ次年度への課題等を記載した危機管理体制整備支援業務委託実績報告書を作成し、提出すること。

(1) 作成部数5部（サイズA4判）カラー刷り等は特に指定しない。

(2) 上記報告書の電子データ一式(CD)

4 その他

(1) 業務上知り得た情報等については、本業務以外に使用してはならない。また、第三者に漏えいしてはならない。

(2) この仕様書に疑義が生じたとき、又はその他定めのない事項については、市と協議の上決定するものとする。

(3) 受注者は、業務の履行にあたっては、労働基準法等の労働関係法令を遵守し、業務従事者の適正な労働環境の確保に努めなければならない。