

情報発信力の強化を図ります！

～より伝わる・より分かりやすい広報を目指して～

1 目的

市の各施策や最新情報をより効果的に伝えていくため、広報・宣伝・デザインなどの業務に精通した人材を広く募集し、市の広報活動の推進・強化を図ります。

2 業務内容

- (1) 市の各施策に関する情報発信の指導等
- (2) 市広報活動（市報・HP・SNS・ポスター、チラシ等）に関する指導等
- (3) 市職員への広報に関する研修等

3 任用・勤務

- (1) 任用 常勤職員（任期付き職員）
- (2) 勤務 月～金 8：30～17：15
- (3) 期間 令和5年から令和7年の3年間（予定）
- (4) 職層 課長補佐級

4 スケジュール

- | | |
|------|-------------|
| 4月以降 | 公募開始 |
| | 採用試験 |
| | 選定結果確定・諸手続き |
| 9月頃 | 採用・業務開始 |

5 選考方法（予定）

公募による選考（書類選考・面接等による）



【問い合わせ先】 企画部 秘書広報課（TEL：042-460-9804）