

## 戸籍謄抄本等の交付申出書(第三者用)

〇〇年〇〇月〇〇日

西東京市長宛

|     |                          |                |        |        |  |  |  |
|-----|--------------------------|----------------|--------|--------|--|--|--|
| 申出者 | 法人名及び代表者氏名               | 株式会社 西東京       |        |        |  |  |  |
|     | 所在地                      | 東京都西東京市中町1-5-1 |        |        |  |  |  |
|     | 電話番号                     | 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇   |        |        |  |  |  |
|     | 来庁者<br>※郵送の場合は申請人の住所・氏名等 | 氏名             | 西東京 花子 | 法人との関係 | <input checked="" type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 代理人<br>※個人請求の場合は記載不要<br>日中連絡の取れる電話番号 |  |  |
|     | 住所                       | 東京都西東京市中町1-5-1 |        | 電話番号   | 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇  |  |  |

|                |  |                            |             |        |      |             |        |
|----------------|--|----------------------------|-------------|--------|------|-------------|--------|
| 必要な戸籍等         | 本籍   | 東京都西東京市 南 (町) 5 丁目 6 番(番地) |             |        |      |             |        |
|                | 筆頭者  | 西東京 太郎                     |             |        | 生年月日 | 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 |        |
|                | 必要な人   | フリガナ                       | ニシトウキョウ ジロウ |        | 生年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 |        |
|                | 種類と必要通数  |                            | 全部(謄本)      | 一部(抄本) |      | 全部(謄本)      | 一部(抄本) |
|                |  | 戸籍(450円)                   | 通           | 1      | 通    | 附票(300円)    | 通      |
|                |  | 除籍(750円)                   | 通           |        | 通    |             |        |
| 改正原(750円)      | 通  |                            | 通           |        |      |             |        |
| 申出理由<br>※使用目的等 | 【申出者と相手方との関係、調査又は確認を必要とする事項等を含め、具体的にご記入ください。】<br>(例)債権者〇〇が金××円を貸し付けたが、債務者△△が未返済のまま死亡したため、返還を求めするために戸籍により相続人を特定する必要があるため。 |                            |             |        |      |             |        |

※ 偽り、その他不正手段により、戸籍等の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。  
(戸籍法第133条)

※ 法人による請求の場合、必ず社印または代表者印を押印してください。

※ 必要な戸籍の本籍地番及び筆頭者名は正しく記入してください(漢字、ひらがな等を正確にお願いします)。

※ 全部(謄本)の請求については、個人情報保護のため一部(抄本)で交付する場合がございますので  
予めご了承ください。

※ 戸籍等の交付の可否については、書類等を拝見して総合的に判断させていただきます。

ご希望に添えないこともございますので、予めご了承ください。

## 職員使用欄

|        |  |    |                               |
|--------|--|----|-------------------------------|
| 本人確認書類 | 運転免許証 旅券 番号カ 住基力 保険証 その他( )                |    |                               |
|        | <input type="checkbox"/> 申出者と法人の関係確認(社員証等) |    | <input type="checkbox"/> 社印確認 |
|        | 受付   | 発行 | 交付                            |
|        |  |    |                               |