

西東京市公共施設予約管理システム使用者共通事項登録届書

《団体・個人用》

届出日 年 月 日

西東京市長 宛

下記のとおり提出します。

申請区分	新規登録	施設の追加	登録情報の変更	登録の廃止
------	------	-------	---------	-------

共通												
登録番号												
区分												
個人・団体	個人 ・ 団体											
フリガナ（団体の場合は団体名）												
漢字氏名（団体の場合は団体名）												
電話番号					-					-		
郵便番号				-								
住所												
住所区分	市内 ・ 市外											
大人・子供区分	大人 ・ 子供											
一般・障害者関係・福祉関連区分	一般 ・ 障害者関係 ・ 福祉関係											
備考												
暗証番号												
勤務先名称												
連絡先電話番号					-					-		
個人用												
性別	男 ・ 女											
生年月日					年					月		日
団体用												
代表者名（フリガナ）												
代表者名（漢字）												
代表者電話番号					-					-		
代表者郵便番号				-								
代表者住所												
担当者名（フリガナ）												
担当者名（漢字）												
担当者電話番号					-					-		
担当者郵便番号				-								
担当者住所												
確認欄	1 免許証 ・ 2 保険証 ・ 3 その他（ ）											

施設の使用又は事業の利用に係る登録のため、公簿により確認することに同意します。 氏名 _____

「西東京市公共施設予約管理システム利用者共通事項登録届書」別紙

登録を希望する施設及び区分にチェックを入れてください。

No.	施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
1	<input type="checkbox"/> 田無庁舎及びイングビル	総務課(田無庁舎5階)	一般団体	○団体規約
2	<input type="checkbox"/> 田無総合福祉センター	田無総合福祉センター	<input type="checkbox"/> 福祉団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	○団体規約
3	<input type="checkbox"/> 福祉会館	ひばりが丘福祉会館 下保谷福祉会館	一般団体	
4	<input type="checkbox"/> 障害者総合支援センター「フレンドリー」	障害者総合支援センター「フレンドリー」	<input type="checkbox"/> 障害者団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	○西東京市障害者総合支援センター団体登録申請書 ○団体規約
5	<input type="checkbox"/> 保谷障害者福祉センター	保谷障害者福祉センター	<input type="checkbox"/> 障害者団体 <input type="checkbox"/> 一般団体	
6	<input type="checkbox"/> 住吉会館ルピナス(活動室)	子ども家庭支援センター(ルピナス)	子育てサークル	○住吉会館団体登録届 ○子育てハンドブック掲載希望調査票
7	<input type="checkbox"/> 住吉会館ルピナス(会議室・和室・大広間)	子ども家庭支援センター(ルピナス)	一般団体	○住吉会館団体登録届
8	<input type="checkbox"/> 住吉会館ルピナス(活動室)	男女平等推進センター(ルピナス)	男女平等推進団体連絡会に参加できる団体	○団体規約
9	<input type="checkbox"/> コール田無	コール田無	<input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 個人	
10	<input type="checkbox"/> アスタ市民ホール	文化振興課(田無第二庁舎5階)	一般団体	○緊急時避難誘導等体制届出書
11	<input type="checkbox"/> 消費者センター分館	協働コミュニティ課(田無第二庁舎5階)	一般団体	
12	<input type="checkbox"/> 市民集会所	協働コミュニティ課(田無第二庁舎5階)	一般団体	
13	<input type="checkbox"/> コミュニティセンター	協働コミュニティ課(田無第二庁舎5階) コミュニティセンター	一般団体	
14	<input type="checkbox"/> エコプラザ西東京	環境保全課(エコプラザ西東京)	<input type="checkbox"/> 環境団体	○エコプラザ西東京団体登録申請書 ○団体規約
		環境保全課(エコプラザ西東京)	<input type="checkbox"/> 一般団体 <input type="checkbox"/> 個人	○エコプラザ西東京一般利用登録申請書
15	<input type="checkbox"/> 公民館	各公民館	一般団体	○公民館団体登録届
16	<input type="checkbox"/> 図書館	ひばりが丘図書館	一般団体	
17	<input type="checkbox"/> 保谷こもれびホール	保谷こもれびホール	一般団体	

No.	スポーツ施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
18	<input type="checkbox"/> 屋内スポーツ施設（スポーツセンター、総合体育館、きらっと[第1・2体育室、武道場、武道場]） <input type="checkbox"/> きらっと（多目的ホール・会議室） <input type="checkbox"/> 屋外スポーツ施設（向台運動場、市民公園グラウンド、健康広場、芝久保運動場、ひばりアム[グラウンド・野球場]） <input type="checkbox"/> テニスコート（芝久保第二運動場・ひばりアム）	スポーツセンター 総合体育館 きらっと	<input type="checkbox"/> 市内団体 <input type="checkbox"/> 市外団体 <input type="checkbox"/> 市内障害者団体 <input type="checkbox"/> 市外障害者団体 【テニスのみ】 <input type="checkbox"/> 市内個人 <input type="checkbox"/> 市外個人	○代表者または担当者の身分証明書（本人による提示）の写し ○メンバー1人1人の在勤または在学を証明する資料 ○障害団体で登録の場合、障害者手帳等の証明資料の写し 《職員使用欄》 登録区分 一般・減免・社教 有効期限 年 月
	【利用種目】*必須記載			

公共施設予約管理システムの利用者登録にあたり、次のことに同意します。

- 1 提出した書類について登録を希望する施設に送付すること。
- 2 公共施設予約管理システムへの登録のため、システム内の情報を確認すること。

年 月 日

団体名 _____

代表者(申請者)氏名 _____

【注意事項】

- 1 複数の施設への申請がある場合、各施設の登録まで、受領した日から2週間程度の時間を要しますので、予め、ご了承ください。
- 2 提出書類が同じでも、各館ごとに審査基準が異なります。

各館からのお問い合わせの連絡先が『共通事項登録届書』記載事項と別の場合、御記入ください。

連絡先：氏名 (ふりがな)

連絡方法：電話[記載必須] () ※優先口

メール ※優先口

※施設によっては、お電話での連絡のみとなります。

《職員使用欄》		備考（申送事項など）
申請受付日	年 月 日	
受付施設		
担当者		

「西東京市公共施設予約管理システム利用者共通事項登録届書」登録名簿

団体名	
会員数	人【うち 市内(在住・在勤・在学) 人、市外 人】

	氏名	住所	分類※1	勤務先・学校名 ※2	年齢 ※2
記載例	西東京 太郎	西東京市南町5-6-13	在住 在勤・ 在学・その他	西東京市役所	25
1			在住・在勤・ 在学・その他		
2			在住・在勤・ 在学・その他		
3			在住・在勤・ 在学・その他		
4			在住・在勤・ 在学・その他		
5			在住・在勤・ 在学・その他		
6			在住・在勤・ 在学・その他		
7			在住・在勤・ 在学・その他		
8			在住・在勤・ 在学・その他		
9			在住・在勤・ 在学・その他		
10			在住・在勤・ 在学・その他		
11			在住・在勤・ 在学・その他		
12			在住・在勤・ 在学・その他		

※1 田無庁舎・イングリル、田無総合福祉センター、福祉会館、消費者センター分館、市民集会所、コミュニティセンター、エコプラザ、公民館、スポーツ施設の登録を希望される場合は、記載してください。

※2 スポーツ施設の登録を希望される場合は、記載してください。