

「西東京市公共施設予約管理システム利用者共通事項登録届書」別紙

登録を希望する施設及び区分にチェック☒を入れてください。

No.	施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
1	☐ 田無庁舎及びイングビル	総務課（田無庁舎5階）	一般団体	○団体規約
2	☐ 田無総合福祉センター	田無総合福祉センター	☐ 福祉団体 ☐ 一般団体	○団体規約
3	☐ 福祉会館	ひばりが丘福祉会館 下保谷福祉会館	一般団体	
4	☐ 障害者総合支援センター 「フレンドリー」	障害者総合支援センタ ー「フレンドリー」	☐ 障害者団体 ☐ 一般団体	○西東京市障害者総合支援 センター団体登録申請書 ○団体規約
5	☐ 保谷障害者福祉センター	保谷障害者福祉センタ ー	☐ 障害者団体 ☐ 一般団体	
6	☐ 住吉会館ルピナス（活動室）	子ども家庭支援センタ ー（ルピナス）	子育てサークル	○住吉会館団体登録届 ○子育てハンドブック掲載 希望調査票
7	☐ 住吉会館ルピナス （会議室・和室・大広間）	子ども家庭支援センタ ー（ルピナス）	一般団体	○住吉会館団体登録届
8	☐ 住吉会館ルピナス（活動室）	男女平等推進センター （ルピナス）	男女平等推進団 体連絡会に参加 できる団体	○団体規約
9	☐ J:COM コール田無	J:COM コール田無	☐ 一般団体 ☐ 個人	
10	☐ アスタ市民ホール	文化振興課 （田無第二庁舎5階）	一般団体	○緊急時避難誘導等体制届 出書
11	☐ 消費者センター分館	協働コミュニティ課 （田無第二庁舎5階）	一般団体	
12	☐ 市民集会所	協働コミュニティ課 （田無第二庁舎5階）	一般団体	
13	☐ コミュニティセンター	協働コミュニティ課 （田無第二庁舎5階） コミュニティセンター	一般団体	
14	☐ エコプラザ西東京	環境保全課 （エコプラザ西東京）	☐ 環境団体	○エコプラザ西東京団体登 録申請書 ○団体規約
		環境保全課 （エコプラザ西東京）	☐ 一般団体 ☐ 個人	○エコプラザ西東京一般利 用登録申請書
15	☐ 公民館	各公民館	一般団体	○公民館団体登録届
16	☐ 図書館	ひばりが丘図書館	一般団体	
17	☐ タクトホームこもれび GRAFARE ホール （保谷こもれびホール）	タクトホームこもれび GRAFARE ホール （保谷こもれびホール）	☐ 一般団体 ☐ 個人	

No.	施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
18	☐ 市民文化プラザ	市民文化プラザ	☐ 一般団体 ☐ 個人	
No.	スポーツ施設	受付場所	区分	施設ごと独自提出書類
19	☐ 屋内スポーツ施設（旭のかりん糖西東京市スポーツセンター、総合体育館、きらっと[第1・2体育室、武道場、武道場]）	旭のかりん糖西東京市スポーツセンター 総合体育館 きらっと	☐ 市内団体 ☐ 市外団体 ☐ 市内障害者団体 ☐ 市外障害者団体 【テニスのみ】 ☐ 市内個人 ☐ 市外個人	○代表者または担当者の身分証明書（本人による提示）の写し ○メンバー1人1人の在勤または在学を証明する資料 ○障害団体で登録の場合、障害者手帳等の証明資料の写し 《職員使用欄》 登録区分 一般・減免・社教 有効期限 年 月
	☐ きらっと（多目的ホール・会議室） ☐ 屋外スポーツ施設（向台運動場、市民公園グラウンド、健康広場、芝久保運動場、ひばりアム[グラウンド・野球場]） ☐ テニスコート（ひばりアム）			
【利用種目】＊必須記載				

公共施設予約管理システムの利用者登録にあたり、次のことに同意します。

- 1 提出した書類について登録を希望する施設に送付すること。
- 2 公共施設予約管理システムへの登録のため、システム内の情報を確認すること。

年 月 日

団体名 _____

代表者(申請者)氏名 _____

【 注意事項 】

- 1 複数の施設への申請がある場合、各施設の登録まで、受領した日から2週間程度の時間を要しますので、予め、ご了承ください。
- 2 提出書類が同じでも、各館ごとに審査基準が異なります。

各館からのお問い合わせの連絡先が『共通事項登録届書』記載事項と別の場合、御記入ください。

連絡先：氏 名 _____（ふりがな _____）

連絡方法：電話[記載必須] _____（ _____ ） ※優先☐

メール _____ ※優先☐

※施設によっては、お電話での連絡のみとなります。

《職員使用欄》		備考（申送事項など）
申請受付日	年 月 日	
受付施設		
担当者		