

債権者登録兼支払金口座振替依頼書

令和 年 月 日

西東京市長 殿

債権者コード		業者番号	
--------	--	------	--

以下の太枠内をすべて御記入ください。

新規登録 ・ 登録内容変更 ・ 削除			
法人名フリガナ			
	法人名	社印	
氏名フリガナ			
	氏名 (代表者職・氏名)	印	
住所	〒		
電話番号			※記入内容問い合わせ先 担当：
FAX番号			連絡先：

登録内容変更の場合は、変更した箇所には○をしてください。

私が西東京市から受ける支払金について、今後は下記の口座へお振り込みください。
なお、本依頼書に記入した事項に関しては、西東京市の電子計算組織に記録されることに同意します。

振込先口座情報 前金払専用口座の登録の場合は、チェックをいれてください。 →

金融機関名	銀行 信金・信組 農協		本店 支店
預金種目	普通 ・ 当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

(注意事項)

- 1 代表者名の記入と代表者印の押印は、依頼内容に関わらず、必ずお願いいたします。
- 2 個人商店の方は、屋号を法人名欄、事業主名を代表者職・氏名欄に御記入ください。
印鑑は、請求書に使用される印を押してください。
- 3 口座名義欄は、通帳に書かれているとおりに御記入ください。

西東京市記入欄

本依頼書を受取った課は、收受印の押印・担当者名の記入後、内容を確認して、会計課へ提出すること。

収
受
印

用紙受取課/取引課

会計課処理欄

課 係 担当： _____
内線 ()

--	--

報酬・謝金等の源泉所得税を含む支払い→債権者（個人）登録用紙【職員課定型文】 提出先：職員課