

年 月 日

西 東 京 市 長 あて

土地所有者

住 所 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 実印

TEL ( )

実務取扱者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 職印

TEL ( )

担当者

〔 公共用地境界  
道路区域 〕

## 確 認 申 請 書

下記土地との〔 境界  
道路区域 〕(地図朱線の箇所)を現地で確認したいので、申請いたします。

### 記

1. 土地所在・地番 西 東 京 市 丁目 番
2. 添付書類
  - (1) 現地案内図
  - (2) 地図 (公図) (登記情報提供サービスは不可)
  - (3) 土地所有者一覧表 (調書)
  - (4) 登記事項証明書 (土地) (登記情報提供サービスは不可)
  - (5) 現況実測平面図
  - (6) 印鑑証明書 (法人の場合は資格証明書も添付)
  - (7) 相続を証する書面 (相続人による申請の場合)
  - (8) 参考資料 (土地境界図・地積測量図等)
  - (9) チェックシート
3. 申請理由 (該当に○)
  - (1) 登記申請 (分筆・地積更正等) (2) 建築確認申請 (3) 開発許可申請 (4) 売買
  - (5) 財産保全 (6) その他 ( )

○提出書類は、次の事項に注意して作成してください。

### 土地所有者

印鑑証明書記載の住所・氏名、電話番号を記載し、実印を押印してください。なお、法人の場合は正式な肩書きを記載してください。

共有者・相続等で土地所有者が多数になる場合は、表紙には「別紙のとおり」と記載し、別紙に所有者全員の住所・氏名、電話番号を記載し、各自、実印を押印してください。

なお、表紙と別紙は全員の実印で契印してください。

### 現地案内図

申請地を赤色で表示し方位を記入してください。

### 地図（公図）

法務局の内容証明付きの地図（公図）の「原本」または「原本の複写したもの」を提出してください（発行日から3か月以内）。

申請地は赤色で着色し、近隣に参考となる土地境界図がある場合は、その箇所を青色で表示の上、土地境界図番号等を記入してください。

なお、登記情報提供サービスにて入手した書類は不可となります。

### 土地所有者一覧表（調書）

申請地（箇所）の両隣及び公共用地を挟む反対側の土地（向こう三軒両隣の範囲）について登記事項証明書等を調査し、記入してください。

### 登記事項証明書

申請地の登記事項証明書は、発行日から3か月以内のものを添付してください。なお、原本は確認後お返しすることができます。（その場合は、原本のコピーを提出してください。）

なお、登記情報提供サービスにて入手した書類は不可となります。

### 現況実測平面図

現地の形状が明確に把握できるように申請地及び周辺の道路・水路・境界標識（石標等）・塀及び家屋等の地形、地物ならびに現況幅員を明記した実測図を作成してください。原則として公共基準点等（近傍にない場合任意でも可）に基づき測量してください。

所在・地番、縮尺（1/250を標準）、方位、測点の座標値（成果表に記入する。）、実測年月日、作成者名を記入し押印してください。

### 印鑑証明書

発行日から3か月以内のものを添付してください。なお、原本は確認後お返しすることができます。（その場合は、原本のコピーを提出してください。）

### 資格証明書（法人の場合）

発行日から3か月以内のものを添付してください。なお、原本は確認後お返しすることができます。（その場合は、原本のコピーを提出してください。）

### 相続を証する書面

相続人による申請の場合は、相続関係説明図（作成年月日、作成者名を記入し、作成者印を押印）を作成のうえ、相続人全員で申請してください。

申請時には相続を証する書面として、戸籍謄本、本籍記載の住民票、遺産分割協議書等の原本とその写しを持参してください。原本は確認後お返しします。

### 申請理由

登記（分筆・地積更正等）、建築確認、開発、売買などの理由を記載してください。これらに該当しない場合は、具体的な理由を記載してください。

◎境界の立会いが終了し、協議が整った場合は、道路境界図（マイラー1部）及び上質紙コピー（必要な部数）を提出してください。

お問合せ

西東京市都市整備部道路課道路台帳係

ダイヤルイン 042-438-4056