

# 罹災証明申請書

申請日 年 月 日

西東京市長 殿

申請者住所  
ふりがな  
氏名  
連絡先

罹災証明書の交付について、次のとおり申請します。

被災家屋住所	西東京市	<input type="checkbox"/> 住家(※1)		
申請者と被災家屋の関係	<input type="checkbox"/> 被災家屋の所有者且つ居住者 <input type="checkbox"/> 被災家屋の所有者 <input type="checkbox"/> 居住者 <input type="checkbox"/> その他( ) (※申請者と居住者が異なる場合は、世帯人員の欄に被災家屋に居住する居住者情報を記載してください。)			
申請枚数	枚 ※原則1用途1枚の発行となります。			
証明書の使用目的 提出先	使用目的	提出先		
被災状況	被災の原因	<input type="checkbox"/> 風水害 <input type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> その他( )		
	災害名			
	被災年月日	年	月	日
	主な被害内容			
	判定方式	<input type="checkbox"/> 現地調査確認による判定を希望します。(※2) <input type="checkbox"/> 被災写真等により自己判定方式を希望します。 かつ「準半壊に至らない一部損壊」という調査結果に同意します。(※3)		
<small>※1 非住家(空き家含む)の場合、罹災状況が確認できない場合、家財や家屋に付随する物の被災等については罹災証明書の発行が出来ません。 ※2 現地調査は市職員が内閣府の定める被害認定基準に基づき屋根、壁、基礎等の部位別に被害を観察して認定をします。 そのため、証明書の発行には写真判定よりも時間がかかることをご了承ください。 ※3 自己判定方式(写真判定)の場合は、屋根の一部損傷、一部壁面の軽微な亀裂等、住家の損害割合が10%未満になることが見込まれる場合に申請者の同意に基づき写真のみで判定をいたします。罹災箇所、建物全景、表札が分かる写真等をご提出ください。</small>				
人的被害	<input type="checkbox"/> 被害なし <input type="checkbox"/> 被害あり			
世帯人員 (居住者情報)	氏名	続柄	年齢	人的被害があった場合の被害内容
				<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 負傷 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他( )
				<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 負傷 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他( )
				<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 負傷 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他( )
				<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 負傷 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他( )
				<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 負傷 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他( )
				<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 負傷 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他( )
備考				

※被災状況写真や修繕見積り、請求書、領収書等を添付して下さい。写真判定の場合は被災状況写真は必須となります。

※申請時に身分証明書(健康保険証や免許証)等をご持参ください。

※申請いただいた内容については、適切な管理のもと、罹災状況の調査や被災者支援に関わる事務に限り市の関係各課において使用いたします。

※原則として災害毎に一世帯一度の申請となります。