

西東京市 エコプラザ西東京 利用案内



<交通アクセス>

- | | |
|--|----------------------|
| ○西武池袋線保谷駅南口から…バス吉祥寺駅（柳沢駅通り経由）・三鷹駅・田無駅行 | } 「保谷庁舎」下車
徒歩 4 分 |
| ○西武池袋線ひばりが丘駅から…はなバス第2ルート | |
| ○西武新宿線東伏見駅北口から…はなバス第2ルート | } 「荒井竹」下車
徒歩 3 分 |
| ○西武新宿線田無駅から…バス保谷駅南口・天神山行 | |
| ○西武新宿線西武柳沢駅<柳沢駅前通りバス停>から…バス保谷駅南口・天神山行 | |

エコプラザ西東京（西東京市泉町3-12-35）

電話	042 (421) ^{エコ} 8585	(電話・窓口対応時間 午前9時～午後5時)
FAX	042 (421) 8586	Eメール ecoplaza@city.nishitokyo.lg.jp
開館時間	午前9時～午後9時30分	休館日 毎月第3月曜日(祝日は翌日) 年末年始

I エコプラザ西東京について

環境保全や循環型社会の形成につながる活動を行う団体又は個人が、自主活動・講座・講演会やイベント開催の場として利用することができます。また、地域住民の相互交流及び自主活動を目的として、主に市内で活動する団体も利用することができます。有料施設の利用には、登録が必要です。

〈施設内容〉

◆有料施設

多目的スペース	161 m ² 定員 54 人	環境学習・エコに関する講演会・講座・研修会・展示・発表にご利用ください。実験や調理ができる 実習室 （14 m ² ）と一体での利用も可能です。
講座室 1	53 m ² 定員 18 人	環境学習・エコに関する会議・研修・講座などにご利用ください。（火気厳禁のため、実験や調理は行えません）
講座室 2	48 m ² 定員 16 人	

◆無料施設

環境学習 コーナー	プラザ棟 1 2 階	環境・ごみ減量に関する情報を常設しています。映像や資料の視聴・閲覧ができ、図書の一部は貸出もしています。
--------------	---------------	--

●開館時間 午前9時～午後9時 30 分

●休館日 毎月第3月曜日(祝日の場合は翌日の火曜日)・年末年始(12月29日～1月3日)

II 利用手続き

- 1 有料施設の利用には、西東京市公共施設予約システムへの登録（新規又は追加）が必要です。
- 2 利用者区分として(1)登録団体 (2)登録団体以外の団体・個人登録 (3)一般利用の3種類があります。
- 3 エコプラザ西東京の受付窓口（プラザ棟2）で申込をしてください。申込後、登録に関する審査が通り次第ご連絡します。（1～2週間）

III 利用者区分の要件

- 1 登録団体…下記の登録要件を満たすものは、エコプラザ西東京登録団体として登録します。

〈登録団体の登録要件〉

- (1) 会員数が5人以上であること（会員の対象は、小学生以上の者とする）。
- (2) 環境の保全及び循環型社会の形成につながる活動を主に市内で行っていること。
- (3) 代表者又は責任者が明確で、かつ、市内に在住、在勤、又は在学する者（未成年を除く）であること。
- (4) 団体が行う活動が営利を主たる目的とするものでないこと。
- (5) その他市長が特に必要と認める事項

- 2 登録団体以外の団体・個人…上記の登録要件を満たさない団体又は個人で、環境の保全及び循環型社会の形成につながる活動をするものを、登録団体以外の団体・個人として登録します。
- 3 一般利用…企業の会議や地域の行事開催、サークル活動など、環境に係わらない団体や企業、個人が登録して利用できます。一般利用に係る登録が受けられる者は、次に掲げる要件のいずれにも該当する団体又は、市内に在住し、在勤し、又は在学する個人(未成年者を除く)とします。

〈一般利用の登録要件〉

- (1) 地域住民の相互交流及び自主活動を目的として主に市内で活動を行う団体又は個人であること。
(2) 登録団体の要件(1)(3)(4)(5)を準用する。

Ⅳ 登録手続き(★印は、エコプラザ西東京の所定の書式があります。HPでもダウンロードできます。)

登録には下記の書類等が必要になります。利用者区分によって違いますのでご注意ください。

＜1…登録団体 2…登録団体以外の団体・個人 3…一般利用＞ ●必須 ○任意

提出書類	1	2	3
①エコプラザ西東京登録団体登録申請書(★)	●		
②エコプラザ西東京利用登録用企画書(★)		●	
③エコプラザ西東京一般利用登録申請書(★)			●
④西東京市公共施設予約管理システム使用者共通事項登録届書(★)	●	●	●
⑤〈団体にあっては〉西東京市公共施設予約管理システム使用者共通事項登録届書 登録名簿(★)	●	●	●
⑥〈団体にあっては〉団体規約又はこれに類するもの	●	○	○
⑦西東京市公共施設予約管理システム使用者共通事項登録届書 別紙(★)	●	●	●
⑧本人確認書類(申請者の運転免許証や保険証など)	●	●	●
⑨市の他施設の「登録証」 ※所有している団体・個人のみ	○	○	○

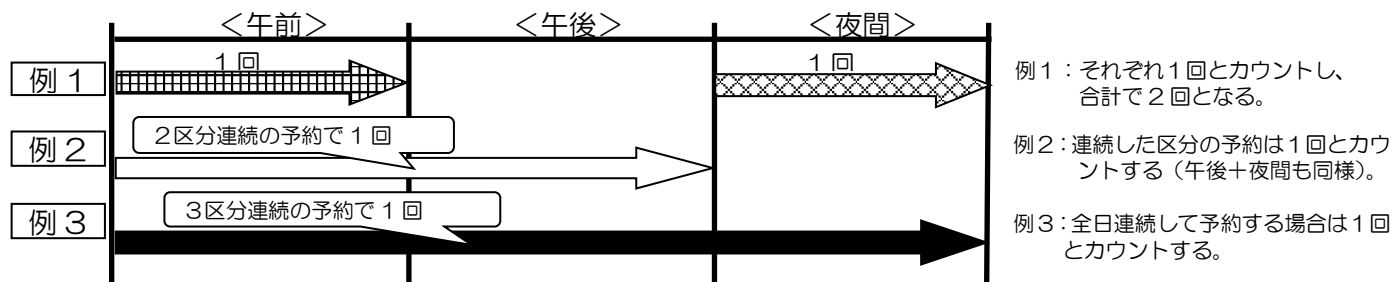
Ⅴ 施設の利用方法(公共施設予約システム)

〈登録団体〉 3か月前 抽選申込 (最大6回)	申込受付期間	3か月前の1日～15日
	抽選処理	3か月前の16日
	抽選結果確認と 入金手続き	3か月前の17日～月末
	- 抽選申込後、3か月前の17日～月末の期間内に、公共施設予約システム上で抽選結果を確認し、仮予約手続きを行ってください。 3か月前の月末までにエコプラザ西東京の受付窓口(プラザ棟2)にて入金手続きを行い、施設利用承認書が発行された時点で予約が完了します。	
〈登録団体〉 〈登録団体以外の団体、個人〉 〈一般利用〉 2か月前 随時予約	申込受付期間 先着順	2か月前の1日～利用日前日
	- 登録団体は、抽選申込みを含めて最大9回、登録団体以外の団体・個人は随時予約のみで最大9回、一般利用は随時予約のみで最大5回まで申し込みができます。(1ヶ月の申込回数) - 随時予約申込後、利用日前日までにエコプラザ西東京の受付窓口にて入金手続きを行い、施設利用承認書が発行された時点で予約が完了します。	

※上記の受付期間内に、ロビー端末、インターネット、携帯電話の画面の指示に従って操作してください。URL：<http://www.city.nishitokyo.lg.jp/>

※抽選予約の場合、抽選確認期間内に入金手続きを行わなければ予約が取消しになります。

※) 同一施設で午前午後、あるいは全日（午前午後夜間）連続予約する場合は 1 回としてカウントします。



※) 別の施設（講座室 1 と多目的スペースなど）を同時に利用する場合は、1 回とカウントせず利用施設数（2 回）でカウントします。

VI 施設の利用料

種別	登録団体				登録団体以外の団体と個人・一般利用			
区分	【午前】 9:00～ 12:00	【午後】 13:00～ 17:00	【夜間】 17:30～ 21:30	【全日】 9:00～ 21:30	【午前】 9:00～ 12:00	【午後】 13:00～ 17:00	【夜間】 17:30～ 21:30	【全日】 9:00～ 21:30
多目的スペース 実習室利用あり	900 円 (300 円)	1,200 円 (300 円)	1,200 円 (300 円)	3,000 円	1,500 円 (500 円)	2,000 円 (500 円)	2,000 円 (500 円)	5,500 円
多目的スペース 実習室利用なし	800 円 (260 円)	1,100 円 (270 円)	1,100 円 (270 円)	2,700 円	1,350 円 (450 円)	1,800 円 (450 円)	1,800 円 (450 円)	4,950 円
講座室 1	250 円 (80 円)	300 円 (80 円)	300 円 (70 円)	800 円	400 円 (130 円)	550 円 (130 円)	550 円 (130 円)	1,500 円
講座室 2	250 円 (80 円)	300 円 (80 円)	300 円 (70 円)	800 円	400 円 (130 円)	550 円 (130 円)	550 円 (130 円)	1,500 円

※()内は延長料金です。それぞれの使用料の 1 時間分となります。30 分でも 1 時間分になります。
午前は後 1 時間、午後は前 1 時間・後 30 分、夜間は前 30 分の延長が可能です。

VII 利用の変更

入金後、利用日や利用区分の変更があった場合、変更前の利用日の利用時間までにエコプラザ西東京受付窓口にて所定の用紙に記入・提出の上、手続きをしてください。

【申請に必要なもの】

- ・予約システム登録者の本人確認書類（申請者の運転免許証、保険証など）
- ・変更前の「施設利用承認書」
- ・振込先の情報

※利用取消しの場合は利用日の 7 日前までに申請をした場合は全額還付します。

※利用者の責めに帰することができない理由で施設が利用できない場合は、全額還付します。

VIII 利用の制限

- 1 物品販売行為、有料講習会等、営利目的での利用
- 2 団体、個人等の私益につながる利用
- 3 楽器等の使用及び合唱等で、一定の音量が発生する利用
- 4 武道、球技等設備上不可能な利用
- 5 社交ダンス等、施設を損傷するおそれがある利用
- 6 飲酒・喫煙を伴う利用

IX 利用の流れ

- 1 施設利用時は、利用承認書を持参し受付に提示してください。
- 2 利用時間には準備、後片付け及び清掃の時間も含まれます。
- 3 施設の利用後は、「施設使用報告書」に必要事項を記入し、受付に提出してください。
- 4 発生したゴミについては、利用者が責任をもってお持ち帰りください。

X 利用上の留意事項

- 1 全ての団体・個人とも、有効期限は登録証の交付のあった日が属する年度の末日です。(1年) 次年度も利用する場合は更新手続きが必要です。
- 2 エコプラザ西東京の備品を使用する場合は、別途備品利用の申請を行ってください。
- 3 エコプラザ西東京条例、エコプラザ西東京条例施行規則に基づいてご利用いただきます。

XI その他

- 1 登録団体及び本施設で開催されている事業に参加している方は、コピー機・印刷機が利用できます。(有料)
- 2 備品の貸出は無料です。プラザ棟2受付窓口で「エコプラザ西東京備品使用申込書」に必要事項を記入し、貸出承認を受けてください。(受付は先着順です)
事前に予約できますので、利用料入金時に手続きをすることをおすすめします。

< 貸出備品一覧表 >

物品名		数	物品名		数
有孔展示用パネル (可動式・900mm×1800mm)		17	大型液晶モニター (65、52 インチ)		1
展示用パネル (スタンド・900mm×2100mm)		10	扇風機		1
可搬式スクリーン (100 インチ)		1	卓上マイクスタンド		1
プロジェクター		1	マイクスタンド		1
スクリーン映写用パソコン		1	脚立(大)(小)		各 1
アンプ A[小型]	ハンドマイク (2)	1	コードリール	屋内用	2
	ピンマイク (1)			屋外用	1
アンプ B[小型]	ハンドマイク (2)	1	アイロン (手芸用 4 台、工作用 3 台)		7
	ピンマイク (1)		アイロン台		8
アンプ C[小型]	ハンドマイク (2)	1	ミシン		10
	ピンマイク (1)		短尺		3
CD ラジカセ		1	長尺		3
DVD デッキ		1	モバイル Wi-Fi 機器		3

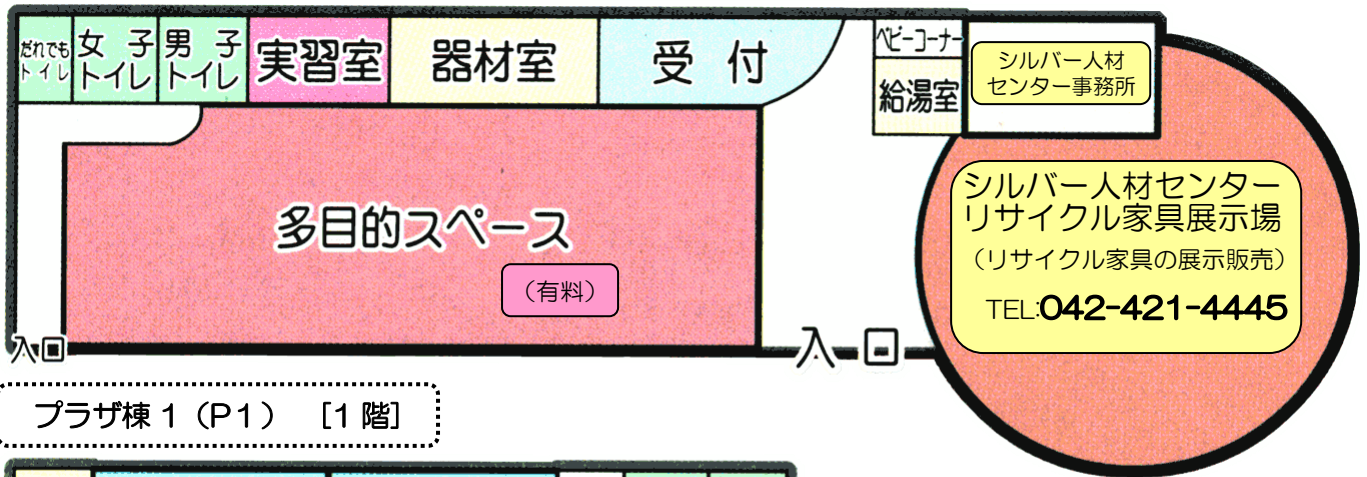
※上記の他、ロールカーペット(3)、ジョイントマット<60 cm×60 cm×1.5 cm>(60)があります。

※実習室利用の場合は食器・調理器具が使えます。また、それぞれに給湯セットも備えています。

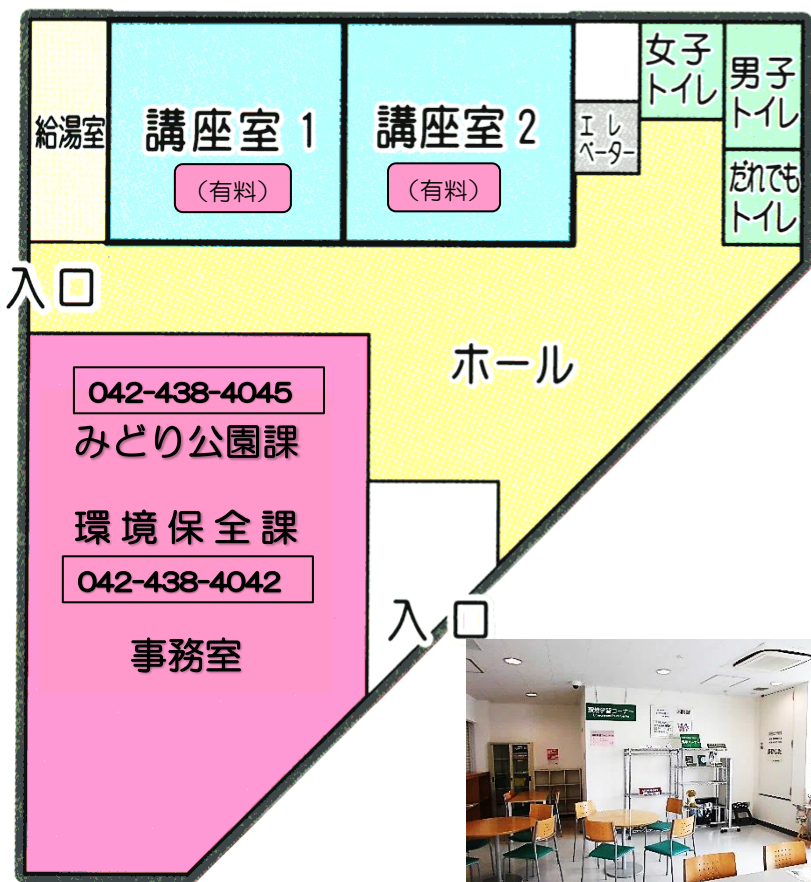
エコプラザ西東京 配置図

プラザ棟 2 (P2)

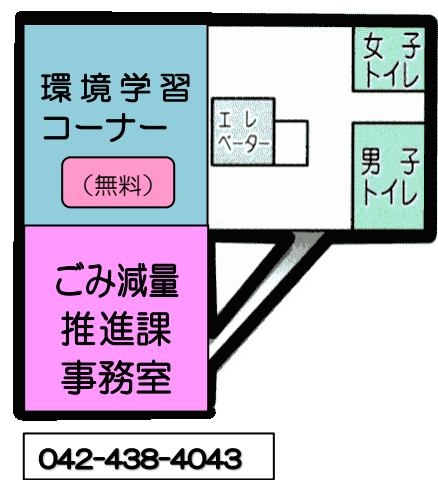
042-421-8585



プラザ棟 1 (P1) [1 階]



プラザ棟 1 (P1) [2 階]



多目的スペース



環境学習コーナー



実習室



講座室 1・2