

令和__年度 預かり保育利用料補助に係る「保育の必要性」変更申請書

西東京市長 宛

私は、先に提出した「保育の必要性」確認申請書の記載内容に関して、以下の通り変更したいので申請します。
なお、審査にあたり次の事項に同意します。

1. 家庭状況・世帯状況・課税資料等について、市関係各署ならびに関係機関に対し調査・照会・閲覧すること。

2. 必要に応じて利用施設、保護者の職場や家庭等への電話・訪問等による状況の調査を行うこと。

3. 市が当該申請にて知った情報について必要な範囲で通園施設事業者等に対して提示及び共有すること。

4. 不正または虚偽の申請があった場合、償還額の返還に応じること。

※太枠内を記入してください。令和__年__月__日申請

（認定 申請 保護 者）	住所	西東京市			
	フリガナ		生年月日	続柄	電話番号（日中に連絡がとれる番号）
	保護者 氏名		年 月 日		— — 携帯・自宅・その他
児 童	フリガナ		生年月日	施設名	
	氏名		年 月 日		

1. 変更となる事由に「✓」の上、内容を記入してください。（添付書類は裏面2.をご確認ください。）

変更事由	チェック	変更内容				変更理由が生じた日				
申請者	□	旧 申請者		→	新 申請者		令和__年__月__日			
		変更理由（該当する理由のチェック欄に「✓」）						チェック		
		旧 申請者が日本国内に住所を有しなくなった。						□		
		旧 申請者が他の市町村（特別区を含む）に転出した。 （転出先： 電話番号： — — ）						□		
保育の必要性 の有無	□	あり		→	なし		令和__年__月__日			
		消滅理由								
保育の必要性 の事由	□	続柄	確認済みの事由			今回申請する事由				
					→			令和__年__月__日		
					→			令和__年__月__日		
		今回申請する事由の詳細								
		事由		保護者（続柄： ）の状況		保護者（続柄： ）の状況				
		1	就労	就労種別	会社員 ・ パート ・ アルバイト 自営業（自宅） ・ 自営業（自宅以外） 内職・その他（ ）		会社員 ・ パート ・ アルバイト 自営業（自宅） ・ 自営業（自宅以外） 内職・その他（ ）			
				産休	（出産予定） 令和__年__月__日		（出産予定） 令和__年__月__日			
				復職	（復職予定） 令和__年__月__日		（復職予定） 令和__年__月__日			
		2	妊娠・ 出産	出産日	令和__年__月__日（予定）		令和__年__月__日（予定）			
				3	就学・ 職業訓練	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車 その他（ ） ※複数回答可		徒歩・自転車・バス・自動車・電車 その他（ ） ※複数回答可	
						通学時間	約__時間__分（往復時間）		約__時間__分（往復時間）	
		就学目的	卒業後の就労 ・ その他（ ）			卒業後の就労 ・ その他（ ）				
		4	疾病・ 負傷・ 障害	期間	令和__年__月__日まで		令和__年__月__日まで			
				5	介護・ 看護	被介護者	（園児との続柄： ）		（園児との続柄： ）	
						傷病・障害				
		6	災害復旧			災害状況				
		7	求職活動	活動内容						
		9	育児休業	育休対象児	（令和__年__月__日生）		（令和__年__月__日生）			
		10	就労予定	就労日	令和__年__月__日（予定）		令和__年__月__日（予定）			
		8・ 11	その他	内容						

2. 以下該当する書類を添付し、過不足がないことを確認した上でご提出ください。

該当者		添付書類	
提出者全員		● 本人確認書類（運転免許証等の写し）	
表面1において	「申請者」に✓した方	特になし（結婚・離婚等の世帯員変更がある場合は、別途「認定変更申請書【書式D】」または「認定変更申請書兼家庭状況変更届【書式12】」をご提出ください）	
	「保育の必要性の有無」に✓した方	特になし（内容が確認できる書類等がある場合のみ、ご提出ください）	
		就職・転職	● 就労証明書【書式④】（新しい勤務先のもの）
		自営業・自営業の専従者・フリーランス・業務委託	● 就労状況申告書【書式⑤】 ● 自営の証明書類のコピー （青色申告書等 ※詳細は就労状況申告書の所定用紙に記載があります）
		産休を取得する	● 就労証明書【書式④】 ● 母子健康手帳手帳のコピー（氏名・出産予定日の記載ページ）
		育児休業を取得するまたは延長する	● 就労証明書【書式④】
		復職	● 復職証明書【書式④-2】
	「保育の必要性の事由」に✓した方	妊娠・出産	● 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ● 母子健康手帳手帳のコピー（氏名・出産予定日の記載ページ）
		就学・職業訓練	● 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ● 在学証明書（入学予定の場合は合格通知等）、受講スケジュール等
		疾病・負傷・障害	● 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ● 医師の診断書・意見書等 ● 身体障害者手帳・療育手帳（愛の手帳）・精神障害者保健福祉手帳等のコピー
		介護・看護	● 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ● 介護・看護が必要であることがわかる書類（診断書・介護保険証等のコピー）
		災害復旧	● 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ● 被災を確認できる書類（り災証明書等）
		求職活動 就労予定	● 就労証明書【書式④】または保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ● ハローワークカードのほか求職活動中の事実を証明するもの
	その他	● 保護者・同居者状況申告書【書式⑥】 ※ その他の必要書類は状況により変わるため、幼児教育・保育課給付係までお問い合わせください	

* 詳細は、ご案内＜別紙＞もご確認ください。

3. 提出期限・提出方法について

■ 提出期限

変更事由の発生日前まで

* 添付書類のうち変更日以前に提出できないものについては、取得し次第速やかに提出してください。

■ 提出方法

〒188-8666 西東京市南町5-6-13 西東京市子育て支援部 幼児教育・保育課 給付係
まで持参／郵送

市記入欄	窓口で提示した本人確認書類	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・その他（ ）	
課税対象可否		対象期間	保護者への通知日
R 税 ・ R 税 ・ 対象外		月 日 ～ 月 日	月 日 済
			施設への送付日
			月 日 済