

認可保育園等各種証明書等発行申請書

西東京市長

下記児童分の証明書の発行を申請します。

年 月 日

申請者 (※証明書 が必要な方)	住所	〒 西東京市
	氏名	
	電話番号	
対象児童 1	氏名 (生年月日)	(年 月 日)
	在籍 (希望) 保育園	
対象児童 2	氏名 (生年月日)	(年 月 日)
	在籍 (希望) 保育園	
種別 該当するもの に ☒ して ください。	☐ 保育の実施が行われていないことの証明書 対象時点： 年 月 日時点 ☐ 利用者負担等支払済証明書 対象期間： 年 月分～ 年 月分 対象種別： ☐ 保育料 ・ ☐ 給食費 ・ ☐ 延長料 ☐ 子どものための教育・保育給付認定証再交付 申請理由： ☐ 破れ ・ ☐ 汚れ	
申請理由 (使用目的)	1. 育児休業給付金の申請 (延長申請) のため 2. 勤務先の補助 (福利厚生等) の申請のため 3. その他 ()	

提出先：西東京市 子育て支援部 幼児教育・保育課 相談受付係

〒188-8666 西東京市南町 5-6-13

TEL：042-460-9842 (直通)

【注意事項】

(1) 郵送でのご申請の場合は、返信用封筒 (切手貼付) を同封してください。

※【利用者負担等支払済証明書】【子どものための教育・保育給付認定証再交付】はその場で発行ができませんので、窓口申請の場合も返信用封筒 (切手貼付) を持参してください。

(2) 次の証明書については、市では発行していません。各施設・事業者に申請してください。

- ・小規模保育事業所の利用者負担等支払済証明書
- ・私立保育所の延長保育料、給食費の利用者負担等支払済証明書
- ・公設民営保育園の延長保育料の利用者負担等支払済証明書

(3) 「利用者負担等支払済証明書」の発行は納付を確認後 (翌月中旬) となります。

(例) 4 月分保育料は 5 月中旬