

◀ 令和6年度 保育所等入園申込 必要書類【例】 ▶

※あくまで一例です。必ず必要書類はご自身で確認してください。

1～4は提出必須、5は状況に応じて提出が必要です。			例:1 父外勤・母育休の場合			例:2 父自営・母出産の場合 児童に障害がある場合			例:3 父外勤・母育休で転入予 定の場合					
1. 教育・保育給付認定申請書 兼 保育利用申込書 (利用申込児童1名につき1枚)			【書式①】			○			○					
2. 確認票			【書式②】			○			○					
3. 確認票(就労要件のみ)			【書式②-2】			○ ○			○ ○					
4. 児童状況調査票(利用申込児童1名につき1枚)			【書式③】			○			○					
5. 児童状況調査票追記 (児童状況調査票(書式③)の健康状況欄に「あり」がある場合)			【書式③-2】						○					
6. 父・母の保育を必要とする事由を確認する書類 (同居所に18歳以上65歳未満の方がいる場合も同様)						父親	母親	同居者	父親	母親	同居者	父親	母親	同居者
就労している方	外勤	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)	【書式④】			○	○					○	○	
	自営	就労状況申告書(※以下の書類を添付)	【書式⑤】						○					
		令和4年分 又は 令和5年分確定申告書の「青色申告決算書のコピー」又は「収支内訳書のコピー」(令和5年分の申告がお済みの場合は令和5年のものを優先)							○					
		令和5年以降に開業の方は事業開始届もしくは登記簿謄本の写し												
		事業内容の分かるもの(パンフレット・チラシ・HPの写し等)数点							○					
		(※自営の場合は、直近1ヶ月の就労状況・事業活動・入金等が確認できる書類。◀例▶領収証・売上台帳等の写し 複数枚)							○					
就労内定している方		就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書)(※1)	【書式④】											
出産(予定)の方		保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】						○					
		母子手帳のコピー (保護者氏名と出産予定日が記載されている部分)							○					
病気や障害のある方		保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】											
		医師の診断書・意見書又は各種障害者手帳のコピー												
		特定医療費(指定難病)受給者証又はマル都医療券のコピー												
介護・看護をしている方		保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】											
		被看護者の診断書、各種障害者手帳、介護認定証のコピー												
就学している方		保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】											
		在学証明書等もしくは学生証のコピー												
		カリキュラム等のコピー (日中保育にあたれない日数・時間数が確認できるもの)												
災害にあわれた方		保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】											
		被災を確認できるもの												
求職中の方		保護者・同居者状況申告書	【書式⑥】											
		ハローワークカード等のコピー												

※裏面も必ずご確認ください。

7. 該当される方が必要な書類			例:1 父外勤・母育児の場合			例:2 父自営・母出産の場合 児童に障害がある場合			例:3 父外勤・母育児で転入予定 の場合		
			父親	母親	同居者	父親	母親	同居者	父親	母親	同居者
育児休業取得者	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書) 〔※NO.13・24・25への記載含む。〕	【書式④】		○						○	
	育児休業給付金支給決定通知のコピー(直近のもの1部)			○						○	
出産予定がある方、または 出産予定児童を申請する方 (4月入所のみ)	母子手帳のコピー(保護者氏名と出産予定日が記載されて いる部分)※他の保育要件の方でも提出が必要です。						○				
有償で託児している方	託児証明書(事業所の印のあるもの)または在 籍を確認することが可能な書類	【書式⑧】								○	
自営業の方で専従者	青色事業専従者給与に関する届出書のコピー										
	前年の確定申告書の第二表のコピー										
病気や障害のある児童 (特に必要となる場合)	医師の診断書・意見書又は各種障害者手帳のコピー等						○				
世帯内に障害等をお持ち の方がいる場合	障害者手帳のコピー等										
生活保護を受けている方	生活保護受給証明書										
ひとり親の方	離婚が成立している場合(未婚含む) 戸籍謄本又は児童扶養手当受給証明書、児童育成手当 受給証明書等の写し、離婚届の受理証明書の写しのうち、 いずれかのコピー1点										
	離婚調停の申し立て中の場合 (1)裁判所の発行する離婚調停中又は裁判中であることを 証明する書類のコピー (2)両親(双方の弁護士の署名でも可)同意の申立書(※ 指定書式はございません。) ※相手方からの署名がもらえない場合は事前に幼児教育・ 保育課へご相談ください。										
転職してから6か月以内 の方(前職から切れ目なし)	前職から6か月間切れ目なく就労していることがわかる書 類(例:不足月の給与明細等)										
外勤で不定期勤務の方	直近1ヶ月分のシフト表のコピー										
単身赴任をしている方	就労〔予定〕証明書(育児休業取得証明書) 〔※NO.18への記載含む。〕	【書式④】									
	単身赴任をしていることが確認できる書類 (例:単身赴任手当等が記載されている給与明細等)										
保育士又は幼稚園教諭の 資格を有し保育所等に就 労している方(就労予定 の方も含む)	保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し										
令和5年1月1日に市外 に居住の方	令和5年度住民税課税(又は非課税)証明書(コピー可)								○	○	
市内に転入予定の方 (※2)	転入誓約書	【様式⑮】									○
	転居先の賃貸借・売買契約書等のコピー										○
その他	()										

- (※1) 就労開始後に改めて就労証明書としてのこの書類の提出が必要です。提出がない場合は、内定を取り消すことがあります。
- (※2) 転入予定の申請は、現在お住まいの自治体を通じてお申込みが必要です。必要書類や提出時期など一般の申込みと異なる場合がありますので、お住まいの自治体及び西東京市幼児教育・保育課の両方にご確認ください。不足書類等の確認は、西東京市では実施しません。
- (※3) 提出書類は証明日から2か月以内のものが有効です。
- (※4) きょうだいで同時に申込みをする場合、「書式②」、「書式②-2」、「必須②」、「該当者のみ」の書類についてはコピーして添付してください。原本は1部で構いません。
- (※5) 上記以外にも、状況によって書類の提出を求める場合があります。詳細につきましては、「令和6年度西東京市 保育施設 入園のご案内」のP.22～26の「第3章 認定申請・利用申込み 必要書類」をご参照ください。