

受付番号 第 号

電話 ()

事業名																	
学 習 の 目 的																	
対象						定員	人		(内会員 人)		保育の有・無 保育定員 (人)						

	日 時	学習内容・学習方法等	会場・講師名
1	月 日 () (事業実施時間) 時 分 ～ 時 分	(箇条書き) 	会 場
			講師名
			講師料希望額 円
2	月 日 () (事業実施時間) 時 分 ～ 時 分	 	会 場
			講師名
			講師料希望額 円
3	月 日 () (事業実施時間) 時 分 ～ 時 分	 	会 場
			講師名
			講師料希望額 円

■ 講師データ ※通称名使用の場合は住民票に記載されている氏名もご記入ください。

講 師 名	住 所 (自宅)	電 話	講師の紹介 (経歴・著書等)
フリガナ	〒	()	
フリガナ	〒	()	
フリガナ	〒	()	

■PR 方法

公民館だより	月号	ポスター チラシ	☐ 市内各公民館 ☐ その他 ()
--------	----	-------------	---

■事前申込

☐ あり (月 日 時から受付)	☐ なし
--	-----------------------------

■この事業にかかる経費等の内訳

	項目	内 訳	金 額
公民館が 負担する額	講師料 希望額	1 回目 2 回目 3 回目 円 + 円 + 円	 円
	資料作成費 (総額)		 円
団体・サークルが 負担する額	ポスター、チラ シなど (総額)		 円
			 円
		計	 円
参加者が負担する額	資料代		1 人 円
	材料費		1 人 円
			1 人 円
		計	1 人 円

■ 備品申請

(使用する備品を○でかこみ、使用数をご記入ください)

ワイアレスアンプ・マイク	台・ 本	立て看板(外)	台
マイクスタンド (長・短)	長 本・短 本	移動式看板	台
パソコン	台	1 6 ミリ映写機	台
パソコン用プロジェクター	台	スクリーン (移動式)	台
DVD・モニターセット	台	そ	
暗 幕	枚	の	
		他	

※ 操作の必要なものについては、実施団体が必ず事前に操作確認をしておいてください。